



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2566

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

# สารบัญ

|                                                                          | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                     | ii   |
| สารบัญ                                                                   | iii  |
| ส่วนที่ 1 ส่วนนำ                                                         | 1    |
| 1.1 บทสรุปผู้บริหาร                                                      | 1    |
| 1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง                                             | 2    |
| 1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร                    | 3    |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร                                      | 5    |
| 2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน                                      | 5    |
| 2.1 Expected Learning Outcomes                                           | 12   |
| 2.2 Programme Specification                                              | 32   |
| 2.3 Teaching and Learning Approach                                       | 46   |
| 2.4 Student Assessment                                                   | 58   |
| 2.5 Academic Staff                                                       | 67   |
| 2.6 Student Support and Service                                          | 76   |
| 2.7 Facilities and Infrastructure                                        | 84   |
| 2.8 Output and Outcomes                                                  | 101  |
| ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง                                          | 110  |
| 3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง                                                | 110  |
| 3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา                                 | 117  |
| 3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ                                                       | 119  |
| 3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ                                  | 119  |
| ส่วนที่ 4 ภาคผนวก                                                        | 122  |
| 4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง                                       | 122  |
| ภาคผนวก 9a ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร                            | 122  |
| ภาคผนวก 9b คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร                          | 122  |
| ภาคผนวก 9c เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร                                   | 122  |
| ภาคผนวก 9d ประมวลรายวิชา/ มคอ 3 และ/ หรือ มคอ 4                          | 122  |
| ภาคผนวก 9e ปรัชญาการศึกษา                                                | 122  |
| ภาคผนวก 9f ตัวอย่างข้อสอบ                                                | 122  |
| ภาคผนวก 9g ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน                            | 122  |
| ภาคผนวก 9h ตัวอย่างรูปрикสำหรับการฝึกงาน โครงการ และ/ หรือ วิทยานิพนธ์   | 123  |
| ภาคผนวก 9i แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน | 123  |

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| ภาคผนวก 9j ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนิสิต                 | 123 |
| ภาคผนวก 9k รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร | 123 |
| ภาคผนวก 9l แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน            | 123 |
| ภาคผนวก 9m แผนการพัฒนากุศลกรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน                 | 123 |
| 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)                              | 124 |
| 4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                         | 130 |
| 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร               | 145 |
| 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน                        | 147 |
| 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา                           | 153 |

# 1 ส่วนนำ

## 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาโท มีจำนวนนิสิต 50 คน อาจารย์ประจำ 11 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 6 คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน 2 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

|                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes      | ระดับ 4 |
| AUN-QA 2 Programme Structure and Content | ระดับ 4 |
| AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach  | ระดับ 4 |
| AUN-QA 4 Student Assessment              | ระดับ 4 |
| AUN-QA 5 Academic Staff                  | ระดับ 4 |
| AUN-QA 6 Academic Staff Quality          | ระดับ 4 |
| AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure   | ระดับ 4 |
| AUN-QA 8 Output and Outcome              | ระดับ 3 |

## 1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การดำเนินการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ภารกิจนั้นบรรลุเป้าหมาย หรือสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

ภายใต้กรอบดำเนินการ AUN-QA การพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร ซึ่งให้ความสำคัญที่ก่อให้เกิดการพัฒนาตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักสูตรมีการสื่อสารพูดคุยกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดการประเมินผลการเรียนรู้ เน้นการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง ร่วมกันอภิปราย เข้าร่วมโครงการต่างๆ เช่น สัมมนาวิชาการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หัวข้อ “กลยุทธ์การบริหารงานภาครัฐจากสามก๊ก” ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 จัดโดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และการประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการเครือข่ายการศึกษา วิจัย และความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2566 ในวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น และการประชุมวิชาการระดับชาติศาสตร์ด้านรับศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 ในวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 โดยคณาจารย์ ตลอดจนนิสิตระดับปริญญาโทมีส่วนสำคัญในการร่วมจัดการประชุมวิชาการระดับชาติในครั้งนี้ เป็นต้น กระบวนการดำเนินการประเมินตนเอง ประกอบด้วย ขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. ประชุมเตรียมการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และเตรียมการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA
2. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2565 ตรงประเด็นเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
3. เก็บรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร และของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. ดำเนินการยกร่างเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ประจำปีการศึกษา 2566
5. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อระดมความคิดเห็นต่อเล่ม SAR ฉบับร่าง และปรับแก้ไขการเขียนตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
6. เสนอเล่มรายงานประเมินตนเองต่อภาควิชา และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

### 1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

#### 1.3.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

##### วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

##### พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

##### ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่แน่นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

#### 1.3.2 วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

##### วิสัยทัศน์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

“ชุมปัญญาด้านการเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมายแห่งภาคตะวันออก”

##### พันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

1. การผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องต่อความต้องการในพื้นที่ภาคตะวันออก
2. การผลิตผลงานวิจัยเชิงบูรณาการกับพื้นที่ภาคตะวันออก
3. การบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคมในภาคตะวันออกอย่างต่อเนื่อง
4. การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความสุขและมั่นคง

#### 1.3.3 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้สร้างและใช้นวัตกรรมการบริหารภาครัฐบนพื้นฐานของแนวคิด ทฤษฎี และการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์สาธารณะ

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) ของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิทางรัฐประศาสนศาสตร์ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ ระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) มหาวิทยาลัยบูรพา ฐานข้อมูลกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างปีการศึกษา 2561 - 2565 นำมาสู่การวิเคราะห์สมรรถนะของดุขฎิบัณฑิต และกำหนดเป็นวัตถุประสงค์เพื่อผลิตดุขฎิบัณฑิตให้มีสมรรถนะดังนี้

1. แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิต ภายใต้อิทธิพลทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม
2. สามารถสังเคราะห์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์รวมทั้งสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้
3. สามารถวิเคราะห์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อนได้อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์
4. สามารถแนะนำการปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำในทางวิชาการและสามารถแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐาน ในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

## 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

### 2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

#### 2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

| ตำแหน่งทางวิชาการ                  | ชื่ออาจารย์                  | วุฒิการศึกษาสูงสุด                       |
|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| <b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> |                              |                                          |
| ผศ.ดร.                             | จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์    | ร.ด.                                     |
| ผศ.ดร.                             | สุปราณี ธรรมพิทักษ์          | ร.บ.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ) |
| ผศ.ดร.                             | อุษณากร ทาวะรัมย์            | ร.บ.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)      |
| <b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>        |                              |                                          |
| รศ.ดร.                             | พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต       | ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม)         |
| รศ.ดร.                             | ว่าที่เรือตรี เอกวิทย์ มณีธร | ร.ด.                                     |
| ผศ.ดร.                             | ธีระ กุลสวัสดิ์              | ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) |
| ผศ.ดร.                             | อนรรตน์ อนันนทนาธร           | D.P.A. (Public Administration)           |
| รศ.ดร.                             | โอฬาร ถิ่นบางเตียว           | ปร.ด. (รัฐศาสตร์)                        |
| ผศ.ดร.                             | ปิยะ นาควัชร                 | ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)                 |
| อ.ดร.                              | กานติมา พงษ์นัยรัตน์         | ปร.ด. (การจัดการสาธารณะ)                 |
| อ.ดร.                              | กฤษฎา นันทเพ็ชร              | ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)                 |

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีทำการประเมิน

#### (1.2.1) ระดับบัณฑิตศึกษา

| ตำแหน่ง<br>ทาง<br>วิชาการ   | ชื่ออาจารย์                   | วุฒิ<br>การศึกษา<br>สูงสุด | หน้าที่ในหลักสูตร |                                     |                                            |                                            |                                       |                                 |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                             |                               |                            | ผู้สอน            | ผู้สอบ<br>วิทยานิพนธ์/<br>งานนิพนธ์ | ที่ปรึกษาหลัก<br>วิทยานิพนธ์/<br>งานนิพนธ์ | ที่ปรึกษาร่วม<br>วิทยานิพนธ์/<br>งานนิพนธ์ | จำนวนนิสิตใน<br>ที่ปรึกษาหลัก<br>(คน) | ประสบการณ์<br>ในการทำการ<br>สอน |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |                               |                            |                   |                                     |                                            |                                            |                                       |                                 |
| ผศ.ดร.                      | จักรชัย สือประเสริฐ<br>สิทธิ์ | ร.ด.                       | ✓                 | ✓                                   | ✓                                          | -                                          | 3                                     | 2548 -<br>ปัจจุบัน              |
| ผศ.ดร.                      | สุปราณี ธรรมพิทักษ์           | รป.ด.<br>(นโยบาย           | ✓                 | ✓                                   | ✓                                          | -                                          | 9                                     | 2548 -<br>ปัจจุบัน              |

| ตำแหน่ง<br>ทาง<br>วิชาการ | ชื่ออาจารย์                      | วุฒิ<br>การศึกษา<br>สูงสุด                                  | หน้าที่ในหลักสูตร |                                     |                                            |                                            |                                       |                                 |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                           |                                  |                                                             | ผู้สอน            | ผู้สอบ<br>วิทยานิพนธ์/<br>งานนิพนธ์ | ที่ปรึกษาหลัก<br>วิทยานิพนธ์/<br>งานนิพนธ์ | ที่ปรึกษาร่วม<br>วิทยานิพนธ์/<br>งานนิพนธ์ | จำนวนนิสิตใน<br>ที่ปรึกษาหลัก<br>(คน) | ประสบการณ์<br>ในการทำการ<br>สอน |
|                           |                                  | สาธารณะ<br>และการ<br>จัดการ<br>ภาครัฐ)                      |                   |                                     |                                            |                                            |                                       |                                 |
| ผศ.ดร.                    | อุษณากร ทาพระมย์                 | รป.ด.<br><br>(การ<br>จัดการ<br>ภาครัฐ<br>และ<br>ภาคเอกชน)   | ✓                 | ✓                                   | ✓                                          | -                                          | 3                                     | 2548 -<br>ปัจจุบัน              |
| อาจารย์ประจำหลักสูตร      |                                  |                                                             |                   |                                     |                                            |                                            |                                       |                                 |
| รศ.ดร.                    | พงษ์เสฐียร เหลือง<br>อลงกต       | ปร.ด.<br>(การศึกษา<br>และการ<br>พัฒนา<br>สังคม)             | ✓                 | ✓                                   | ✓                                          | -                                          | 2                                     | 2550 –<br>ปัจจุบัน              |
| รศ.ดร.                    | ว่าที่เรือตรี เอกวิทย์<br>มณีธรร | ร.ด.                                                        | ✓                 | ✓                                   | ✓                                          | -                                          | 2                                     | 2548 -<br>ปัจจุบัน              |
| ผศ.ดร.                    | ธีระ กุลสวัสดิ์                  | ปร.ด.<br>(การวิจัย<br>และสถิติ<br>ทาง<br>วิทยาการ<br>ปัญญา) | ✓                 | ✓                                   | ✓                                          | -                                          | 5                                     | 2549 -<br>ปัจจุบัน              |
| ผศ.ดร.                    | อนูรัตน์ อนันทนาร                | D.P.A.<br>(Public<br>Administ<br>ration)                    | -                 | ✓                                   | ✓                                          | -                                          | 1                                     | 2549 –<br>ปัจจุบัน              |
| รศ.ดร.                    | โอฬาร ถิ่นบางเตียว               | ปร.ด.<br>(รัฐศาสตร์<br>)                                    | -                 | ✓                                   | ✓                                          | -                                          | 1                                     | 2546 –<br>ปัจจุบัน              |

| ตำแหน่ง<br>ทาง<br>วิชาการ | ชื่ออาจารย์          | วุฒิ<br>การศึกษา<br>สูงสุด          | หน้าที่ในหลักสูตร |                                     |                                            |                                            |                                       |                                 |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                           |                      |                                     | ผู้สอน            | ผู้สอบ<br>วิทยานิพนธ์/<br>งานนิพนธ์ | ที่ปรึกษาหลัก<br>วิทยานิพนธ์/<br>งานนิพนธ์ | ที่ปรึกษาร่วม<br>วิทยานิพนธ์/<br>งานนิพนธ์ | จำนวนนิสิตใน<br>ที่ปรึกษาหลัก<br>(คน) | ประสบการณ์<br>ในการทำการ<br>สอน |
| ผศ.ดร.                    | ปิยะ นาควัชร         | ปร.ด. (รัฐ<br>ประศาสน<br>ศาสตร์)    | -                 | -                                   | -                                          | -                                          | -                                     | 2557 –<br>2566 <sup>/1</sup>    |
| อ.ดร.                     | กานติมา พงษ์นัยรัตน์ | ปร.ด.<br>(การ<br>จัดการ<br>สาธารณะ) | -                 | -                                   | -                                          | -                                          | -                                     | 2565-<br>ปัจจุบัน               |
| อ.ดร.                     | กฤษฎา นันทเพ็ชร      | ปร.ด. (รัฐ<br>ประศาสน<br>ศาสตร์)    | -                 | -                                   | -                                          | -                                          | -                                     | 2548 -<br>ปัจจุบัน              |

หมายเหตุ: <sup>/1</sup> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ นาควัชร ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างปีการศึกษา 2566 ตามคำสั่งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 094/2566 เรื่องอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก สิ้นวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566

### (1.2.2) ประวัติการศึกษา

| ชื่ออาจารย์                          | ระดับการศึกษาที่<br>จบ | ปีที่จบ<br>การศึกษา | ชื่อหลักสูตรที่จบ<br>การศึกษา                    | กลุ่มสาขาวิชาที่<br>จบ         | สาขาวิชาที่จบ<br>การศึกษา | ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา           |
|--------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>   |                        |                     |                                                  |                                |                           |                                   |
| ผศ.ดร.จักรชัย ลี้อ<br>ประเสริฐสิทธิ์ | ปริญญาเอก              | 2558                | ร.ด.                                             | การบริหารรัฐกิจ                | รัฐศาสตร์                 | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์             |
|                                      | ปริญญาโท               | 2555                | M.A. (ASEAN<br>Studies)                          | อาเซียนศึกษา                   | ภูมิภาคศึกษา              | University of Malaya,<br>Malaysia |
|                                      |                        | 2547                | ศศ.ม. (วิจัย<br>ประชากรและ<br>สังคม)             | วิธีวิจัยทาง<br>ประชากรศาสตร์  | ประชากรศาสตร์             | มหาวิทยาลัยมหิดล                  |
|                                      | ปริญญาตรี              | 2541                | วท.บ.<br>(เศรษฐศาสตร์)                           | การเงินระหว่าง<br>ประเทศ       | เศรษฐศาสตร์               | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์            |
| ผศ.ดร.สุปราณี ธรรม<br>พิทักษ์        | ปริญญาเอก              | 2558                | ร.ป.ด. (นโยบาย<br>สาธารณะและการ<br>จัดการภาครัฐ) | นโยบายสาธารณะ                  | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | มหาวิทยาลัยมหิดล                  |
|                                      | ปริญญาโท               | 2551                | M.A. (ASEAN<br>Studies)                          | อาเซียนศึกษา                   | ภูมิภาคศึกษา              | University of Malaya,<br>Malaysia |
|                                      |                        | 2542                | ศษ.ม. (จิตวิทยา<br>การศึกษา)                     | จิตวิทยาการศึกษา               | ศึกษาศาสตร์               | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                |
|                                      | ปริญญาตรี              | 2540                | ศษ.บ. (การ<br>ประถมศึกษา)                        | การประถมศึกษา                  | ศึกษาศาสตร์               | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                |
| ผศ.ดร.อุษณกร ทา<br>วระ               | ปริญญาเอก              | 2557                | ร.ป.ด. (การจัดการ<br>ภาครัฐและ<br>ภาคเอกชน)      | การจัดการภาครัฐ<br>และภาคเอกชน | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร<br>ศาสตร์  |
|                                      | ปริญญาโท               | 2543                | ค.ม. (สถิติ<br>การศึกษา)                         | สถิติการศึกษา                  | ครุศาสตร์                 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย             |

| ชื่ออาจารย์                              | ระดับการศึกษาที่<br>จบ | ปีที่จบ<br>การศึกษา | ชื่อหลักสูตรที่จบ<br>การศึกษา                       | กลุ่มสาขาวิชาที่<br>จบ                      | สาขาวิชาที่จบ<br>การศึกษา | ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา                            |
|------------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
|                                          | ปริญญาตรี              | 2541                | ค.บ. (วิทยาศาสตร์<br>ทั่วไปและ<br>คณิตศาสตร์)       | (วิทยาศาสตร์ทั่วไป<br>และคณิตศาสตร์)        | ครุศาสตร์                 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                              |
| <b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>              |                        |                     |                                                     |                                             |                           |                                                    |
| รศ.ดร. พงษ์เสฐียร<br>เทธิ์ อ ง อ ล ง ก ต | ปริญญาเอก              | 2551                | ปร.ด. (การศึกษา<br>และการพัฒนา<br>สังคม)            | การศึกษาและการ<br>พัฒนาสังคม)               | ศึกษาศาสตร์               | มหาวิทยาลัยบูรพา                                   |
|                                          | ปริญญาโท               | 2544                | รป.ม. (นโยบาย<br>สาธารณะ)                           | นโยบายสาธารณะ                               | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | มหาวิทยาลัยบูรพา                                   |
|                                          | ปริญญาตรี              | 2538                | อ ส . บ .<br>(วิศวกรรมไฟฟ้า)                        | วิศวกรรมไฟฟ้า                               | วิศวกรรมศาสตร์            | มหาวิทยาลัยสยาม                                    |
| รศ.ดร. ว่าที่เรือตรี เอก<br>วิทย์ มณีธร  | ปริญญาเอก              | 2548                | ร.ด.                                                |                                             | รัฐศาสตร์                 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                              |
|                                          | ปริญญาโท               | 2537                | ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)                                   |                                             | รัฐศาสตร์                 | มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ                              |
|                                          | ปริญญาตรี              | 2543                | รป.บ                                                | การบริหารรัฐกิจ                             | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช                      |
|                                          |                        | 2534                | กศ.บ.<br>(ภาษาอังกฤษ)                               | ก า ร ส อ น<br>ภาษาอังกฤษ                   | ศึกษาศาสตร์               | มหาวิทยาลัยบูรพา                                   |
| ผศ. ดร. ชีระ กุลสวัสดิ์                  | ปริญญาเอก              | 2556                | ปร.ด. (การวิจัยและ<br>สถิติทางวิทยาการ<br>ปัญญา)    | การวิจัยและสถิติ<br>ทางวิทยาการ<br>ปัญญา    |                           | มหาวิทยาลัยบูรพา                                   |
|                                          | ปริญญาโท               | 2550                | วท.ม. (เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ)                       | เท ค โ น โล ยี<br>สารสนเทศ                  | วิทยาศาสตร์               | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>เจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
|                                          |                        | 2544                | รป.ม. (การบริหาร<br>ทั่วไป)                         | การบริหารรัฐกิจ                             | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | มหาวิทยาลัยบูรพา                                   |
|                                          | ปริญญาตรี              | 2539                | บธ.บ. (การจัดการ<br>อุตสาหกรรม)                     | ก า ร จั ด ก า ร<br>อุตสาหกรรม              | บริหารธุรกิจ              | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล                             |
| ผศ.ดร. อนันต์<br>อนันทนาธร               | ปริญญาเอก              | 2557                | D. P. A. ( Public<br>Administration)                | การบริหารรัฐกิจ                             | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | Brawijaya University,<br>Indonesia                 |
|                                          | ปริญญาโท               | 2546                | รป.ม. (รัฐประศาสน<br>ศาสตร์)                        | การบริหารรัฐกิจ                             | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร<br>ศาสตร์                   |
|                                          | ปริญญาตรี              | 2532                | ร.บ. (รัฐศาสตร์)                                    | การบริหารรัฐกิจ                             | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                               |
| รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบาง<br>เตียว             | ปริญญาเอก              | 2554                | ปร.ด. (รัฐศาสตร์)                                   | รัฐศาสตร์                                   | รัฐศาสตร์                 | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                                |
|                                          | ปริญญาโท               | 2546                | รป.ม. (นโยบาย<br>สาธารณะ)                           | นโยบายสาธารณะ                               | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | มหาวิทยาลัยบูรพา                                   |
|                                          | ปริญญาตรี              | 2542                | ศศ.บ. (รัฐ<br>ประศาสนศาสตร์)                        | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์                        | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี                      |
| ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชร                       | ปริญญาเอก              | 2563                | วท.ด. (ธุรกิจ<br>เทคโนโลยีและการ<br>จัดการนวัตกรรม) | ธุรกิจเทคโนโลยี<br>และการจัดการ<br>นวัตกรรม | วิทยาศาสตร์               | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                              |
|                                          |                        | 2551                | ปร.ด. (รัฐประศาสน<br>ศาสตร์)                        | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์                        | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | มหาวิทยาลัยบูรพา                                   |
|                                          | ปริญญาโท               | 2544                | รป.ม.(การบริหาร<br>ทั่วไป)                          | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์                        | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | มหาวิทยาลัยบูรพา                                   |
|                                          | ปริญญาตรี              | 2560                | รป.บ. (การบริหาร<br>ทรัพยากรมนุษย์)                 | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์                        | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์      | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช                      |
|                                          |                        | 2539                | วศ.บ.<br>(วิศวกรรมไฟฟ้า)                            | วิศวกรรมไฟฟ้า                               | วิศวกรรม                  | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย                             |

| ชื่ออาจารย์               | ระดับการศึกษาที่จบ | ปีที่จบการศึกษา | ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา        | กลุ่มสาขาวิชาที่จบ | สาขาวิชาที่จบการศึกษา  | ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา       |
|---------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|
| อ.ดร.กานต์มา พงษ์นัยรัตน์ | ปริญญาเอก          | 2562            | ปร.ด. (การจัดการสาธารณะ)         | รัฐประศาสนศาสตร์   | การ จัด ก าร สาธณะ     | มหาวิทยาลัยบูรพา              |
|                           | ปริญญาโท           | 2553            | รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร) | รัฐประศาสนศาสตร์   | รัฐประศาสนศาสตร์       | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  |
|                           | ปริญญาตรี          | 2540            | บธ.บ. (สาขาการบัญชี)             | บริหารธุรกิจ       | การบัญชี               | มหาวิทยาลัยเวรด์จอห์น         |
| อ.ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร      | ปริญญาเอก          | 2556            | ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)         | รัฐประศาสนศาสตร์   | รัฐประศาสนศาสตร์       | มหาวิทยาลัยบูรพา              |
|                           | ปริญญาโท           | 2541            | พ.ม. (พัฒนาสังคม)                | พัฒนาสังคม         | การบริหารการพัฒนาสังคม | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  |
|                           | ปริญญาตรี          | 2535            | ศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)                 | ภาษาอังกฤษ         | ศิลปศาสตร์             | มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย |

### 1.3 อาจารย์ผู้สอน

| ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่ออาจารย์ผู้สอน             | วุฒิการศึกษา                             | วันเดือนปีที่เข้าทำงาน | วันเดือนปีที่ลาออก |
|-------------------|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| ผศ.ดร.            | จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์     | ร.ด.                                     | 2548                   | -                  |
| ผศ.ดร.            | อุษณากร ทาวะรมย์              | รป.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)       | 2548                   | -                  |
| ผศ.ดร.            | สุปราณี ธรรมพิทักษ์           | รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)  | 2548                   |                    |
| ผศ.ดร.            | พิชิต รัชตพิบูลภพ             | รป.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)       | 2564                   | -                  |
| ผศ.ดร.            | ธีระ กุลสวัสดิ์               | ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) | 2549                   | -                  |
| รศ.ดร.            | ว่าที่เรือตรี เอกวิทย์ มณีธรร | ร.ด.                                     | 2548                   | -                  |
| รศ.ดร.            | พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต        | ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม)         | 2550                   | -                  |

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

| เกณฑ์การประเมิน                                                                   | คุณลักษณะหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | ปริญญาโท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปริญญาเอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                               | <input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 3 คน และ<br><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ<br><input type="checkbox"/> ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                           | <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป<br><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป<br><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                  | <input type="checkbox"/> คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า<br><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป<br><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน                                                         | <b>● อาจารย์ประจำ</b><br><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน<br><input type="checkbox"/> ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>● อาจารย์ประจำ</b><br><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน<br><input type="checkbox"/> ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                   | <b>● อาจารย์พิเศษ</b><br><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน<br><input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง<br><input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย | <b>● อาจารย์พิเศษ</b><br><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า<br><input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง<br><input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ<br><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน<br><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)                            | <b>● อาจารย์ประจำ</b><br><input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน<br><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| เกณฑ์การประเมิน                                                           | คุณลักษณะหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | ปริญญาโท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปริญญาเอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง <input type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง <input type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul> |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำหลักสูตร <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul>                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำหลักสูตร <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</li> </ul>                                                                                                                                                             |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง <input type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง <input type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ</li> </ul>       |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แผน ก1 <input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบ 1 <input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แผน ก2 <input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)</li> <li>● แผน ข <input type="checkbox"/> รายการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบ 2 <input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน</li> <li>● การค้นคว้าอิสระ <input type="checkbox"/> อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน <input type="checkbox"/> หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน <input type="checkbox"/> หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับ</li> </ul>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| เกณฑ์การประเมิน                               | คุณลักษณะหลักสูตร                                                                          |              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                               | ปริญญาโท                                                                                   | ปริญญาเอก    |
|                                               | นักศึกษา คัดคว้าอิสระ 3 คน                                                                 |              |
| 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | <input type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี |              |
| รวม                                           | เกณฑ์ 10 ข้อ                                                                               | เกณฑ์ 10 ข้อ |

**หมายเหตุ** หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

#### สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ☒ ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ .....

## 2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (Expected Learning Outcomes-ELOs) ได้ถูกกำหนดตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการสัมภาษณ์ (Interview) การสำรวจความคิดเห็น (Survey method) การประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) ทั้งจากผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้าง ศิษย์เก่า คณาจารย์ ตลอดจนการศึกษาเอกสาร (documentary studies) ที่เกี่ยวข้องจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (เช่น เอกสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ระดับคณะฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ) จากมหาวิทยาลัยบูรพา (เช่น เอกสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/ข้อบังคับ/กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ) จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เช่น เอกสารเกี่ยวกับระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง/ข้อบังคับ/กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ) ตลอดจนสถาบันการศึกษาชั้นนำทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในและต่างประเทศ (เช่น เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร (มคอ.2) ELO หรือ PLO ของหลักสูตร ฯลฯ) ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Analysis) ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | วิธีการรวบรวมข้อมูล | ความต้องการ/ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อาจารย์              | การประชุมคณะกรรมการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Big data analytics/networking analysis/ SEM</li> <li>- Leadership</li> <li>- การทำงานมียุทธศาสตร์</li> <li>- จรรยาบรรณทางวิชาการ</li> <li>- ตรงเวลา</li> <li>- วิจัย/ การเผยแพร่ผลการวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>- วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์จากกรณีศึกษา</li> <li>- ความคิดเชิงระบบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาวะผู้นำ</li> <li>- Change agent</li> <li>- การทำงานมียุทธศาสตร์</li> <li>- นักบริหารปกครองชั้นนำ</li> <li>- ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>- ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul> |

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | วิธีการรวบรวมข้อมูล | ความต้องการ/ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง                                                                                                          |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นิสิตปัจจุบัน        | Survey, Interview   | <p>ผลการสำรวจและสัมภาษณ์นิสิตปัจจุบันต่อคุณภาพหลักสูตร พบว่า จุดแข็งของหลักสูตร ได้แก่ ก) หลักสูตรทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของนิสิต ข) อาจารย์เป็นปัจจัยสำคัญในการกระตุ้น/สนับสนุนให้นิสิตเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งอาจารย์แบบอย่างที่ดีและมีความเป็นครูอย่างสูงส่ง ทั้งนี้ นิสิตเห็นว่าหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านทักษะทางปัญญาด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านความรู้ตามลำดับ</p> <p>อย่างไรก็ตาม จุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นของหลักสูตรตามความเห็นของนิสิตปัจจุบัน คือ ก) หลักสูตรขาดการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาสากล โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ข) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลมีจำนวนไม่เพียงพอ ค) ขาดสถานที่สนทนา การ เช่น ที่อ่านหนังสือ ที่ออกกำลังกาย เป็นต้น ง) การสนับสนุนงบประมาณเพื่อทำวิจัยมีจำกัด จ) ขาดห้องทำวิจัยให้นิสิตเข้าใช้ได้สะดวกในการทำวิจัย และ ฉ) อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนขาดความพร้อมในการใช้งาน เป็นต้น</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นวัตกรรม (กระบวนการ-บริการ-การจัดการ)</li> <li>- นักบริหารปกครองชั้นนำ</li> </ul> |
| มหาวิทยาลัย          | เอกสาร              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขุมปัญญาตะวันออก: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                             | วิธีการรวบรวมข้อมูล | ความต้องการ/ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง |
|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                  |                     | <p>ประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายใน ภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน อย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม</li> <li>- มีสมรรถนะในการทำงาน</li> <li>- ภาวะผู้นำ</li> <li>- รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- สำนักรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul> |                   |
| คณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์                       | เอกสาร              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มุ่งผลิต นักบริหารปกครองชั้นนำ นักกฎหมาย ล้ำเลิศ เป็นแหล่งกำเนิดความรู้ สร้างสุขสู่สังคม</li> <li>- การผลิตผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกที่รับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |                   |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | เอกสาร              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และใช้ในการระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่น่าไปแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับและอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้</li> <li>- ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ</li> </ul>                                                                          |                   |

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย   | วิธีการรวบรวมข้อมูล | ความต้องการ/ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง |
|------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                        |                     | <p>การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะด้านดิจิทัล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| นายจ้าง / ผู้ใช้บัณฑิต | Survey, Interview   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรับผิดชอบ</li> <li>- ทำงานเป็นทีม</li> <li>- ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี</li> <li>- นวัตกรรม</li> <li>- ตรงเวลา มีวินัย</li> <li>- ทำงานแบบมุ่งยุทธศาสตร์</li> <li>- Change agent</li> <li>- ข้อมูลจาก feedback survey พบว่าเกิดข้อพร่องสำคัญในประเด็น “บัณฑิตสามารถนำเสนอรายงานหรือการวิจัยผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญทั้งในระดับชาติและนานาชาติ”</li> </ul> |                   |
| ศิษย์เก่า              | Survey, Interview   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลจากการสำรวจ feedback พบว่าเกิดข้อพร่องสำคัญในประเด็น “รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้การทำวิจัยได้เพียงพอ”</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| สถาบันการศึกษาอื่น     | เอกสาร              | <p><b>นิด้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อธิบายหลักการและความรู้รายวิชาต่างๆ ที่เรียนได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | วิธีการรวบรวมข้อมูล | ความต้องการ/ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง |
|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                      |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● นำความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือระเบียบวิจัยไปปรับใช้ในงานวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ</li> <li>● วิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสามารถนำความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์มาบูรณาการเชื่อมโยงกัน</li> <li>● สังเคราะห์รวบรวมความรู้ เพื่อนำเสนอสิ่งใหม่ที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ</li> <li>● สร้างสรรค์นวัตกรรมทางความรู้และความคิดด้านรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>● มีภาวะผู้นำที่สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในบริบทของการทำงานเชิงวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>● มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถวางแผนปรับปรุงข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● สามารถวินิจฉัยโดยยึดหลักความเป็นธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul> <p><b>MAXWELL School</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gain substantial competency in the core subject matter and methodologies that are central to preparation for the Ph.D. in public administration.</li> </ul> |                   |

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | วิธีการรวบรวมข้อมูล | ความต้องการ/ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง |
|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                      |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obtain a firm understanding of the broad intellectual tradition of public administration.</li> <li>● Become active researchers beginning in the first year of the program.</li> </ul> |                   |

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อรวบรวมข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1 สำเร็จแล้ว คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และ AUN-QA” เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



ภาพที่ 1 บรรยากาศในการอบรมเชิงปฏิบัติการในการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และ AUN-QA

ผลลัพธ์จากการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนั้น คือ โครงร่างแรก (The first draft) ของ PLOs ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การกำหนด PLOs ของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตตามแนวทาง OBE

| ผลลัพธ์ที่คาดหวัง                                                                | Domain/<br>Level                | Programme Learning Outcomes                                                                                                                          | ประเภท              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ภาวะผู้นำ<br>- Change Agent<br>- Transformational Leadership                     | Affective+ Cognitive            | สามารถแสดงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง<br>สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงานได้<br>ทันตามความต้องการ                                                 | Generic             |
| การทำงานแบบมียุทธศาสตร์                                                          | Cognitive<br>K+S                | สามารถนำกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิง<br>ยุทธศาสตร์มากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการ<br>ปฏิบัติงานได้                                                     | Subject<br>Specific |
| นักบริหารภาครัฐชั้นนำ<br>มีอาชีพ เชี่ยวชาญพิเศษ                                  | Cognitive<br>K+S<br>Affective   | สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการบริหารจัดการมา<br>แก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรง<br>ประเด็น<br>สามารถแสดงออกถึงการใส่ใจต่อผลประโยชน์<br>ส่วนรวม | Subject<br>Specific |
| ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>- การสื่อสาร<br>ภาษาอังกฤษ<br>- Information seeking | Psychomot<br>or<br>Precision    | สามารถปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนา<br>องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในเชิง<br>วิชาการและการทำงาน          | Generic             |
| ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อ<br>การวิเคราะห์ข้อมูล                              | Cognitive<br>Apply              | สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบริหารใน<br>การวิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลที่วิเคราะห์มา<br>ตัดสินใจได้                                                | Subject<br>Specific |
| นวัตกรรม (กระบวนการ-<br>บริการ-การจัดการ)                                        | Cognitive<br>Analyze+<br>Create | สามารถวิเคราะห์ปัญหาขององค์กร ชุมชน สังคม<br>และสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา                                                                         | Subject<br>Specific |
| Active Research                                                                  | Cognitive<br>Creation           | สามารถสร้างผลงานวิจัยด้วยระเบียบวิธีวิจัยที่<br>ถูกต้อง                                                                                              | Generic             |



มาตรฐานการศึกษา ข) คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ค) สภาวิชาการ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 และ ง) สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 ตามลำดับ ซึ่งคณะกรรมการชุดต่างๆ มีคำแนะนำในการแก้ไข PLOs เป็นระยะๆ

สุดท้ายได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ดังนี้

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

PLO1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

PLO2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLO3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

PLO4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### 2. ด้านความรู้

PLO5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรได้

PLO6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์

PLO7 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

PLO8 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

PLO9 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

PLO10 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

PLO11 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

PLO12 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

PLO13 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

PLO14 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

PLO15 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

เมื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) พบว่าสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้ “สร้างเสริมปัญญา ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม ชี้นำสังคม” ตลอดจนสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยเฉพาะด้านดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มุ่งสู่การเป็น “ชุมปัญญาตะวันออก” ตลอดจนปรัชญาการศึกษาของ

มหาวิทยาลัยบูรพา ที่กล่าวว่า “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เนิ่นนานสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” ซึ่งทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ซึ่งทั้งบุคลากร ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องต่างรับรู้โดยทั่วไป ดังปรากฏในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (<https://www.buu.ac.th>)

นอกจากนี้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังยังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ดังนี้ “ขุมปัญญาด้านการเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมายแห่งภาคตะวันออก” ซึ่งบุคลากร ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องมีการรับรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น เว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (<http://www.polsci-law.buu.ac.th>) แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกคณะ เป็นต้น

จากปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาดังกล่าว หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดปรัชญาของหลักสูตร ดังนี้ “มุ่งสร้างนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญระดับสูงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์ เชื่อมโยงบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ตลอดจนมีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา ปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

| ปรัชญา                                           | วิสัยทัศน์       | พันธกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สร้างเสริมปัญญาให้มีความรู้คู่คุณธรรมชั้นนำสังคม | ขุมปัญญาตะวันออก | <b>1. ด้านการจัดการศึกษา</b><br>ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ<br><b>2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ</b><br>สร้างและพัฒนางานองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนา | <b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b><br>PLO1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต<br>PLO2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม<br>PLO3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์<br>PLO4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ<br><b>2. ด้านความรู้</b><br>PLO5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรได้<br>PLO6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ |

| ปรัชญา | วิสัยทัศน์ | พันธกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |            | <p>ศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>3. ด้านการพัฒนาชุมชน</b></p> <p>ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำงานบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>4. ด้านบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน</b></p> | <p>PLO7 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>PLO8 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO9 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>PLO10 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>PLO11 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</p> <p>PLO12 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>PLO13 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม</p> <p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>PLO14 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</p> <p>PLO15 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p> |

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตมีการถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ลงสู่ความรับผิดชอบในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร อันประกอบด้วยหมวดวิชาบังคับ และหมวดวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ ก) หมวดวิชาบังคับ เป็นวิชาหลักที่ต้องการพัฒนานิสิตให้มีความรู้เชิงลึกทางด้านทฤษฎี แนวคิด และมีความสามารถในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ข) หมวดวิชาเลือก เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือเพื่อการพัฒนาหัวข้อและโครงงานวิจัยที่นิสิตสนใจ และ ค) หมวดวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ถือเป็นการเรียนรู้ที่บูรณาการองค์ความรู้ ความสามารถทางการวิจัย และความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมถึงการบริหารจัดการสู่การพัฒนานวัตกรรม ดังนั้นจึงเห็นได้ว่ารายวิชาในหลักสูตรต่างสนับสนุนส่งเสริมซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นไปตามลำดับขั้นการเรียนรู้ (Taxonomy of Educational Objectives) ที่มุ่งพัฒนานิสิตให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถ

บรรลุลผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ทั้งนี้สามารถแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  
ของหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชาในแต่ละหมวด (Course Learning Outcomes - CLOs) ดังแสดงในภาพที่ 2

ตารางที่ 4 การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสู่รายวิชา

|                                              | คุณธรรมจริยธรรม |   |   |   | ความรู้ |   |   | ทักษะปัญญา |   |    | ทักษะความสัมพันธ์ |    |    | ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข |    |
|----------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---------|---|---|------------|---|----|-------------------|----|----|-------------------------|----|
|                                              | 1               | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8          | 9 | 10 | 11                | 12 | 13 | 14                      | 15 |
| <b>หมวดวิชาบังคับ</b>                        |                 |   |   |   |         |   |   |            |   |    |                   |    |    |                         |    |
| 67011165 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์   | ●               | ○ |   | ● | ○       |   | ○ | ●          |   | ○  |                   |    |    | ●                       | ●  |
| 67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ | ●               |   |   |   | ○       | ● | ○ | ○          | ● | ●  |                   | ●  | ●  | ●                       | ●  |
| 67011365 องค์การและการจัดการ                 |                 | ● |   | ○ | ●       |   | ● | ○          |   | ○  | ●                 |    |    | ●                       | ●  |
| 67011465 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  | ○               | ● | ○ | ● |         | ● | ○ |            | ○ | ●  | ○                 | ●  |    |                         |    |
| 67011565 นโยบายสาธารณะ                       | ○               | ● | ● | ● | ●       |   |   | ●          | ○ | ○  | ●                 | ●  |    |                         | ○  |
| 67011665 การคลังและงบประมาณ                  |                 | ● |   | ● | ○       | ● |   | ●          | ● | ○  | ●                 | ●  |    | ●                       | ○  |
| <b>หมวดวิชาเลือก</b>                         |                 |   |   |   |         |   |   |            |   |    |                   |    |    |                         |    |
| 67012165 รัฐบาลดิจิทัล                       | ○               | ● |   | ● | ●       | ● | ● | ○          |   | ●  |                   |    | ○  | ●                       | ●  |
| 67022265 นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ             | ○               | ● |   | ● | ●       | ● | ○ | ●          |   | ●  | ●                 | ●  | ○  | ●                       | ●  |
| 67022365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ        |                 | ● | ○ | ● | ●       | ● |   | ○          | ● | ●  |                   | ●  |    | ●                       | ●  |
| 67022465 การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่          | ○               | ● | ● | ○ | ●       |   | ● | ○          |   | ●  | ●                 |    | ○  |                         | ●  |
| 67013165 การจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติ     | ●               | ● | ● | ● | ○       | ○ |   | ●          |   | ○  | ●                 |    | ●  |                         | ●  |
| 67023265 สัมมนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก      |                 | ● | ● |   |         |   |   |            |   |    | ●                 | ○  |    | ●                       | ○  |
| 67023365 สัมมนาการบริหารจัดการพื้นที่พิเศษ   |                 | ● | ● |   | ○       | ● | ○ | ●          | ○ |    | ●                 | ○  | ○  | ●                       | ○  |
| 67014165 การพัฒนาอย่างยั่งยืน                |                 | ● | ○ |   | ●       | ○ |   | ●          | ● | ●  |                   | ●  |    | ●                       | ○  |
| 67024265 วิสาหกิจชุมชนและธุรกิจเพื่อสังคม    |                 |   | ● |   | ●       |   | ○ | ●          | ● | ●  |                   | ●  |    | ●                       | ○  |
| 67024365 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม      |                 | ● | ● |   | ○       | ● | ○ | ●          | ○ |    | ●                 | ○  |    | ●                       | ○  |

|                                                                      | คุณธรรมจริยธรรม |   |   |   | ความรู้ |   |   | ทักษะปัญญา |   |    | ทักษะความสัมพันธ์ฯ |    |    | ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขฯ |    |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---------|---|---|------------|---|----|--------------------|----|----|--------------------------|----|
|                                                                      | 1               | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8          | 9 | 10 | 11                 | 12 | 13 | 14                       | 15 |
| 67025165 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์                      | ●               |   |   | ○ | ●       |   |   | ○          | ● | ●  |                    | ●  | ●  |                          | ●  |
| 67025265 การวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์         | ●               |   |   | ○ | ●       |   |   | ○          | ● | ●  |                    | ●  | ●  | ●                        | ●  |
| 67025365 การสร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ | ●               |   |   | ○ | ●       |   |   | ○          | ● | ●  |                    | ●  | ●  | ●                        | ●  |
| หมวดวิทยานิพนธ์                                                      |                 |   |   |   |         |   |   |            |   |    |                    |    |    |                          |    |
| 67026165 วิทยานิพนธ์                                                 | ●               | ● | ● |   | ●       | ● | ● | ●          | ● | ●  | ●                  | ●  |    | ●                        | ●  |
| หมวดงานนิพนธ์                                                        |                 |   |   |   |         |   |   |            |   |    |                    |    |    |                          |    |
| 67026265 งานนิพนธ์                                                   | ●               | ● | ● |   | ●       | ● | ● | ●          | ● | ●  | ●                  | ●  |    | ●                        | ●  |



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ที่ครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และผลการเรียนรู้ทั่วไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 การจำแนกผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตามมิติ (Domain) ระดับ (Level) และประเภทของ ผลการเรียนรู้ (Type)

| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Domain/<br>Level                                                                                                                                                     | ประเภทของ<br>ผลการ<br>เรียนรู้                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b><br>PLO1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต<br>PLO2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม<br>PLO3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์<br>PLO4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ                                                         | Affective/Valuing<br><br>Affective/Organizing<br>& Conceptualizing<br><br>Affective/Organizing<br>& Conceptualizing<br><br>Affective/Organizing<br>& Conceptualizing | Generic<br><br>Generic<br><br>Generic<br><br>Generic |
| <b>ด้านความรู้</b><br>PLO5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อ พัฒนางองค์กรได้<br>PLO6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์<br>PLO7 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | Cognitive/<br>Understand<br><br>Cognitive/Analyze<br><br>Cognitive/Create                                                                                            | Subject<br><br>Specific<br><br>Specific              |
| <b>ด้านทักษะทางปัญญา</b><br>PLO8 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cognitive/Analyze                                                                                                                                                    | Generic                                              |

| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Domain/<br>Level                                                                                                                  | ประเภทของ<br>ผลการ<br>เรียนรู้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| PLO9 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไข<br>ปัญหาอย่างสร้างสรรค์                                                                                                                                                                                                                                                   | Cognitive/Evaluate                                                                                                                | Generic                        |
| PLO10 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและ<br>ความต้องการ                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cognitive/Analyze                                                                                                                 | Generic                        |
| <b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b><br>PLO11 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการ<br>แก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของ<br>ผู้ร่วมทีมทำงาน<br>PLO12 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม<br>PLO13 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานใน<br>กลุ่ม | Affective/<br>Organizing &<br>Conceptualizing<br>Affective/Characteri<br>zing by Values<br>Affective/Characteri<br>zing by Values | Generic<br>Generic<br>Generic  |
| <b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี<br/>สารสนเทศ</b><br>PLO14 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน<br>เลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างเหมาะสม<br>PLO15 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม                                                                                           | Affective/Characteri<br>zing by Values<br>Affective/Characteri<br>zing by Values                                                  | Generic<br>Generic             |

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

#### แนวทางดำเนินการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งมีทั้งศาสตราจารย์ทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และนักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้ประชุมร่วมกัน ตลอดจนสัมภาษณ์เชิงลึกและการสำรวจด้วยแบบสอบถามกับตัวแทนของหน่วยงานที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ตามลำดับ อีกทั้งพิจารณาประกอบกับเอกสารและข้อมูลสำคัญๆ ต่างๆ เช่น ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบต่างๆ ที่มีต่อสถาบันการศึกษาและหลักสูตร อาทิ โครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) และได้ถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังกล่าวสู่ความรับผิดชอบของรายวิชาต่างๆ (CLOs) ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยี ดังนั้น ผลการเรียนรู้ดังกล่าวจึงสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสำคัญ

### ผลการดำเนินการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้ดำเนินการวิจัยประเมินหลักสูตรและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรมีการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

1. จัดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน นักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาควิชาการ ภาครัฐ และเอกชน

2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และตัวแทนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และคณาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงของยุทธศาสตร์ชาติและภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี

3. จัดส่งร่างการปรับปรุงหลักสูตรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทบทวนและเสนอแนะอีกครั้งเพื่อจัดทำหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์

4. จัดส่งร่างหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบ

ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2565 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม การปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรให้ทันสมัยในระหว่างปีการศึกษา 2566 ยังไม่เด่นชัดนัก เนื่องจากเพิ่งผ่านกระบวนการที่ทางหลักสูตรทำการประเมินหลักสูตรรอบ 5 ปี และปรับปรุงหลักสูตรฯ ฉบับปี พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมและพิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ ว่ามีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ โดยให้นักรับการนำกรณีตัวอย่างที่เป็นปัจจุบันมาใช้ในการเรียนการสอน และมีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบมาร่วมในการเรียนการสอนด้วย

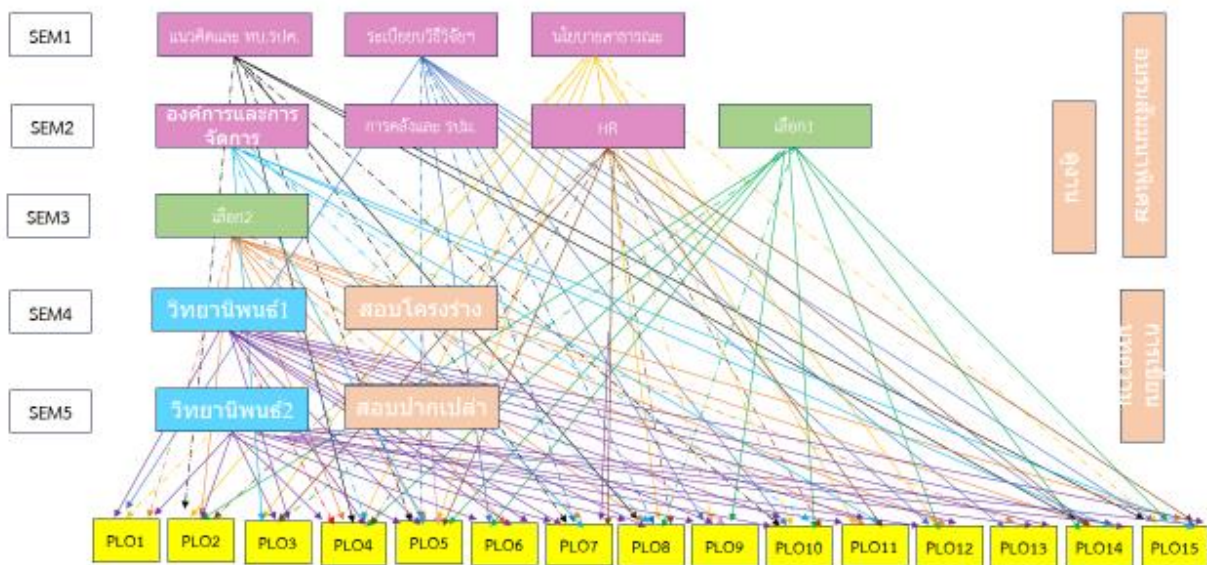
**2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.**

### แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้ออกแบบให้บัณฑิตสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) เมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี ซึ่งสอดคล้องกับความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes- YLOs) ตามแผนการศึกษาแผน ก แบบ ก 2 (เรียนรายวิชา และทำวิทยานิพนธ์) แผน ข (เรียนรายวิชา และทำงานนิพนธ์) ตามลำดับ ดังแสดงในภาพที่ 3 และ 4 โดยกำหนดให้

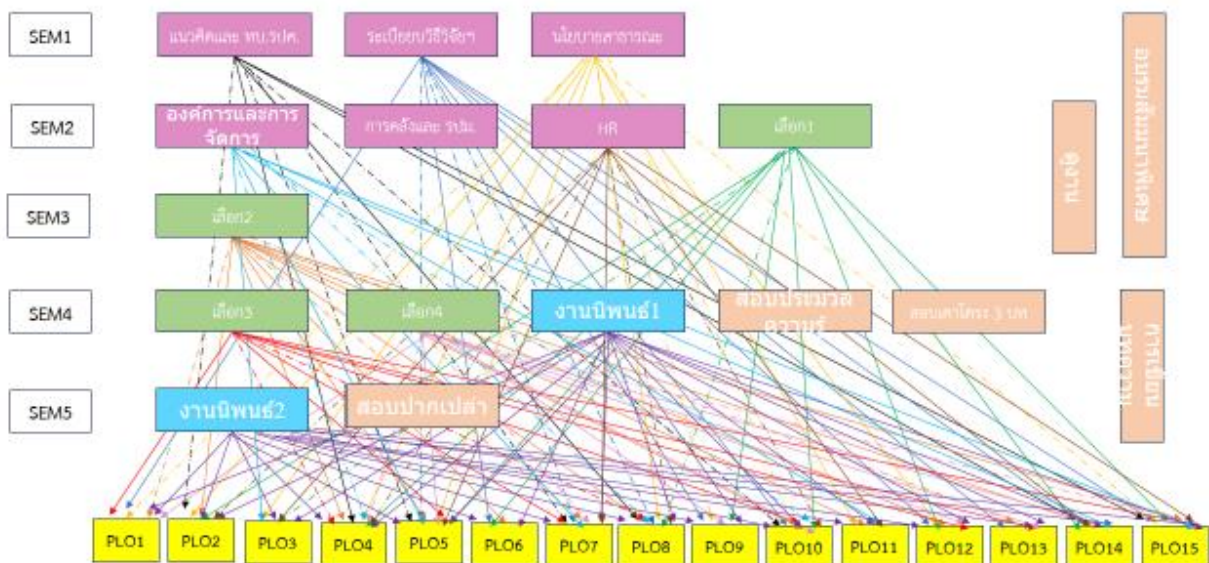
ชมพู คือ รายวิชาบังคับ สีเขียว คือ รายวิชาเลือก สีฟ้า คือ วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ สีส้ม คือ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และสีเหลือง คือ PLOs ตามลำดับ

ทั้งนี้กำหนดให้ แผนการศึกษาของหลักสูตร คือ 2 ปี ประกอบด้วย SEM 1 = ภาคต้น ปีการศึกษาที่ 1; SEM 1 = ภาคต้น ปีการศึกษาที่ 1; SEM 2 = ภาคปลาย ปีการศึกษาที่ 1; SEM 3 = ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 1; SEM 4 = ภาคต้น ปีการศึกษาที่ 2; และ SEM 5 = ภาคปลาย ปีการศึกษาที่ 2 ตามลำดับ



ภาพที่ 3

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา ((Course Learning Outcomes - CLOs) จำแนกตามภาคการศึกษา (SEM 1-5) สำหรับ แผน ก แบบ ก 2



ภาพที่ 4

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา ((Course Learning Outcomes - CLOs) จำแนกตามภาคการศึกษา (SEM 1-5) สำหรับ แผน ข

### ผลการดำเนินงาน

งานพัฒนาคุณภาพ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ทุกรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน ต้องเขียน CLOs ใน มคอ. 3

คณะกรรมการประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตกำลังศึกษาแนวทางการเขียน CLOs เพื่อเป็นกรอบให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเขียน CLOs ใน มคอ. 3 ทุกรายวิชาของหลักสูตร เพื่อให้รายวิชาของหลักสูตรสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี (YLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ตามลำดับ

## 2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

### แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้ดำเนินการปรับปรุงในปี พ.ศ. 2565 โดยออกแบบและกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่เน้นให้บัณฑิตมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคต ทั้งนี้หลักสูตรได้เน้นผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถ และทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้ความรู้ และประสบการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนมีความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในลักษณะสหวิทยาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้

สำหรับในรายละเอียดของหลักสูตร มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และระดับรายวิชา (CLOs) ที่ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคล ที่ช่วยให้ผู้สอนได้ออกแบบวิธีการสอนรายวิชาต่างๆ และวิธีการประเมินที่แสดงว่าเกิดการเรียนรู้ที่บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจวิธีการเรียนการสอนและการประเมินผล รวมถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนอื่นๆ ไว้อย่างสอดคล้อง

### ผลการดำเนินการ

หลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้เห็นการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ดังแสดงในเอกสาร มคอ. 2 หมวดที่ 4 หัวข้อ “ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล” หน้า 35-42 และหมวดที่ 5 “หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต” หน้า 43-44 ตามลำดับ

ทั้งนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้ดำเนินการวิจัยประเมินหลักสูตรและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 เป็นฉบับล่าสุด เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านวิชาการและด้านสังคม ทั้งยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) นโยบายไทยแลนด์ 4.0 และโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นสำคัญ โดยหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2565 มีรายวิชาให้ชื่อและคำอธิบายรายวิชาที่มีความสอดคล้องกัน และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตามกระแสโลกาภิวัตน์ ทำให้รายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย

ตลอดจนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้มีการกำหนดคำอธิบายรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา (CLOs) ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำ มคอ. 3 ทั้งนี้ มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา มีความเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา และด้าน

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ อย่างครบถ้วน โดยอาจารย์ผู้สอนได้ชี้แจง มคอ. 3 ให้ผู้เรียนในวันที่ยื่นรายวิชานี้ และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้นำผลจาก มคอ. 5 มาพิจารณาปรับปรุงเนื้อหา วิธีการสอน และการประเมินผล เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและจัดทำ มคอ.3 ให้ทันสมัยในรอบปีต่อไป

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร รายวิชา และข้อกำหนดต่างๆ ที่เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เช่น ระบบการจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา (<https://tqf.buu.ac.th>) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (<https://www.buu.ac.th>) เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา (<http://grd.buu.ac.th>) เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (<http://www.polsci-law.buu.ac.th>) Facebook ของงานบัณฑิตศึกษาและหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจน Social Network ต่างๆ ทั้งของส่วนกลางคณะฯ และของคณาจารย์ในหลักสูตร เป็นต้น โดยหลักสูตรได้มีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม สามารถเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร รายวิชา และข้อกำหนดของหลักสูตรได้ ดังแสดงในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ช่องทางการเข้าถึงรายละเอียดและข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา จำแนกตามประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| ช่องทางการสื่อสาร                                     | ผู้สนใจทั่วไป | ผู้ใช้บัณฑิต | ศิษย์เก่า | นิสิตปัจจุบัน | อาจารย์/บุคลากร |
|-------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------|---------------|-----------------|
| เอกสารหลักสูตร (มคอ. 2)                               |               |              |           |               | ✓               |
| มคอ. 3                                                |               |              |           | ✓             | ✓               |
| ระบบการจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ            |               |              |           |               | ✓               |
| เว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์                     | ✓             | ✓            | ✓         | ✓             | ✓               |
| เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา            | ✓             | ✓            | ✓         | ✓             | ✓               |
| เว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา                              | ✓             | ✓            | ✓         | ✓             | ✓               |
| Facebook ของงานบัณฑิตศึกษาและหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ | ✓             | ✓            | ✓         | ✓             | ✓               |
| การบอกเล่าของบุคคลที่เคยเรียนในหลักสูตรนี้มาก่อน      |               |              | ✓         | ✓             | ✓               |
| อื่นๆ เช่น อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน                 | ✓             | ✓            | ✓         | ✓             | ✓               |

หลักสูตรได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และ Facebook ของงานบัณฑิตศึกษา ตลอดจน Social Network ต่างๆ ทั้งของส่วนกลางคณะฯ และของคณาจารย์ในหลักสูตร นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรด้วยตนเองในโอกาสต่างๆ ดังนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรได้ตลอดเวลา



ภาพที่ 5 การ  
ประชาสัมพันธ์  
หลักสูตรผ่าน  
Facebook ของ  
คณาจารย์ประจำ  
หลักสูตร



ภาพที่ 6 Facebook ของ  
งานบัณฑิตศึกษา  
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

#### แนวทางดำเนินการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตที่คำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ที่ได้รับจากการศึกษาและทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ รายงานผลการประเมินหลักสูตรที่ครบรอบ 5 ปี พ.ศ. 2565 ตลอดจนนโยบายและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อหลักสูตร

2) กำหนดโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (เอกสาร มคอ. 2 หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต หัวข้อ “หลักสูตร” หน้า 20-23) กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) โดยกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (เอกสาร มคอ. 2 หัวข้อ “แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา” หน้า 65-66) และกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องและสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (เอกสาร มคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หัวข้อ “การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน” หน้า 41-42)

3) ออกแบบวิธีการเรียนการสอนและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา ที่ส่งเสริมนิสิตให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) โดยยึดกลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (เอกสาร มคอ.3 ในระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา: TQF)

## ผลการดำเนินการ

การออกแบบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์คำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยหลักสูตรได้รับการออกแบบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยได้กำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้ โดยอาศัยกิจกรรมการเรียนรู้และการให้คำปรึกษา ซึ่งประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ การทำรายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การศึกษาคูณงาน การทำงานวิจัย ซึ่งจะทำให้เกิดกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และการประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีในทางปฏิบัติ รวมทั้งการคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการตัดสินใจ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา จะครอบคลุมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์ ซึ่งได้อธิบายมาแล้วข้างต้น เช่น การเรียนในหมวดรายวิชาบังคับของหลักสูตร และการทำรายงานประจำวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ การทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์จะมีการสืบค้นตำรา บทความวิชาการ งานวิจัย และเอกสารทางวิชาการต่างๆ จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในห้องสมุดและในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการนำเสนอผลการวิจัย ซึ่งผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในการนำเสนอและอภิปรายผลได้

(3) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเริ่มการสร้างคุณธรรม จริยธรรมตั้งแต่การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ โดยการชี้แจงกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ของสถาบัน ตลอดจนการรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่สุภาพและให้เกียรติสถาบัน การเรียนจะสอดแทรกให้นิสิตมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรมในการเรียน การสอบ การทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา การสอบโครงงานงานวิจัย การพิจารณาจริยธรรม และการสอบปากเปล่า จะมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

(4) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล เช่น

- ในการเข้าชั้นเรียน กำหนดความรับผิดชอบด้านเวลาในการเข้าชั้นเรียนตามระเบียบ การรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่สุภาพเหมาะสม

- กิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการจัดทำรายงานกลุ่ม และการนำเสนอรายงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยพัฒนาให้นิสิตมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมของกลุ่มและองค์กร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อกลุ่ม

- การทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ซึ่งนิสิตจะต้องรับผิดชอบในการเข้ารับคำปรึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผล การกำหนดวันสอบตามตารางเวลาที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- การให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ โดยการส่งเสริมให้นิสิตจัดกิจกรรมสำคัญๆ ภายในรุ่นและระหว่างรุ่น เช่น การศึกษาคูณร่วมกัน และกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ อาทิ การประชุมวิชาการฯ เป็นต้น นิสิตจะมีการพัฒนาทักษะทางสังคม (Social Skill) และสามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นได้

**2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.**

#### แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรมีการใช้ข้อมูลความต้องการ และผลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลนำเข้าในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร มีการใช้ข้อมูลความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรได้นำผลการวิพากษ์หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 ที่ประกอบด้วยศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. ศุภชัย ยาวะประภาส อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญวัฒน์ รัตนศักดิ์ อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และนายธนนชัย บุญมาก หัวหน้าสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา 11 (รายละเอียดปรากฏในเอกสาร มคอ.2 ภาคผนวก หมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หน้า 81-85) และความคิดเห็นของนิสิต อาจารย์บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร โดยการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และรายวิชาที่ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ดังกล่าว ทั้งนี้ในทุกปีการศึกษาคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะมีการทบทวนการนำหลักสูตรไปใช้จาก มคอ. 3 และ มคอ. 5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับเมื่อถึงวงรอบเวลา

#### ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นฉบับที่ปรับปรุงแก้ไขจากฉบับ พ.ศ. 2560 หลักสูตรได้จัดทำผลการประเมินหลักสูตรที่ครบรอบ 5 ปี เพื่อประเมินผลหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และนำผลการวิจัยส่วนนี้มาหลอมรวมกับข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากนิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และ AUN-QA ในวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ยังได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาจัดขึ้นในหลายวาระ

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

#### แนวทางดำเนินการ

การจัดรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) อย่างชัดเจน ทั้งรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก และวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังมีรายวิชาเลือกที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ซึ่งนิสิตสามารถเลือกเรียนตามความสนใจเพื่อให้นิสิตสามารถแสวงหาความเชี่ยวชาญ บูรณาการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในองค์ความรู้ของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาของแผน ก แบบ ก 2

| ผลการเรียนรู้ที่<br>คาดหวัง                                                                                                                                                                        | หมวดวิชาบังคับ<br>(18 หน่วยกิต)                                                                                                                                                                                                    | หมวดวิทยานิพนธ์<br>(12 หน่วยกิต) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ก. คุณธรรม จริยธรรม<br>ข. ความรู้<br>ค. ทักษะปัญญา<br>ง. ทักษะความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคลและความ<br>รับผิดชอบ<br>จ. ทักษะการวิเคราะห์เชิง<br>ตัวเลข การสื่อสาร และ<br>การใช้เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | 67011165 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67011365 องค์การและการจัดการ<br>67011465 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>67011565 นโยบายสาธารณะ<br>67011665 การคลังและงบประมาณ | 67026165 วิทยานิพนธ์             |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    | หมวดวิชาเลือก<br>(6 หน่วยกิต)    |

ตารางที่ 9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา ของแผน ข

| ผลการเรียนรู้ที่<br>คาดหวัง                                                                                                                                                                        | หมวดวิชาบังคับ<br>(18 หน่วยกิต)                                                                                                                                                                                                    | หมวดงานนิพนธ์<br>(6 หน่วยกิต)  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ก. คุณธรรม จริยธรรม<br>ข. ความรู้<br>ค. ทักษะปัญญา<br>ง. ทักษะความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคลและความ<br>รับผิดชอบ<br>จ. ทักษะการวิเคราะห์เชิง<br>ตัวเลข การสื่อสาร และ<br>การใช้เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | 67011165 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67011365 องค์การและการจัดการ<br>67011465 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>67011565 นโยบายสาธารณะ<br>67011665 การคลังและงบประมาณ | 67026265 งานนิพนธ์             |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    | หมวดวิชาเลือก<br>(12 หน่วยกิต) |

### ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาความรับผิดชอบที่ผู้สอนสามารถดำเนินการได้ในแต่ละรายวิชา จากนั้นคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาภาพรวมของหลักสูตรเพื่อให้ได้ตาม ELOs จึงทำให้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน โดยมีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการ

เรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) อีกทั้งในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา จะมีการทำกิจกรรมตามที่เสนอมาข้างต้น ซึ่งช่วยให้บัณฑิตมีผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่คาดหวัง

**2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced ( progression from basic to intermediate to specialised courses) , and are integrated.**

#### แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้ออกแบบรายวิชาให้มีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) อย่างชัดเจน โดยจัดเรียงลำดับรายวิชาต่างๆ เพื่อให้บัณฑิตศึกษาและเกิดการเรียนรู้ตามลำดับผลการเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยเริ่มต้นจากการศึกษารายวิชาบังคับ ที่เป็นความรู้รากฐานสำคัญเชิงทฤษฎี รวมถึงองค์ความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งพัฒนาด้านความรู้และทักษะทางปัญญาเป็นหลัก และการทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์จะพัฒนานิสิตให้มีความรู้ความสามารถอันลุ่มลึกและเชิงบูรณาการ ทั้งความรู้ ความคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ ตลอดจนทักษะและประสบการณ์สำคัญ ดังนั้นรายวิชาเหล่านี้จะพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามลำดับอย่างชัดเจน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้วิเคราะห์แผนการศึกษาและการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาที่มีการเรียงลำดับการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเป็นบูรณาการ ดังแสดงในตารางที่ 10 และ 11

ตารางที่ 10 การเรียงลำดับรายวิชาตามลำดับชั้นปี ของแผน ก แบบ ก 2

| ภาค/ชั้นปี        | หมวดวิชา | รายวิชา                                         | คำอธิบายรายวิชา                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาคต้น<br>ปีที่ 1 | บังคับ   | 67011165<br>แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์   | หลักการ เป้าหมาย แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาการและแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์                                                              |
|                   | บังคับ   | 67011265<br>ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ | ปรัชญาการวิจัย การออกแบบการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยมาประยุกต์ในทางรัฐประศาสนศาสตร์ |
|                   | บังคับ   | 67011565<br>นโยบายสาธารณะ                       | แนวคิด และทฤษฎีนโยบายสาธารณะ แนวทางการศึกษานโยบายสาธารณะ นโยบายสาธารณะในประเทศไทย กระบวนการนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือก                                      |

| ภาค/ชั้น<br>ปี            | หมวดวิชา    | รายวิชา                                                                    | คำอธิบายรายวิชา                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |             |                                                                            | สาธารณะและการออกแบบนโยบายสาธารณะ การกำหนดนโยบาย<br>สาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติและการขับเคลื่อน<br>นโยบาย การประเมินผลนโยบายสาธารณะ จริยธรรมในนโยบาย<br>สาธารณะ                                                                       |
| ภาค<br>ปลาย<br>ปีที่ 1    | บังคับ      | 67011365<br>องค์การและ<br>การจัดการ                                        | แนวคิด และทฤษฎีองค์การและการจัดการเพื่อจัดบริการสาธารณะ<br>องค์การภาครัฐประเภทต่างๆ การวางแผนองค์การ การจัดองค์การ<br>การนำองค์การ การควบคุมและการประเมินผลองค์การ กิจกรรม<br>การสนับสนุนการจัดการองค์การ เทคนิคและนวัตกรรมจัดการ<br>องค์การ |
|                           | บังคับ      | 67011465<br>การจัดการ<br>และ การ<br>พั ฒ น า<br>ท รั พ ย า กร<br>ม นุ ษ ย์ | แนวคิดในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ การจัดการ<br>ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ตัวแบบของการจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์                                             |
|                           | บังคับ      | 67011665<br>การคลังและ<br>งบประมาณ                                         | แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ นโยบายการเงิน<br>นโยบายการคลัง เครื่องมือทางการเงิน เครื่องมือทางการคลัง ดัชนีชี้<br>วัดทางเศรษฐกิจ การจัดทำและการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีสึกษา<br>นโยบายการเงินการคลังเพื่อการพัฒนาประเทศ           |
|                           | เลือก       | 670XXX65                                                                   | -กลุ่มวิชาการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (4 รายวิชา)                                                                                                                                                                                                 |
| ภาคฤดู<br>ร้อน ปีที่<br>1 | เลือก       | 670XXX65                                                                   | -กลุ่มวิชาการบริหารจัดการพื้นที่พิเศษ (3 รายวิชา)<br>-กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการสังคม (3 รายวิชา)<br>-กลุ่มวิชาวิจัย (3 รายวิชา)                                                                                                             |
| ภาคต้น<br>ปีที่ 2         | วิทยานิพนธ์ | 6702 6 1 6 5<br>วิทยานิพนธ์<br>(6 หน่วยกิต)                                | ทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การควบคุมเสนอแนะของคณะกรรมการ<br>ควบคุมวิทยานิพนธ์ตามหลักการระเบียบวิธีวิจัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม<br>ระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา                                                                                            |
| ภาค<br>ปลาย ปี<br>ที่ 2   | วิทยานิพนธ์ | 6702 6 1 6 5<br>วิทยานิพนธ์<br>(6 หน่วยกิต)                                |                                                                                                                                                                                                                                              |

ตารางที่ 11 การเรียงลำดับรายวิชาตามลำดับชั้นปี ของแผน ข

| ภาค/ชั้นปี         | หมวดวิชา | รายวิชา                                                      | คำอธิบายรายวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาคต้น<br>ปีที่ 1  | บังคับ   | 67011165<br>แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์                | หลักการ เป้าหมาย แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาการและแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์                                                                                                                                                                                   |
|                    | บังคับ   | 67011265<br>ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์              | ปรัชญาการวิจัย การออกแบบการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยมาประยุกต์ในทางรัฐประศาสนศาสตร์                                                                                                                      |
|                    | บังคับ   | 67011565<br>นโยบายสาธารณะ                                    | แนวคิด และทฤษฎีนโยบายสาธารณะ แนวทางการศึกษานโยบายสาธารณะ นโยบายสาธารณะในประเทศไทย กระบวนการนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือกสาธารณะและการออกแบบนโยบายสาธารณะ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติและการขับเคลื่อนนโยบาย การประเมินผลนโยบายสาธารณะ จริยธรรมในนโยบายสาธารณะ |
| ภาคปลาย<br>ปีที่ 1 | บังคับ   | 67011365<br>องค์การและการจัดการ                              | แนวคิด และทฤษฎีองค์การและการจัดการเพื่อจัดบริการสาธารณะ องค์การภาครัฐประเภทต่างๆ การวางแผนองค์การ การจัดองค์การ การนำองค์การ การควบคุมและการประเมินผลองค์การ กิจกรรมการสนับสนุนการจัดการองค์การ เทคนิคและนวัตกรรมการจัดการองค์การ                                                                             |
|                    | บังคับ   | 67011465<br>การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | แนวคิดในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ตัวแบบของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์                                                                                                                        |
|                    | บังคับ   | 67011665<br>การคลังและงบประมาณ                               | แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เครื่องมือทางการเงิน เครื่องมือทางการคลัง ดัชนีชี้วัดทางเศรษฐกิจ การจัดทำและการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีศึกษา นโยบายการเงินการคลังเพื่อการพัฒนาประเทศ                                                                                      |
|                    | เลือก    | 670XX65                                                      | -กลุ่มวิชาการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (4 รายวิชา)                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ภาค/ชั้น<br>ปี            | หมวดวิชา  | รายวิชา                                   | คำอธิบายรายวิชา                                                                                                                                   |
|---------------------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาคฤดู<br>ร้อน ปีที่<br>1 | เลือก     | 670XXX65                                  | -กลุ่มวิชาการบริหารจัดการพื้นที่พิเศษ (3 รายวิชา)<br>-กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการสังคม (3 รายวิชา)<br>-กลุ่มวิชาวิจัย (3 รายวิชา)                  |
| ภาคต้น<br>ปีที่ 2         | เลือก     | 670XXX65                                  |                                                                                                                                                   |
|                           | เลือก     | 670XXX65                                  |                                                                                                                                                   |
|                           | งานนิพนธ์ | 6702 6 2 6 5<br>งานนิพนธ์<br>(3 หน่วยกิต) | ทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การควบคุมเสนอแนะของคณะกรรมการ<br>ควบคุมวิทยานิพนธ์ตามหลักการระเบียบวิธีวิจัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม<br>ระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา |
| ภาค<br>ปลาย ปี<br>ที่ 2   | งานนิพนธ์ | 6702 6 2 6 5<br>งานนิพนธ์<br>(3 หน่วยกิต) |                                                                                                                                                   |

### ผลการดำเนินงาน

ก่อนเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อทบทวนผลการบริหารจัดการหลักสูตร เนื้อหารายวิชา ตลอดจนกลยุทธ์การสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และแผนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเรียนการสอนมีความทันสมัยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดทั้งปีการศึกษานี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ปรับปรุงทบทวนกระบวนการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีการปรับตัวในการใช้การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มีการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น Google Classroom, BUU LMS, Facebook, Google Form และ Line Application เป็นต้น
2. ปรับกระบวนการเรียนการสอนเน้นเรื่อง Active Learning แบบ Online มากขึ้น เน้นให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสร้างพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้มากกว่าการท่องจำหรือการบรรยาย เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลในอินเทอร์เน็ตมีมากมายและเปลี่ยนแปลงบ่อย
3. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย
4. คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมหารือปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนานิสิตให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ให้สำเร็จตรงเวลา โดยกำหนดให้นิสิตเลือกหัวข้อวิจัยและยกร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ตั้งแต่ภาคต้นของชั้นปีที่ 2 ทั้งแผนการศึกษาแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

## 2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

### แนวทางดำเนินการ

ภายใต้ปรัชญาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตที่มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตศึกษาที่มีความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อนได้ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีทักษะและความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์รวมทั้งสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ในการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานด้านวิชาการ และธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ นั้น หลักสูตรจึงได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร ทั้งแผน ก แบบ ก 2 (เรียนรายวิชา และทำวิทยานิพนธ์) และแผน ข (เรียนรายวิชา และทำงานนิพนธ์) เพื่อผลิตบัณฑิตศึกษาตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามปรัชญาของหลักสูตร ที่มุ่งสร้างมหาบัณฑิตที่เป็นผู้สร้างและใช้นวัตกรรมการบริหารภาครัฐบนพื้นฐานของแนวคิด ทฤษฎี และการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์สาธารณะ เป็นสำคัญ

ดังนั้น หลักสูตรจึงมีได้กำหนดทางเลือกของรายวิชาหลัก (Major) และรายวิชารอง (Minor) แต่ประการใด แต่กำหนดเป็น 3 หมวดรายวิชา คือ หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือก และหมวดวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ตามลำดับ

## 2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

### แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้กำหนดแผนพัฒนาปรับปรุง โดยเน้นการพัฒนาอาจารย์ (ดูรายละเอียดใน มคอ. 2 หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์ (หน้า 45) และการพัฒนาทักษะของนิสิต (ดูรายละเอียดใน มคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล (หน้า 35-42)

### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยหลักสูตรมีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยกรรมการประจำหลักสูตรใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ได้แก่ ผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิต ผลการประเมินบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงข้อเสนอแนะจาก มคอ.7 มาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการรับผิชอบหลักสูตรได้จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระหว่างดำเนินการของหลักสูตรปัจจุบันในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลาย เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและมีความทันสมัยตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้นำข้อมูลสะท้อนกลับไปปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้สนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชนในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความวิจัย/บทความวิชาการในวารสารทางวิชาการหรือรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ การให้บริการวิชาการ เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้อาจารย์อบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร อาทิ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Assessing PLOs Achievement)” ในวันที่ 30-31 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ณ ห้อง PJ-301 อาคาร ศ.ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ถอดรหัส Outcome-Based Education เพื่อการออกแบบ บริหาร และประเมินหลักสูตร” ในวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมเทาทอง 1 โรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “AUN-QA Implementation: Self-Reflection, Gap Analysis and SAR Report” ในวันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมเทา-ทอง 1 ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางมาตรฐานการศึกษา” ในวันที่ 17-18 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมเทา-ทอง ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นต้น ซึ่งมีทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ เข้าร่วมในโครงการดังกล่าว



ภาพที่ 7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ถอดรหัส Outcome-Based Education เพื่อการออกแบบ บริหาร และประเมินหลักสูตร” ในวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมเทาทอง 1 โรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา

ตลอดจนหลักสูตรฯ ได้สนับสนุนให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำงานวิชาการและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ PSPARN 2023 ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้เข้าร่วมในการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งนี้ในฐานะผู้วิพากษ์บทความถึง 4 ท่าน หรือ การประชุมระดับชาติ PAL 2024 ในวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งคณาจารย์ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้ร่วมจัดทำงานวิชาการระดับชาติในครั้งนี้ด้วย เป็นต้น



ภาพที่ 8 การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษา วิจัย และความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2566 จัดโดยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งคณาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดงานและเป็นผู้วิพากษ์บทความในการประชุมครั้งนี้



ภาพที่ 9 และ 10 การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมาย ในวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งคณาจารย์ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้ร่วมเป็นกำลังสำคัญในการจัดทำงานวิชาการระดับชาติในครั้งนี้ด้วย

## 2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

### แนวทางดำเนินการ และผลการดำเนินงาน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งเป็นไปตามปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (BUU Educational Philosophy) ที่กำหนดไว้ว่า “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” อย่างชัดเจน ดังเห็นได้จากปรัชญาของหลักสูตร ที่กำหนดไว้ว่า “มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้สร้างและใช้นวัตกรรม การบริหารภาครัฐบนพื้นฐานของแนวคิด ทฤษฎี และการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์สาธารณะ”

ปรัชญาของหลักสูตรได้สะท้อนให้เห็นว่าหลักสูตรมุ่งสร้างเสริมความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะทั้ง ความถนัดเฉพาะสาขาวิชาและทักษะทั่วไปของนิสิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยอาจารย์ผู้สอนใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนหรือกลยุทธ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) แบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนได้นำใช้ระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom มาเป็นช่องทางในการรับส่งไฟล์เอกสาร และไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชั้นเรียน อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามแนวทาง Active Learning ที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ได้คิด ได้แย้ง วิเคราะห์ สะท้อนความคิด สืบสอบความรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ สังเคราะห์สร้างความรู้ด้วยตนเอง และสามารถนำความรู้ไปแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศ ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นว่าหลักสูตรมุ่งสร้างเสริมความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะของผู้เรียนให้ไปเป็นไปตาม ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตที่ตอบสนองต่อปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ดังแสดงในตารางนี้

ตารางที่ 12 วิธีการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ตอบสนองต่อปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

| ปรัชญาการศึกษา<br>มหาวิทยาลัย<br>บูรพา                                                                                                                                                                                      | ปรัชญาหลักสูตร                                                                                                                                                                                                     | ผลการเรียนรู้          | วิธีการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีการประเมินผลการ<br>เรียนรู้                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มุ่งพัฒนาผู้เรียน<br>ด้วยกระบวนการ<br>เรียนรู้ควบคู่การ<br>ปฏิบัติให้เกิด<br>ประสบการณ์ที่<br>เน้น<br>สภาพแวดล้อม<br>การทำงานจริง ให้<br>เป็นผู้มีสมรรถนะ<br>ที่สนองตอบการ<br>เปลี่ยนแปลงของ<br>โลก มีสำนึก<br>รับผิดชอบต่อ | มุ่งผลิต<br>มหาบัณฑิตที่เป็น<br>ผู้สร้างและใช้<br>นวัตกรรมการ<br>บริหารภาครัฐบน<br>พื้นฐานของ<br>แนวคิด ทฤษฎี<br>และการวิจัยทาง<br>รัฐประศาสน<br>ศาสตร์อย่างมี<br>คุณธรรม<br>จริยธรรม รวมถึง<br>มีความรับผิดชอบต่อ | 1. คุณธรรม<br>จริยธรรม | กำหนดวัฒนธรรมการเรียน เพื่อ<br>ปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย เน้น<br>การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา มีความ<br>รับผิดชอบต่อการทำงานกลุ่ม มี<br>ความรับผิดชอบต่อตนเองในการ<br>ทำงาน อันเป็นการปลูกฝังความ<br>รับผิดชอบต่อหน้าที่จะต้องคำนึงถึง<br>สังคมที่จะต้องได้รับผลกระทบ<br>ต่อไป มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่<br>กระทำการทุจริตในการสอบหรือ<br>ลอกการบ้านของผู้อื่น ไม่คัดลอก<br>ข้อความของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิง<br>เป็นต้น | ประเมินจากพฤติกรรมการ<br>เรียน เช่น การตรงต่อเวลา<br>ความรับผิดชอบ การ<br>แสดงออก และแนวคิดที่<br>สะท้อนทั้งจากข้อเขียน<br>และการอภิปรายถกเถียง<br>ทางวิชาการในกระบวนการ<br>เรียน เป็นต้น โดย<br>ประเมินทั้งจากอาจารย์<br>ประจำวิชา และเพื่อนร่วม<br>ชั้น |

| ปรัชญาการศึกษา<br>มหาวิทยาลัย<br>บูรพา                                                                                                                                                                                                                                            | ปรัชญาหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                              | ผลการเรียนรู้                                                    | วิธีการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีการประเมินผลการ<br>เรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สังคม สามารถ<br>เป็นผู้ที่เรียนรู้ได้<br>ตลอดชีวิต                                                                                                                                                                                                                                | ต่อผลประโยชน์<br>สาธารณะ                                                                                                                                                                                                                    | 2. ความรู้                                                       | ใช้การเรียนการสอนในหลากหลาย<br>รูปแบบ โดยเน้นหลักการทาง<br>ทฤษฎี และนำไปประยุกต์ต่อการ<br>วิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้<br>ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา<br>ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชา<br>นั้น ๆ นอกจากนี้จะจัดให้มีการ<br>เรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานในพื้นที่<br>จริง หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี<br>ประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร<br>พิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการเข้า<br>ร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่                                      | ประเมินจากผลสัมฤทธิ์<br>ทางการเรียนและการ<br>ปฏิบัติของนิสิต ทั้งด้าน<br>ความรู้จากการอภิปราย<br>แลกเปลี่ยนความคิดเห็น<br>การสอบรายวิชา การสอบ<br>เค้าโครงและสอบป้องกัน<br>วิทยานิพนธ์/ งานนิพนธ์                                                                                                                                          |
| มุ่งพัฒนาผู้เรียน<br>ด้วยกระบวนการ<br>เรียนรู้ควบคู่การ<br>ปฏิบัติให้เกิด<br>ประสบการณ์ที่<br>เน้น<br>สภาพแวดล้อม<br>การทำงานจริง ให้<br>เป็นผู้มีสมรรถนะ<br>ที่สนองตอบการ<br>เปลี่ยนแปลงของ<br>โลก มีสำนึก<br>รับผิดชอบต่อ<br>สังคม สามารถ<br>เป็นผู้ที่เรียนรู้ได้<br>ตลอดชีวิต | มุ่งผลิต<br>มหาบัณฑิตที่เป็น<br>ผู้สร้างและใช้<br>นวัตกรรมการ<br>บริหารภาครัฐบน<br>พื้นฐานของ<br>แนวคิด ทฤษฎี<br>และการวิจัยทาง<br>รัฐประศาสน<br>ศาสตร์อย่างมี<br>คุณธรรม<br>จริยธรรม รวมถึง<br>มีความรับผิดชอบต่อ<br>ผลประโยชน์<br>สาธารณะ | 3. ทักษะทาง<br>ปัญญา                                             | จัดการเรียนการสอนในลักษณะ<br>ศึกษา วิจัย ค้นคว้า อภิปราย<br>ถกเถียงทางวิชาการ (Discussion)<br>โดยยกกรณีศึกษาทางเศรษฐกิจ<br>การเมือง สังคมและวัฒนธรรม<br>การทหาร วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี<br>พลังงาน สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ ที่<br>เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของ<br>ประเทศ และในรายวิชาจะจัดให้<br>วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก<br>มาบรรยายและการลงพื้นที่เพื่อ<br>ศึกษาจากสภาพความเป็นจริง<br>เพื่อให้นิสิตนำความรู้ภาคทฤษฎี<br>ไปสู่การปฏิบัติ | ประเมินการเรียนรู้ด้าน<br>ทักษะทางปัญญาของนิสิต<br>ทั้งจากด้านความรู้ การ<br>อภิปราย แลกเปลี่ยนความ<br>คิดเห็น สามารถใช้แนวคิด<br>ทางทฤษฎีรัฐประศาสน<br>ศาสตร์ในการวิเคราะห์และ<br>แก้ไขปัญหาทางปัญหา<br>ทางรัฐประศาสนศาสตร์ใน<br>บริบทใหม่ การสอบ<br>รายวิชา การสอบเค้าโครง<br>วิทยานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์<br>ฉบับสมบูรณ์ หรือ งาน<br>นิพนธ์ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             | 4. ทักษะ<br>ความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคล<br>และความ<br>รับผิดชอบ | ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรม<br>ให้มีการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม<br>หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการ<br>สัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มี<br>ประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง<br>ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะ<br>ความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและ<br>ความสามารถในการรับผิดชอบต่อ                                                                                                                                                                         | ประเมินจากพฤติกรรมและ<br>การแสดงออกของนิสิตใน<br>การนำเสนอรายงานในชั้น<br>เรียน และสังเกตจาก<br>พฤติกรรมที่แสดงออกใน<br>การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ<br>และความครบถ้วนชัดเจน<br>ตรงประเด็นของข้อมูล                                                                                                                                                |

| ปรัชญาการศึกษา<br>มหาวิทยาลัย<br>บูรพา | ปรัชญาหลักสูตร | ผลการเรียนรู้                                                                        | วิธีการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                     | วิธีการประเมินผลการ<br>เรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                | 5. ทักษะใน<br>การวิเคราะห์<br>เชิงตัวเลข การ<br>สื่อสาร และ<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา<br>ต่าง ๆ ให้นิสิตได้วิเคราะห์<br>สถานการณ์จำลอง และ<br>สถานการณ์เสมือนจริง และ<br>นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม<br>เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์<br>เทคโนโลยีสารสนเทศใน<br>หลากหลายสถานการณ์ | ประเมินจากเทคนิคการ<br>นำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การ<br>เลือกใช้เครื่องมือทาง<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ<br>คณิตศาสตร์และสถิติ ที่<br>เกี่ยวข้อง ประเมินจาก<br>ความสามารถในการอธิบาย<br>ถึงข้อจำกัด เหตุผลใน<br>การเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ<br>การอภิปราย กรณีศึกษา<br>ต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อ<br>ชั้นเรียน และการทำวิจัย |

ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ มีการรับรู้ปรัชญาการศึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ([http://service.buu.ac.th/index.php/buuedu\\_philo/](http://service.buu.ac.th/index.php/buuedu_philo/)) เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (<http://www.polsci-law.buu.ac.th>) การปฐมนิเทศนิสิตของหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต เป็นต้น นอกจากนี้ นิสิตยังได้รับการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอน (มคอ. 3) เช่น คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์รายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เป็นต้น

**2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.**

#### แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านจะจัดการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student-centered) ตามปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา และปรัชญาของหลักสูตร (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม ใน มคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ในหัวข้อ “การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน” หน้า 36-38)

#### ผลการดำเนินงาน

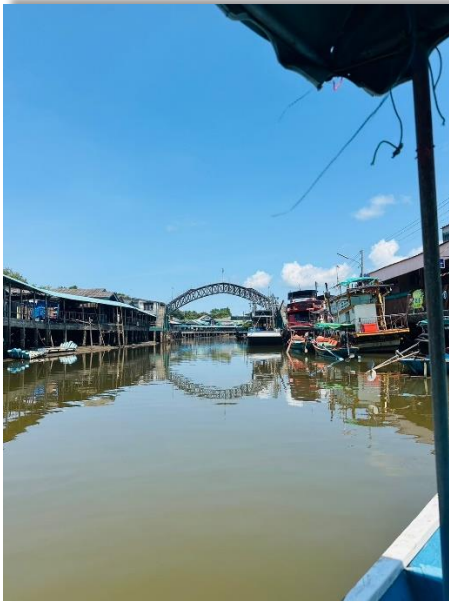
วิธีการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา และปรัชญาของหลักสูตร ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student-centered) โดยมีการจัดการเรียนการสอนตามแนว Active Learning ซึ่งทั้งผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันในการรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ อาจารย์ผู้สอนมีการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่น เปิดโอกาสและกระตุ้นให้นิสิตมีส่วนร่วม

ร่วมหรือมีบทบาทสำคัญในกระบวนการเรียนการสอน เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ เพิ่มพูนประสบการณ์ด้านบริหารรัฐกิจในหลายบริบท รวมทั้งทำวิจัยทั้งในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง ซึ่งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติ และช่วยเสริมสร้างศักยภาพความเป็นนักวิจัยที่เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร นอกจากนี้ ในรายวิชาส่วนมากเปิดโอกาสให้นิสิตมีการเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-studies) และการศึกษาค้นคว้าทั้งรายบุคคลและกลุ่ม ซึ่งช่วยให้นิสิตได้พัฒนาวิธีการคิด การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้ รวมถึงการฝึกความรับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

หลักสูตรได้พานิสิตลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 26- 28 เมษายน พ.ศ. 2567 ได้แก่ วิสาหกิจชุมชนบ้านธรรมชาติล่าง อ.แหลมงอบ จ.ตราด กลุ่มวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านน้ำเขียว (กลุ่มกิจการเพื่อสังคม) อ.แหลมงอบ จ.ตราด โครงการเขตเศรษฐกิจพิเศษตราด อ.คลองใหญ่ จ.ตราด และ จุดผ่านแดนถาวรบ้านหาดเล็ก อ.คลองใหญ่ จ.ตราด



ภาพที่ 11 วิสาหกิจชุมชนบ้านธรรมชาติล่าง  
อ.แหลมงอบ จ.ตราด



ภาพที่ 12 กลุ่มวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านน้ำเขียว  
(กลุ่มกิจการเพื่อสังคม) อ.แหลมทอง จ.ตราด





ภาพที่ 13 นายอำเภอคลองใหญ่ บรรยายเกี่ยวกับโครงการเขตเศรษฐกิจพิเศษตราด อ.คลองใหญ่ จ.ตราด



ภาพที่ 14 จุดผ่านแดนถาวรบ้านหาดเล็ก อ.คลองใหญ่ จ.ตราด

### 2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

#### แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านจะใช้การจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student-centered) ตามปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา และปรัชญาของหลักสูตร (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม ใน มคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ในหัวข้อ “การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน” หน้า 36-38)

#### ผลการดำเนินงาน

วิธีการเรียนการสอนตามแนวทาง Active Learning ที่แสดงให้เห็นถึงการเข้ามาเกี่ยวข้องในกิจกรรมการเรียนรู้ของนิสิตผ่านรายวิชาในหลักสูตร ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างกันและความหลากหลาย เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยในแต่ละหัวข้อของ ELOs ได้กำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลไว้ใน มคอ.2 โดยใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชายังได้กำหนดวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อ กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลสอดคล้องกับ CLOs และ ELOs ที่ได้ระบุใน curriculum mapping ใน มคอ.2 เอกสารแนบหมายเลข 3 เพื่อให้นิสิตบูรณาการความรู้ของวิชาแต่ละระดับได้ การสอนบรรยายมีสื่อการสอนที่หลากหลาย เช่น วีดิโอจากยูทูป วีดิโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเอง การแข่งขันเกมส์ เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบายทฤษฎี การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การหาแนวทางแก้ไข ประเภททักษะวิชาชีพ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี (Skill) ได้มีการสอดแทรกตัวอย่างกรณีศึกษาต่าง ๆ ทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ขณะเรียน และมอบหมายงานให้นิสิตเป็นกลุ่ม เพื่อให้นิสิตตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

### 2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

#### แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตได้กำหนดผลการเรียนรู้ (ELOs) ที่มุ่งให้นิสิตเกิดทักษะสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และวิธีการในการแสวงหาความรู้ ตลอดจนการเรียนรู้ตลอดชีวิต อันหมายรวมถึงการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะในกระบวนการประมวลสารสนเทศ และการทดลอง/ประยุกต์ใช้แนวคิดและแนวทางปฏิบัติใหม่ เป็นต้น ทักษะเหล่านี้ถูกสอดแทรกในกิจกรรมต่าง ๆ ของการจัดการเรียนของรายวิชาและกิจกรรมอื่น ๆ ของหลักสูตร ดังแสดงในตารางนี้

ตารางที่ 13 ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และวิธีการในการแสวงหาความรู้ ตลอดจนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | รายวิชา                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| 1. คุณธรรมจริยธรรม      | 67011165 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์   |
|                         | 67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ |
|                         | 67011365 องค์การและการจัดการ                 |
|                         | 67011465 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  |

| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | รายวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | 67011565 นโยบายสาธารณะ<br>67011665 การคลังและงบประมาณ<br>67012165 รัฐบาลดิจิทัล<br>67022265 นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ<br>67022365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ<br>67022465 การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่<br>67013165 การจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติ<br>67023265 สัมมนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก<br>67023365 สัมมนาการบริหารจัดการพื้นที่พิเศษ<br>67014165 การพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>67024265 วิสาหกิจชุมชนและธุรกิจเพื่อสังคม<br>67024365 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม<br>67025165 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67025265 การวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67025365 การสร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67026165 วิทยานิพนธ์<br>67026265 งานนิพนธ์                                                                                                                                                                              |
| 2. ความรู้              | 67011165 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67011365 องค์การและการจัดการ<br>67011465 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>67011565 นโยบายสาธารณะ<br>67011665 การคลังและงบประมาณ<br>67012165 รัฐบาลดิจิทัล<br>67022265 นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ<br>67022365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ<br>67022465 การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่<br>67013165 การจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติ<br>67023265 สัมมนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก<br>67023365 สัมมนาการบริหารจัดการพื้นที่พิเศษ<br>67014165 การพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>67024265 วิสาหกิจชุมชนและธุรกิจเพื่อสังคม<br>67024365 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม<br>67025165 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67025265 การวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67025365 การสร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67026165 วิทยานิพนธ์<br>67026265 งานนิพนธ์ |
| 3. ทักษะทางปัญญา        | 67011165 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67011365 องค์การและการจัดการ<br>67011465 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง                          | รายวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | 67011565 นโยบายสาธารณะ<br>67011665 การคลังและงบประมาณ<br>67012165 รัฐบาลดิจิทัล<br>67022265 นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ<br>67022365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ<br>67022465 การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่<br>67013165 การจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติ<br>67023265 สัมมนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก<br>67023365 สัมมนาการบริหารจัดการพื้นที่พิเศษ<br>67014165 การพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>67024265 วิสาหกิจชุมชนและธุรกิจเพื่อสังคม<br>67024365 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม<br>67025165 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67025265 การวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67025365 การสร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67026165 วิทยานิพนธ์<br>67026265 งานนิพนธ์                                                                                                                                |
| 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67011365 องค์การและการจัดการ<br>67011465 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>67011565 นโยบายสาธารณะ<br>67011665 การคลังและงบประมาณ<br>67012165 รัฐบาลดิจิทัล<br>67022265 นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ<br>67022365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ<br>67022465 การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่<br>67013165 การจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติ<br>67023265 สัมมนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก<br>67023365 สัมมนาการบริหารจัดการพื้นที่พิเศษ<br>67014165 การพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>67024265 วิสาหกิจชุมชนและธุรกิจเพื่อสังคม<br>67024365 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม<br>67025165 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67025265 การวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67025365 การสร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>67026165 วิทยานิพนธ์<br>67026265 งานนิพนธ์ |
| 5. ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยี   | 67011365 องค์การและการจัดการ<br>67011665 การคลังและงบประมาณ<br>67012165 รัฐบาลดิจิทัล<br>67022265 นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ<br>67022365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | รายวิชา                                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                         | 67014165 การพัฒนาอย่างยั่งยืน                                        |
|                         | 67024265 วิสาหกิจชุมชนและธุรกิจเพื่อสังคม                            |
|                         | 67025165 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์                      |
|                         | 67025265 การวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์         |
|                         | 67025365 การสร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ |
|                         | 67026165 วิทยานิพนธ์                                                 |
|                         | 67026265 งานนิพนธ์                                                   |

### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และวิธีการในการแสวงหาความรู้ ตลอดจนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสอดแทรกกิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียนการสอนของรายวิชาที่ช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาการคิด รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ และแก้ไขปัญหา เช่น รายวิชา 67011265 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ นิสิตจะได้ฝึกทดลองเชิงปฏิบัติในกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ตั้งแต่การกำหนดหัวข้อวิจัย การกำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย การออกแบบระเบียบวิธีการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลการวิจัย และการกำหนดข้อเสนอแนะ อีกทั้งการอ้างอิงและการจัดทำรายการบรรณานุกรม ตามลำดับ โดยส่งเสริมให้นิสิตมีแรงจูงใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed learning) โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ปัญหาในบริบทแวดล้อมของนิสิต เพื่อพัฒนาเป็นปัญหาของการวิจัย และนำไปสู่การกำหนดหัวข้อการวิจัยและวัตถุประสงค์ของการวิจัย ตามลำดับ เมื่อนิสิตกำหนดหัวข้อวิจัยและวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้แล้ว นิสิตจำเป็นต้องพัฒนารอบแนวคิดของการวิจัยจากวรรณกรรมที่นิสิตทบทวน ผ่านกระบวนการรวบรวมวิเคราะห์ และสังเคราะห์วรรณกรรมออกมาเป็นกรอบแนวคิดของการวิจัย เพื่อมุ่งตอบคำถามการวิจัย/วัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นสำคัญ หลังจากนั้นนิสิตได้หัวข้อการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย และกรอบแนวคิดของการวิจัยเรียบร้อยแล้ว จะนำไปสู่การกำหนดกระบวนการในการแสวงหาคำตอบของวัตถุประสงค์การวิจัยภายใต้กรอบแนวคิดในการวิจัยหนึ่งๆ ผ่านการกำหนดระเบียบวิธีในการวิจัยและแผนการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับ เป็นต้น ซึ่งกระบวนการดังกล่าวของรายวิชาข้างต้นเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ และวิธีการในการแสวงหาความรู้ตลอดจนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กล่าวโดยสรุป การเรียนการสอนในรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกต่างช่วยเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและร่วมกับบุคคลอื่น รวมถึงเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เมื่อสำเร็จการศึกษาจะเป็นบัณฑิตศึกษาที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถ พร้อมประยุกต์ใช้องค์ความรู้มาต่อยอดเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้โดยสามารถประเมินปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ตลอดจนประยุกต์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาต่างกล่าวในสังคมและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

### แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตประกอบไปด้วยรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ รวมถึงการสร้างคุณธรรมนักรู้ ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการ

เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเรียนแนวคิดและกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารงานภาครัฐ อันจะทำให้เกิดมุมมอง ใหม่ ๆ ในการทำความเข้าใจและวิเคราะห์ปรากฏการณ์สาธารณะ และกระบวนการนโยบายสาธารณะอย่างเท่าทัน สภาพการณ์ของการเปลี่ยนแปลงบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และหลักสูตรมุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ได้มีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม

### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้จัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ 26- 28 เมษายน พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้บัณฑิตเกิดเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการลงพื้นที่ โดยเลือกพื้นที่ภาคตะวันออกเป็นพื้นที่ศึกษา ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจบริบทการพัฒนาและสภาพแวดล้อมทางการบริหารในมิติต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและมีความเป็นพลวัต โดยศึกษาดูงาน 4 แห่งในจังหวัดตราด ได้แก่ วิทยาลัยชุมชนท่องเที่ยวบ้านธรรมชาติล่าง วิทยาลัยชุมชนท่องเที่ยวบ้านน้ำเชี่ยว (กลุ่มกิจการเพื่อสังคม) โครงการเขตเศรษฐกิจพิเศษตราด และ จุดผ่านแดนถาวรบ้านหาดเล็ก อำเภอลองใหญ่



ภาพที่ 15 โครงการศึกษาดูงานวิทยาลัยชุมชนท่องเที่ยวบ้านธรรมชาติล่าง วิทยาลัยชุมชนท่องเที่ยวบ้านน้ำเชี่ยว (กลุ่มกิจการเพื่อสังคม) โครงการเขตเศรษฐกิจพิเศษตราด และ จุดผ่านแดนถาวรบ้านหาดเล็ก อำเภอลองใหญ่ จังหวัดตราด ระหว่างวันที่ 26- 28 เมษายน พ.ศ. 2567

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและบทเรียนที่ถอดมาจากประสบการณ์จริง หลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการลงพื้นที่จริงเพื่อฝึกฝนผู้เรียนให้วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำองค์

ความรู้ไปอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะปัญหาในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีที่ได้รับในชั้นเรียน

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

#### แนวทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จะพิจารณาผลจาก มคอ. 5 เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้เรียน รวมถึงสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น นโยบายของรัฐ มหาวิทยาลัยบูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาในหลักสูตรด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการสอน การประเมินการสอน การทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์และการติดตามความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแนวทาง/รูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ แสวงหาและสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยเลือกวิธีสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา และเนื้อหาวิชา เช่น การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน การสอนโดยใช้กรณีศึกษา การเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ การสอนแบบปฏิบัติจริง การเรียนรู้แบบ active learning การเรียนรู้แบบร่วมมือ การทำวิจัย เป็นต้น

## 2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

### แนวทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

หลักสูตรฯ ได้คำนึงถึงการประเมินผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ ในการศึกษาตามหลักสูตรจนบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) มีการประเมินผู้เรียน 3 ช่วง คือ

1. การรับเข้า เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาสามารถศึกษาและบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) หลักสูตรจึงได้กำหนดเกณฑ์ผู้เข้าศึกษา

2. ระหว่างการเรียน รายวิชาต่างๆ มีการประเมินผลการเรียนรู้โดยกำหนดวิธีการประเมินที่สะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร ตามการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) โดยอาจารย์ผู้สอนจัดทำไว้ใน มคอ. 3 และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำ มคอ. 5 เพื่อสะท้อนการเรียนการสอนที่ผ่านมา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม มคอ. 5 และมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต และนำมาปรับปรุงเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ก) คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา และการกำกับให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร

ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

ค) การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ง) คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมตรวจสอบรายงานผลการสอบแต่ละรายวิชา

3. การประเมินเพื่อสำเร็จการศึกษา นิสิตได้รับการประเมินเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งคุณสมบัติที่สะท้อนถึงการบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ดูรายละเอียดใน มคอ. 2 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต หัวข้อ “เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร” หน้า 44)

### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรฯ ได้กำหนดวิธีการ เกณฑ์และการให้ระดับคะแนน (เกรด) ในการประเมินผู้เรียนทั้ง 3 ช่วง คือ การรับเข้า การประเมินระหว่างเรียน และการประเมินเพื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

#### 1. การรับเข้า

ก) ประชุมวางแผนร่วมกันเพื่อกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าสมัครเรียนในหลักสูตร วิธีการ และเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน กำหนดจำนวนผู้เรียนที่ต้องการรับให้สอดคล้องกับ มคอ. 2 แผนการรับนิสิต และจำนวนนิสิตปัจจุบันที่มีอยู่ ดำเนินงานรับสมัคร และคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

ข) จัดปฐมนิเทศนิสิต เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและแผนการเรียนตามหลักสูตร เส้นทางการสำเร็จการศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการเรียนรู้ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนิสิต

ค) วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการรับเข้าเชิงปริมาณ ได้แก่ จำนวนผู้สมัครและจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงกลไกการรับผู้เรียนในปีถัดไป

ตาราง ผลการดำเนินงานการรับนิสิตเข้าของหลักสูตร

| ขั้นตอน                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางการปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การวางแผนการรับผู้เรียน                                  | ดำเนินการขอรับนิสิตใหม่ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติรับนิสิตใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป                                                                                                                                 | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีแผนการรับนิสิตเข้าในปีการศึกษา 2566 และพิจารณาประกอบกับจำนวนนิสิตปัจจุบันที่คงอยู่                        |
| 2. การดำเนินการรับสมัคร และการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ | รับสมัครโดยบัณฑิตวิทยาลัย และสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                                                                                                                | การสอบคัดเลือกรองรับการสอบคัดเลือกผ่านช่องทางออนไลน์ และออนไลน์                                                                           |
| 3. จัดปฐมนิเทศ                                              | มีการปฐมนิเทศก่อนเปิดเรียนโดยบัณฑิตวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตร                                                                                                                                   | มีการปฐมนิเทศหลากหลายช่องทาง และมีการปฐมนิเทศออนไลน์                                                                                      |
| 4. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการรับสมัครผู้เรียน        | ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีผู้สมัครเรียน ดังนี้<br>- แผน ก แบบ ก 2 ไม่มีผู้สมัคร<br>- แผน ข มีผู้สมัคร 34 คน ผ่านการสอบคัดเลือก 34 คน รายงานตัว 34 คน (แบ่งเป็น ผู้สมัครภาคต้น 22 คน และผู้สมัครภาคปลาย 12 คน) | -เน้นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแบบบูรณาการ ทั้งบัณฑิตวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต |

## 2. การประเมินระหว่างเรียน

ในระหว่างปีการศึกษา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ รวมถึงวิทยานิพนธ์และงานนิพนธ์ ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนในระหว่าง โดยสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ตาราง การประเมินผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | กลยุทธ์ในการประเมินผลการเรียนรู้                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านคุณธรรม จริยธรรม    | ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน เช่น การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การแสดงออก และแนวคิดที่สะท้อนทั้งจากข้อเขียน และการอภิปรายถกเถียงทางวิชาการในกระบวนการเรียน เป็นต้น โดยประเมินทั้งจากอาจารย์ประจำวิชา และเพื่อนร่วมชั้น |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านความรู้                                                          | ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ทั้งด้านความรู้จาก การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงและ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ งานนิพนธ์                                                                                           |
| ด้านทักษะทางปัญญา                                                    | ประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนิสิต ทั้งจากด้านความรู้ การ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ                                                                        |
| ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ                       | ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานในชั้น เรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความ ครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล                                                                                                 |
| ด้านทักษะทางการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ | 1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง<br>2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน |

หลักสูตรฯ กำหนดระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้นสำหรับรายวิชาต่าง ๆ (ดูรายละเอียดในเอกสาร มคอ. 2 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต หัวข้อ “กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)” หน้า 43) การประเมินระหว่างเรียนนี้ อาจารย์ผู้สอนกำหนดช่วงเวลา วิธีการ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และการให้ระดับคะแนน (เกรด) ของแต่ละวิชาอย่างชัดเจนใน มคอ. 3 โดยการประเมินดังกล่าวสอดคล้องกับผล การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวมีการแจ้งให้นิสิตได้รับรู้ เกี่ยวกับข้อกำหนดต่างๆ ในคาบแรกของการแนะนำรายวิชา

### 3. การประเมินผลเพื่อสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตนั้น นิสิตต้องผ่านเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ดูรายละเอียด ในเอกสาร มคอ. 2 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต หัวข้อ “เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร” หน้า 44) ซึ่งผู้เรียนได้รับทราบเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนับตั้งแต่การเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ โดย บัณฑิตวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามลำดับ

หลังสิ้นสุดปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับปัจจัยการ สำเร็จการศึกษาของผู้เรียนคือ การตรวจสอบผลการเรียนนิสิตรายบุคคลตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ได้แก่

ก) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข) สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน

ค) สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์

ง) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการ ยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุม วิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

จ) ในกรณีนี้ นิสิต แผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

นอกจากนี้ การวัดและประเมินผลยังมีการปรับให้เข้ากับเนื้อหาและวิธีการสอนของแต่ละวิชา โดยแต่ละวิชาสามารถกำหนดวิธีการประเมินและเกณฑ์ในการประเมินได้ ซึ่งวิธีการประเมินในรูปแบบต่างๆ รวมถึงรายละเอียดการประเมินภาระงาน ชิ้นงาน การทดสอบและเกณฑ์การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาว่ามีความเหมาะสม สามารถนำไปใช้ได้ และผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย อีกทั้งหลักสูตรยังมีกระบวนการทวนสอบ ซึ่งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตพิจารณาวิธีการและรายวิชาที่ต้องทวนสอบว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) หรือไม่

**2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.**

#### แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีระบบอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของหลักสูตร (Assessment appeal system) ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ตลอดเวลา โดยสามารถทำเรื่องได้ที่ประธานหลักสูตร หรือฝ่ายบัณฑิตศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หรือ Social Network อาทิเช่น Facebook, E-mail, Line, และผ่านกระบวนการร้องทุกข์ ดังนี้

62

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ระบบยุทธศาสตร์และร่องทุกซึกไม่ได้ถูกใช้อย่างเป็นทางการ เนื่องจากนิสิตมีค่านิยมที่จะสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนอย่างไม่เป็นทางการ (informal communication) ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยในการให้ระดับคะแนนของอาจารย์ผู้สอน อีกทั้งหลักสูตรได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้ระดับคะแนนของอาจารย์ผู้สอนให้เกิดความโปร่งใส และสร้างความน่าเชื่อถือ ผ่านการสร้างข้อตกลงร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาการหว่างอาจารย์ผู้สอนและนิสิต และผ่านการเผยแพร่รายละเอียดของการวัดและประเมินผลของรายวิชาให้นิสิตตรวจสอบก่อนในระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) ก่อนส่งให้หัวหน้าภาควิชา และคณบดีลงนามอย่างเป็นทางการ

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

### แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรฯ ได้กำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly learning outcomes, YLO) (ดูรายละเอียด YLO ในหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ในหัวข้อ “ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly learning outcomes, YLO)” หน้า 37-39) โดยถ่ายทอดไปสู่รายวิชาที่ศึกษาในแต่ละชั้นปี ซึ่งในแต่ละรายวิชาจะประกอบด้วยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ของรายวิชาในแต่ละชั้นปี ครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) โดยหลักสูตรได้กำหนดแนวทางการกำหนดวิธีการประเมินผลแก่ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้บรรลุถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ดังนี้

1. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การวัดผล และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน และแจ้งให้นิสิตทุกคนรับทราบตามช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์
2. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบ การวัดผลที่ชัดเจน ตรวจสอบได้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ผลการดำเนินการ

ผู้สอนมีการใช้กระบวนการหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อประกันว่าการประเมินผู้เรียนมีความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือ และเป็นธรรม โดยการประเมินผู้เรียนนั้น ผู้สอนจะชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาจากประมวลรายวิชา/ มคอ. 3 ที่แจกให้นิสิตและให้นิสิตซักถามกรณีที่มีข้อสงสัยโดยเกณฑ์การประเมินระบุอยู่ในประมวลรายวิชา/ มคอ. 3 ที่แจกให้นิสิตตั้งแต่ต้นภาคการศึกษาโดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- มีการกำหนดเกณฑ์ และตัวชี้วัดการให้คะแนนที่ชัดเจนและแจ้งให้นิสิตได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน ก่อนที่จะมีการเรียนการสอนเพื่อความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือของวิธีการประเมินโดยทางคณาจารย์ของคณะ มีการเขียนระบุเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินผลคะแนนในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจนโดยระบุลงใน มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา

- มีการตรวจให้คะแนนและให้เกรดตามเกณฑ์การวัดที่ระบุไว้ในเอกสารแผนคำสอน

- การตรวจและพิจารณาคะแนนจะตรวจสอบโดยดูความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา การประยุกต์ตามแนวคิดทฤษฎีและพิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ความถูกต้องด้านการใช้ภาษา และความถูกต้องด้านการอ้างอิง

- การตรวจและพิจารณาคะแนนจะมีการตรวจซ้ำคนละช่วงเวลาเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงของคะแนน

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา เช่น จากการสังเกตพฤติกรรม การทดสอบย่อย รายงานปฏิบัติการ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยคณาจารย์ผู้สอน และผู้ประสานรายวิชา มีการรายงานการดำเนินการต่อกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อให้วิธีการประเมินผลที่เลือกใช้นั้น สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งนี้ การแจ้งต่อนิสิต เป็นรูปแบบการสื่อสารทางเดียว อาจไม่ได้สะท้อนถึงความเข้าใจของนิสิตต่อระบบการประเมินอย่างถ่องแท้ เห็นควรให้มีการเพิ่มการสะท้อนกลับของนิสิต ในแง่ของความเข้าใจระบบการประเมินในรูปแบบต่างๆ ของรายวิชานั้นๆ ซึ่งการสะท้อนกลับของนิสิต อาจเป็นในรูปแบบการสอบ ชักถามกลับ

**2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.**

#### **แนวทางการดำเนินการ**

ทุกรายวิชา มีการประเมินผลอย่างชัดเจนและนิสิตสามารถตรวจสอบได้ โดยนิสิตสามารถขอข้อมูลข้อสอบได้จากอาจารย์ผู้สอนโดยตรง ในหลายวิชาผู้สอนจะนำข้อสอบไปให้นิสิตดู เพื่อจะได้ทราบข้อผิดพลาดของตนเอง รวมถึงตรวจสอบคะแนน ได้ด้วยตนเอง บางวิชา มีการประกาศคะแนนผ่านระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) โดยนิสิตสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นธรรม นอกจากนี้หลักสูตรและภาควิชาตรวจสอบความโปร่งใสของการตรวจข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนนของ ทุกรายวิชาผ่านที่ประชุมภาควิชา เกรดนำเสนอให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อทำการประกาศเกรด ซึ่งจะประกาศเกรดตามกำหนดที่ประกาศไว้ของงานทะเบียน

#### **ผลการดำเนินการ**

หลักสูตรฯ มีการวางแผนการประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อใช้ติดตามนิสิตโดยการประเมินจะแบ่งออกเป็นสองช่วง กล่าวคือ ระหว่างการเรียนรู้และเสร็จสิ้นการเรียนรู้ ดังนี้

**แผนการประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้** มีการประเมินดังต่อไปนี้

(1) ประเมินความรู้จากการนำเสนอรายงานกลุ่มโดยพิจารณาจากความสมบูรณ์ ความถูกต้องตามเนื้อหาแนวคิดทฤษฎีของรายวิชาที่นิสิตศึกษา

(2) มีการให้ผลป้อนกลับนักเรียนทุกครั้งหลังทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเก็บคะแนนเพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

(3) ประเมินความรู้จากการส่งรายงานเดี่ยวโดยพิจารณาจากความถูกต้องตามเนื้อหาแนวคิดทฤษฎีของรายวิชาที่ศึกษา

(4) ในแต่ละสัปดาห์จะมีการให้ข้อมูลป้อนกลับทั้งรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่มและการทำแบบทดสอบย่อยเพื่อให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้เรียนในการพัฒนาและการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอในรายวิชาที่เรียน

(5) ผู้สอนใช้ระบบทดสอบก่อนและหลังการเรียนรู้เพื่อพิจารณาความแตกต่างและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต

**แผนการประเมินผลหลังการเรียนรู้** มีการประเมินโดยการทำข้อสอบปลายภาคและตรวจสอบความถูกต้องตามเนื้อหาวิชาที่เรียนและการให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเอกสารแผนการสอนที่แจกให้นิสิต

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

#### แนวทางดำเนินการและผลการดำเนินการ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และเพื่อติดตามให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ซึ่งกำหนดวิธีการประเมินหัวข้อที่ประเมิน ช่วงเวลาที่จะประเมิน และสัดส่วนของการประเมินที่ชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์การสอบผ่าน การตัดเกรด และวิธีการประเมินผู้เรียนมีความหลากหลายตามลักษณะวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ผู้บริหารหลักสูตรได้ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตร ซึ่งตรวจสอบการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และทำการสรุปผลและรายงานในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับติดตาม หรือแจ้งให้อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนปรับปรุงรายวิชาต่อไป

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

#### แนวทางการดำเนินการ

1. ผู้สอนมีการประเมินและให้ผลป้อนกลับในส่วนของรายงาน หรืองานที่มอบหมายต่าง ๆ สอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค โดยผู้สอนคำนึงถึงช่วงเวลาในการให้ผลป้อนกลับ เพื่อที่นิสิตทราบผลแล้วไปพัฒนาปรับปรุงได้ทันท่วงที
2. ผู้สอนบางส่วนได้นำระบบมาช่วยในการเรียนการสอนมาใช้ เช่น BUU-LMS Google Classroom ฯลฯ
3. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้สอนผ่าน Social Media ต่าง ๆ ได้ เช่น Line

#### ผลการดำเนินการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้ความสำคัญกับผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้มีปัญหาข้อข้องใจและไม่สามารถปรึกษาใครได้ เช่น ผลการสอบประมวลความรู้ ผลการเรียนรู้ในรายวิชา โดยพัฒนาช่องทางเพื่อให้นิสิตเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสมมีกระบวนการดังนี้

(1) มีระบบสายตรงคนบดีเพื่อให้นิสิตได้พูดคุยและเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสมโดยสามารถเข้าถึงได้ที่หน้าจอบทเว็บไซต์ของคณะ

(2) สำหรับนิสิตที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้คะแนนการสอบประมวลความรู้ หรือการตัดเกรดในแต่ละรายวิชา คณะเปิดโอกาสให้นิสิตยื่นคำร้องขอคำชี้แจงจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

#### แนวทางดำเนินการและผลการดำเนินการ

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรมีการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา โดยอาศัยข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุตาม ELO นอกจากนี้ยังมีกระบวนการทวนสอบรายวิชาด้วยการวิพากษ์ข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ โดยข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิต อาจารย์ผู้สอน ตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) นอกจากนี้ยังใช้ข้อมูลป้อนกลับจากนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เรียนโดยตรง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินของหลักสูตร โดยนำข้อมูลต่าง ๆ จาก มคอ.5 หรือ มคอ.6 มาจัดทำเป็น มคอ.7 เพื่อเป็นการสรุปการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรตลอดทั้งปีการศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรในโอกาสต่อไป

## 2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

### แนวทางการดำเนินการ

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อร่วมดำเนินการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวม ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ เพื่อสนองต่อความจำเป็นด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยยึดนโยบายของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นสำคัญ

### ผลการดำเนินการ

หลักสูตรฯ ร่วมกับภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ วางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ (เช่น แผนความก้าวหน้าทางสายงาน ยกย่อง ชมเชย การสับเปลี่ยนอัตราค่าจ้าง การเลิกจ้างและการเกษียณอายุงาน) เพื่อเติมเต็มความจำเป็น ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร
2. กรอบอัตรากำลึง

3. แผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ซึ่งครอบคลุมทั้งสายคณาจารย์และสายสนับสนุน วิชาการคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะในส่วนของการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ โดยมีผลการดำเนินงานสำคัญ คือ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ใช้กลไกการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณาจารย์ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประเมินและวางแผนอัตรากำลึง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวนเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการควบคุมงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ จากการวิเคราะห์อัตรากำลึงของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 11 ท่าน

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์แผนความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเชื่อมโยงกับแผนบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พบว่า ในปีการศึกษา 2566 มี รองศาสตราจารย์ จำนวน 3 ท่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 6 ท่าน และอาจารย์ จำนวน 2 ท่าน รวมทั้งสิ้น 11 ท่าน ต่อมาได้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน (ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชร) ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ตามคำสั่งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 094/2566 เรื่องอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก สักวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 (หลักสูตรฯ เสนอปรับแก้ สมอ.08 โดยเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรอีก 2 ท่าน ซึ่งขณะนี้อยู่ในกระบวนการ)

นอกจากนี้ หลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำวิจัยหรือสร้างผลงานวิชาการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางสายงานวิชาการของอาจารย์

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

#### แนวทางการดำเนินการ

การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version4 หน้า 29 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และจัดแผนการเรียนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีค่า FTE เหลือไม่เกิน 1 FTE หรือ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งในปีการศึกษา 2566 ได้มอบหมายภาระงานด้านการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้

ปีการศึกษา 2566 พิจารณาการมอบหมายภาระงานด้านการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้

#### ผลการดำเนินการ

การวัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียนและภาระงานของผู้สอน และกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการโดยการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรจะใช้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกเป็นผู้สอน สำหรับภาระงานของผู้สอนต่อภาคการศึกษาส่วนใหญ่มีภาระงานสอน 3 รายวิชาต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้คณาจารย์ได้นำความรู้จากการวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงานวิจัยโดยมีทุนการวิจัยให้ และสนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานให้กับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้อาจารย์มีเวลาในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยกำหนดให้สัดส่วนอาจารย์ที่ควบคุมวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 1: 5 หรือ 1: 10 สำหรับอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

#### แนวทางการดำเนินการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ สำหรับสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการได้ระบุไว้ในผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 30 ของคะแนนทั้งหมด โดยประกอบด้วย

| สมรรถนะหลัก 5 ด้าน                                                                                                                                                                                                                         | สมรรถนะประจำสายงาน 5 ด้าน                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์</li> <li>2. บริการที่ดี</li> <li>3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>5. การทำงานเป็นทีม</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมองภาพองค์รวม</li> <li>2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น</li> <li>3. การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>4. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> <li>5. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> </ol> |

ทั้งนี้ กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ อยู่ในรูปของคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาควิชาและผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หลังจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินพฤติกรรม

การปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ผู้บริหารของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้วิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งผลคะแนนกลับแก่คณาจารย์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงสมรรถนะในปีงบประมาณถัดไป

**2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.**

#### แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรฯ จัดสรรภาระงานให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความชำนาญของอาจารย์แต่ละท่าน โดยความหมายและบทบาทของอาจารย์ในหลักสูตรแต่ละประเภทมีความแตกต่างกันตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

#### ผลการดำเนินการ

หลักสูตรประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ดูรายละเอียดในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน)

นอกจากนี้ประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านปรากฏในตารางดังนี้

ตารางที่ 14 ประสบการณ์ในการทำการสอนและความชำนาญเฉพาะทางของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                           | ประสบการณ์ในการทำการสอน    | ความชำนาญเฉพาะทาง |
|----------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1        | ผศ.ดร.จักรชัย สือประเสริฐสุทธิ      | พ.ศ.2548-ปัจจุบัน          | รัฐประศาสนศาสตร์  |
| 2        | ผศ.ดร.อุษณกร ทาวะรัมย์              | พ.ศ.2548-ปัจจุบัน          | รัฐประศาสนศาสตร์  |
| 3        | ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์           | พ.ศ.2548-ปัจจุบัน          | รัฐประศาสนศาสตร์  |
| 4        | รศ.ดร.พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต        | พ.ศ.2550-ปัจจุบัน          | รัฐประศาสนศาสตร์  |
| 5        | รศ.ว่าที่เรือตรี ดร. เอกวิทย์ มณีธร | พ.ศ.2548-ปัจจุบัน          | รัฐประศาสนศาสตร์  |
| 6        | ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์               | พ.ศ.2549-ปัจจุบัน          | รัฐประศาสนศาสตร์  |
| 7        | ผศ.ดร.อนุรัตน์ อนันทนาธร            | พ.ศ.2549-ปัจจุบัน          | รัฐประศาสนศาสตร์  |
| 8        | รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว            | พ.ศ.2546-ปัจจุบัน          | รัฐศาสตร์         |
| 9        | ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชร                  | พ.ศ.2549-2566 <sup>1</sup> | รัฐประศาสนศาสตร์  |
| 10       | ดร.ภาณติมา พงษ์นัยรัตน์             | พ.ศ.2565-ปัจจุบัน          | รัฐประศาสนศาสตร์  |
| 11       | ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร                  | พ.ศ.2548-ปัจจุบัน          | รัฐประศาสนศาสตร์  |

หมายเหตุ: ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชร ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลับูรพา รายละเอียดตามคำสั่งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 094/2566 เรื่องอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก ตั้งวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

#### แนวทางการดำเนินการ

การบริหารผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นการดำเนินงานในภาพรวมของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีการกำหนดแนวทาง ดังนี้

- 1) การวางแผนการปฏิบัติงานที่จะต้องทำให้ชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
- 2) การติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่าง

ต่อเนื่อง

- 3) การพัฒนาผลการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้ดียิ่งขึ้น
- 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อวัดความสำเร็จของงาน โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตั้งแต่แรก
- 5) การนำผลที่ได้จากการประเมินไปประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

จากแนวทางดังกล่าวข้างต้น พบว่า มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีการนำผลการไปปฏิบัติงานไปพิจารณาตอบแทนความดีความชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การขึ้นเงินเดือน เป็นต้น

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพามีรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ.2563 <http://research.buu.ac.th/web2019/file/0305-2563.pdf>

2. คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์และมีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในงานสัมมนาประจำปี

ในส่วนของภาควิชาเอง มีการยกย่องชมเชยผู้ที่มีความก้าวหน้าทางสายงาน ในรูปแบบการจัดงานแสดงความยินดี มีการมอบของที่ระลึก

#### ผลการดำเนินการ

การบริหารผลการปฏิบัติงานบนฐานของระบบคุณธรรม เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำหนดให้คณาจารย์ทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี โดยการอ้างอิงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ของ สกอ. เป็นเกณฑ์ในการประเมิน เกณฑ์ที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดดังกล่าว จะครอบคลุมทั้งในเรื่องการผลิตผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การบริการวิชาการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ทางคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์

หลักสูตรฯ มีคณาจารย์ประจำเพียงพอต่อการรับผิดชอบวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ และมีการพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการอย่างครบถ้วน

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

#### แนวทางการดำเนินงาน

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา มีระบบในการสนับสนุนงานวิจัย ทนวิจัย สนับสนุนการนำเสนอผลงาน รางวัลตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการเรียนการสอนในการเขียนตำราและหนังสือ มีระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานวิจัยของคณาจารย์ ประกอบด้วยการจัดกิจกรรม KM ด้านการวิจัย การสนับสนุนอาจารย์เข้ารับการอบรมด้านการวิจัยจากองค์กรภายนอกและให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย ทุนเผยแพร่ผลงานวิจัย และรางวัลตอบแทนการตีพิมพ์บทความงานวิจัย

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 พบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ทำงานวิจัยที่หลากหลายร่วมกับคณาจารย์และ/หรือนิสิต ซึ่งผลงานบางส่วนได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ จำนวน 33 เรื่อง

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2566 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ โดยเป็นการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างเครือข่ายทางวิชาการและการวิจัย ด้านรัฐศาสตร์ การบริหาร และกฎหมาย เพื่อเป็นส่งเสริมความสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา กับมหาวิทยาลัยเครือข่ายทางวิชาการ 11 แห่ง ประกอบด้วย (1) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (2) คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (3) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (4) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (5) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (6) คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (7) ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (8) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (9) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (10) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น และ (11) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การจัดครั้งนี้ เป็นโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมาย ในหัวข้อ “ศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2 ในวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567 ในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยจัดขึ้นเพื่อเป็นพื้นที่ในการนำเสนอผลงานวิชาการของคณาจารย์ นักวิชาการอิสระ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี และบุคคลทั่วไป ทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การระหว่างประเทศ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารจัดการและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยนำเสนอผลงาน ในรูปแบบบรรยาย (Oral Presentation) สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งเป็นการนำองค์ความรู้จากการวิจัยไปถ่ายทอดองค์ความรู้และให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมให้มากยิ่งขึ้น และในงานนี้ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 ท่าน เข้าร่วมเสวนาวิชาการ หัวข้อ “ประเด็นร่วมสมัยทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์” และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 ท่าน เข้าร่วมเป็นผู้วิพากษ์ในห้องนำเสนอ และ 6 ท่าน เป็นผู้ประเมินบทความ อีกทั้งนิสิตในหลักสูตรเป็นกำลังสำคัญในการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติในครั้งนี้



ภาพที่ 16 โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้าน  
การเมือง การบริหาร และกฎหมาย ในหัวข้อ “ศาสตร์  
ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ สู่การ  
พัฒนาอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2 ในวันอังคารที่ 28  
พฤษภาคม 2567

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรฯ ส่งเสริมการอบรมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษานานาชาติ/วิทยานิพนธ์ โดยสำรวจความต้องการในการพัฒนาจากอาจารย์เหล่านี้ เพื่อวางแผนการพัฒนา และใช้ระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ประกอบด้วย การสนับสนุนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ การดูงานในหน่วยงาน สถาบันการศึกษา หรือองค์การต่างๆ การส่งเสริมด้านการวิจัยที่มีทั้งการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย การส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และการเข้าร่วมประชุมนำเสนอผลงานวิจัย เป็นต้น

#### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทางวิชาการ ดังแสดงในตารางดังนี้

ตารางที่ 15 การพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                         | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ/ การอบรม/ สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ ดูงาน ฯลฯ                                                                                                                                       | การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล หรือการยอมรับ                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ผศ.ดร.จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์<br>ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์<br>ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์ | การประชุมวิชาการระดับชาติ PSPARN ครั้งที่ 7 ประจำปี 2023 ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น                                                                            | การวิพากษ์และนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ ของคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตร |
|                                                                                         | การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมาย ประจำปี 2567 (PAL 2024) ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 จัดโดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และเครือข่าย 12 สถาบันการศึกษา                   |                                                                           |
|                                                                                         | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ” การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Assessing PLOs Achievement)” ระหว่างวันที่ 30-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้อง PJ-301 อาคาร ศ.ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา | การบริหารหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร         |
|                                                                                         | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “AUN-QA Implementation: Self-Reflection, Gap Analysis and SAR Report” ระหว่างวันที่ วันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม                                                    |                                                                           |

| ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ/<br>การอบรม/ สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/<br>ดูงาน ฯลฯ                                                                                                                                  | การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล<br>หรือการยอมรับ                                                                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | เทา-ทอง 1 ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม<br>มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                                                                                                            |                                                                                                               |
|                                     | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ<br>ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตาม<br>แนวทางมาตรฐานการศึกษา” ระหว่าง<br>วันที่ 17-18 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ<br>ห้องประชุมเทา-ทอง ศูนย์ปฏิบัติการ<br>โรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา               |                                                                                                               |
|                                     | โครงการอบรม “เตรียมความพร้อมสู่<br>การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ<br>ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.2564” ในวันที่ 31<br>ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม PJ-<br>301 อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดา<br>ประดิษฐ์                        | พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ<br>ตลอดจนเตรียมความพร้อมเพื่อ<br>ทดแทนการเกษียณของรอง<br>ศาสตราจารย์ประจำหลักสูตร |
|                                     | โครงการอบรม “การเตรียมความ<br>พร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ: ระบบ<br>พี่เลี้ยงวิชาการ (Mentoring System)”<br>ในวันที่ 19 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง<br>ประชุม Pollaw-812 ชั้น 8 อาคาร 1<br>คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ |                                                                                                               |

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

#### แนวทางการดำเนินการ

ระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีระบบการสร้างแรงจูงใจในการทำงานโดยการสนับสนุนทุนวิจัยและงบประมาณในด้านต่าง ๆ อย่างพอเพียง เช่น

- (1) งบประมาณในการทำวิจัย 1 เรื่อง/คน/ปี
- (2) งบประมาณในการจัดทำและตีพิมพ์เอกสารหรือบทความทางวิชาการ
- (3) งบประมาณด้านการฝึกอบรม
- (4) การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ร่วมงาน

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ.2563

2. คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์และมีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในงานสัมมนาประจำปี ในส่วนของภาควิชาเอง มีการยกย่องชมเชยผู้ที่มีความก้าวหน้าทางสายงาน ในรูปแบบการจัดงานแสดงความยินดี มีการมอบของที่ระลึก

#### ผลการดำเนินการ

การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

คณะได้กำหนดให้คณาจารย์ทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี โดยการอ้างอิงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ของ สกอ. เป็นเกณฑ์ในการประเมินเกณฑ์ที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดดังกล่าว จะครอบคลุมทั้งในเรื่องการผลิตผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การบริการวิชาการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ทางคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์

ตารางที่ 16 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567)

| ประเภท                | ชาย | หญิง | รวม         |       | ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ<br>ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า |
|-----------------------|-----|------|-------------|-------|-----------------------------------------------------|
|                       |     |      | จำนวน (ราย) | FTE   |                                                     |
| 1. ศาสตราจารย์        |     |      |             |       |                                                     |
| 2. รองศาสตราจารย์     | 2   |      | 2           | 1.586 | 100.00                                              |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 3   | 2    | 5           | 2.057 | 100.00                                              |
| 4. อาจารย์            |     |      |             |       |                                                     |
| 5. อาจารย์พิเศษ       |     |      |             |       |                                                     |
| รวม                   | 5   | 2    | 7           | 3.643 | 100.00                                              |

#### หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/ วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/ วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลาให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 4 หน้า 29 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางที่ 17 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

| ปีการศึกษา | FTE รวมของอาจารย์<br>(ก) | FTE รวมของนิสิต<br>(ข) | อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต<br>(ข)/(ก) |
|------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 2562       | 6.77                     | 47.167                 | 1: 6.966                            |
| 2563       | 5.19                     | 35.958                 | 1: 6.934                            |
| 2564       | 3.857                    | 20.417                 | 1: 5.293                            |
| 2565       | 1.286                    | 5.25                   | 1: 4.083                            |
| 2566       | 3.643                    | 35.25                  | 1: 9.676                            |

## 2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

### แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิตโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่ปัจจุบัน และมีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

### ผลการดำเนินการ

มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึง และเป็นปัจจุบัน

หลักสูตรได้กำหนดนโยบาย และเกณฑ์การรับนิสิตอย่างชัดเจน โดยได้จัดทำประกาศการรับสมัครนิสิต ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้สมัคร เงื่อนไข และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้า เช่น ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในระดับปริญญาโท เกณฑ์ความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ รูปแบบการคัดเลือก ประกาศวันรับสมัคร ประกาศวันสอบ ฯลฯ

ข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2567



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

รายละเอียดการเปิดรับสมัคร

| รหัสหลักสูตร<br>(สำหรับการรับสมัคร) | รูปแบบการเรียน | ประเภทของนิสิต | จำนวนที่เปิดรับ (คน) |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| M1406A                              | แผน ก แบบ ก 2  | ไม่เต็มเวลา    | 5                    |
| M1406B                              | แผน ข          | ไม่เต็มเวลา    | 40                   |

รอบการเปิดรับสมัคร



รอบที่ 1



รอบที่ 2



รอบที่ 3

วันและเวลาที่เรียน : เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา : เหน่าจ่ายตลอดหลักสูตร 160,000 บาท

คุณสมบัติผู้สมัคร

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

วิธีการสอบคัดเลือก



พิจารณาจากเอกสารสมัคร



สอบสัมภาษณ์



สอบข้อเขียน

วันและเวลาที่จัดสอบ

รอบที่ 1

วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2567

รอบที่ 2

วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2567

รอบที่ 3

วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2567

รูปแบบการจัดสอบ/สถานที่จัดสอบ

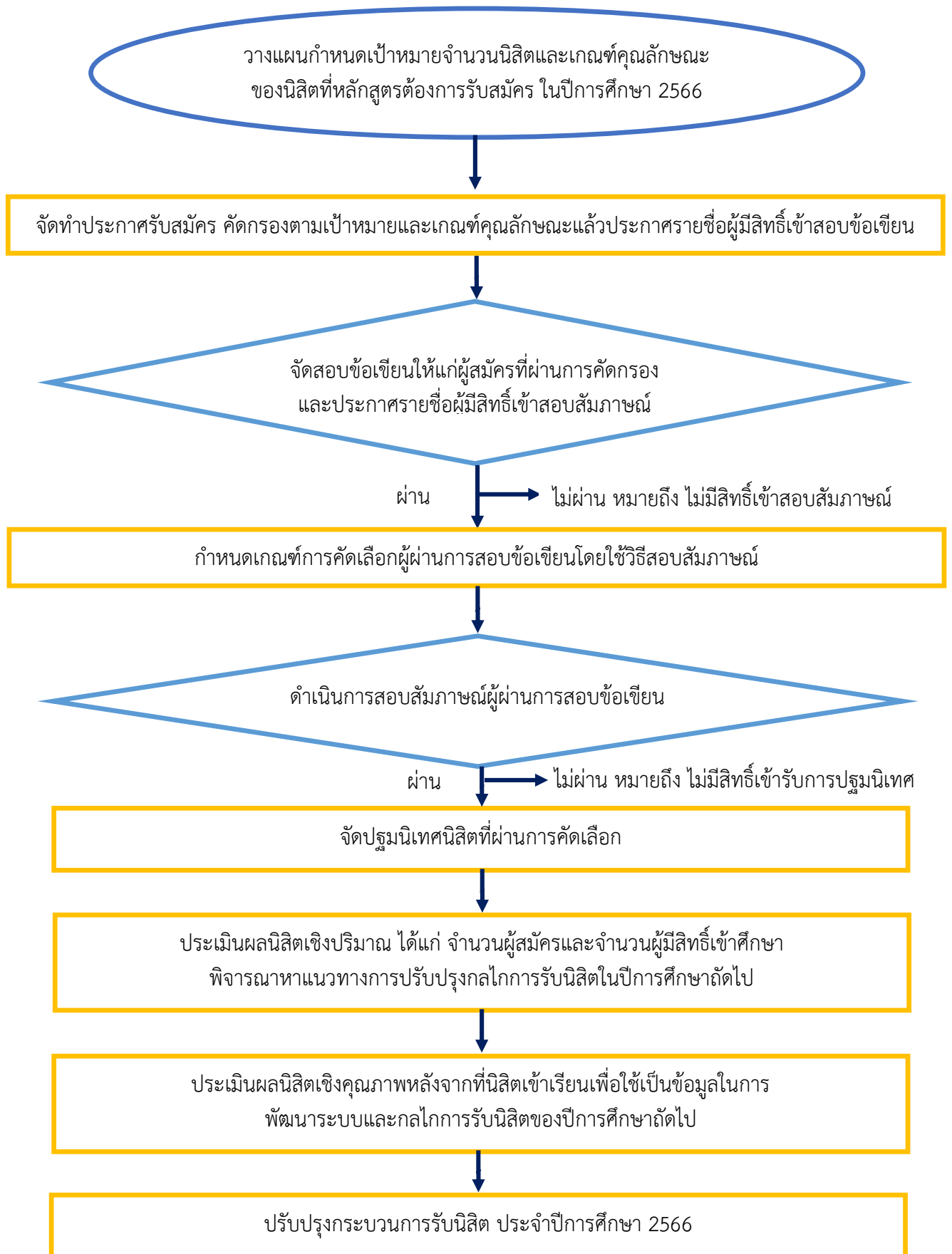
สอบ ณ ห้อง POLAW2-603 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (ตึกวิทยาลัยบริหารรัฐกิจเดิม)

กรณีจัดสอบแบบออนไลน์ คณะฯจะแจ้งลิงค์และวิธีการสอบทางอีเมลของผู้สมัคร

สอบถามข้อมูลหลักสูตร (เพิ่มเติม)

038-102369 ต่อ 117

ภาพที่ 17 การประชาสัมพันธ์การ  
เปิดรับสมัครนิสิต จากเว็บไซต์ของ  
บัณฑิตวิทยาลัย



ภาพที่ 18 กระบวนการรับและคัดเลือกนิสิต

นอกจากนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครหลากหลายช่องทาง เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ Facebook Line และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกในกลุ่มเป้าหมายหลัก เช่น หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เป็นต้น



**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**  
**คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

**ชื่อปริญญา**

ชื่อปริญญาภาษาไทย: รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Master of Public Administration  
อักษรย่อภาษาไทย: ร.ป.ม.  
อักษรย่อภาษาอังกฤษ: M.P.A.

**โครงสร้างหลักสูตร**

แผน ก แบบ ก 2 มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)  
หน่วยวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต  
หน่วยวิชาเลือก 6 หน่วยกิต  
วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน ข มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)  
หน่วยวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต  
หน่วยวิชาเลือก 12 หน่วยกิต  
งานนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

**คุณสมบัติผู้เรียน**

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 2) ไม่จำกัดประสบการณ์การทำงาน
- 3) สามารถศึกษาได้กับการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 160,000 บาท  
(แบ่งจ่ายเทอมละ 40,000 บาท)  
(ระยะเวลาการศึกษา 2 ปี)

**ติดต่อรายละเอียดเพิ่มเติม**

Line Official @77ljypr  
www.polsci-law.buu.ac.th  
คุณปณิดา แฉ่งสอน (ผู้ประสานงานหลักสูตรฯ)  
โทรศัพท์มือถือ: 095-804-3904  
โทรศัพท์สำนักงาน: 038-10-2369 ต่อ 117

**รายวิชาที่โดดเด่น**

ในหมวดวิชาบังคับ ได้แก่ 1) แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2) องค์การและการจัดการ 3) การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4) นโยบายสาธารณะ 5) ระบบวิธีราชการรัฐประศาสนศาสตร์ และ 6) การคลังและงบประมาณ

นอกจากนี้ในหมวดวิชาเลือก ได้แบ่งเป็นกลุ่มวิชา ดังนี้

- 1) กลุ่มการบริหารราชการรัฐแนวใหม่ 2) กลุ่มการบริหารจัดการสัมพันธภาพ 3) กลุ่มนวัตกรรมจัดการสังคม และ 4) กลุ่มวิชาชีพ

**อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระต่างๆ องค์การที่ไม่แสวงกำไร เช่น

- 1) ราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรองค์กรอิสระต่างๆ
- 2) บุคลากรขององค์กรมหาชน สำนักข่าวศาลและสำนักงานอัยการสูงสุด
- 3) ผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจและบุคลากรบริษัทเอกชน
- 4) ผู้นำทางประชาสังคม บุคลากรองค์กรไม่แสวงกำไร บุคลากรองค์กรพัฒนาเอกชน บุคลากรองค์กรระหว่างประเทศ ฯลฯ

**QR Code**  
สำหรับสมัครเรียน



ภาพที่ 19 แผ่นพับ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ Facebook Line



2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

#### แนวทางดำเนินการ

สอบถามจากนิสิตและสำรวจสิ่งที่เื้อื่อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียน ตลอดปีการศึกษาเพื่อจะได้พัฒนาปรับปรุงพบว่าสิ่งที่เื้อื่อต่อการเรียนการสอนที่มีอยู่เพียงพอและเหมาะสม

#### ผลการดำเนินการ

ในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน คณะควรจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เื้อื่อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียนโดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้าง

พื้นฐานที่มีทั้งส่วนงานจัดให้กับนิสิต และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกับของมหาวิทยาลัย โดยวิทยาลัยได้จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย โดยการประดับภาพต่างๆ เช่น ภาพพระพุทธรูป ภาพวิวทิวทัศน์ และมีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ LCD ระบบ Internet ให้อาจารย์ผู้สอนและนิสิตสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สำหรับสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยและสุขภาวะของผู้เรียน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้นำระบบ finger scanner มาใช้ซึ่งนิสิตหากจะเข้ามาภายในตัวอาคารต้องใช้ระบบ scan เข้ามา นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเตรียมห้องพยาบาล และอุปกรณ์สำหรับการพยาบาลเบื้องต้น และห้ามนิสิตและพนักงานสูบบุหรี่ภายในตัวอาคาร สำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการวิจัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเตรียมจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สายที่ครอบคลุมภายในตัวอาคารมีห้องสมุดประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่นิสิตสามารถสืบค้นข้อมูล หรือยืมหนังสือเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นอกจากนี้นิสิตสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง ในการค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ทั้งที่เป็นหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์ ในรอบปีที่ผ่านมาคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้และยังมีการประเมินคะแนนความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนเท่ากับ 4.21

**2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.**

#### แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตมีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ การทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์และการเรียนของผู้เรียนผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Line application) ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (<https://reg.buu.ac.th/registrar/home.asp>) ระบบ INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM (<https://ithesis.buu.ac.th/>) และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา (<https://grd-forms.buu.ac.th/main>) ดังนี้

- 1) เผยแพร่คู่มือการลงทะเบียนรายวิชา ([https://reg.buu.ac.th/registrar/m\\_vdo.asp?avs791905519=1](https://reg.buu.ac.th/registrar/m_vdo.asp?avs791905519=1)) คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์แก่นิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษา (<http://grd.buu.ac.th/wordpress/wp-content/uploads/flipbook/27/book.html>)
- 2) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับผู้เรียนในแต่ละชั้นปี เพื่อให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ทั้งนี้อาจารย์ต้องมีกำหนดเวลาและสถานที่ในการให้คำปรึกษาชัดเจนและแจ้งให้นิสิตทราบ
- 3) มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ การเตรียมโครงร่าง การสอบโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์และการติดตามประเมินผลกระบวนการทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ของผู้เรียน ทั้งนี้อาจารย์ควรติดตามการศึกษาและจัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์อย่างใกล้ชิด และรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อสามารถบริหารจัดการให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา
- 4) ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการโดยกำหนดให้ผลงานในวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของผลงาน ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

## ผลการดำเนินการ

หลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าของนิสิตอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่นิสิตเริ่มเข้าเรียน ตั้งแต่การลงทะเบียนเรียนในรายวิชา การเข้าเรียน ความเข้าใจของนักศึกษาในการเรียน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะอยู่ใกล้ชิดกับนิสิต โดยหลักสูตรได้มีการประชุมหารือในระดับหลักสูตรในการกำกับติดตามความก้าวหน้าของนิสิต ทั้งในเรื่องผลการเรียน การทำงานนิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ ความถี่ในการเข้าชั้นเรียน และปัญหาอื่นๆ เป็นประจำ นอกจากนี้หลักสูตรยังทำการกำกับติดตามนิสิตในการเรียนผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการกำกับติดตามแบบไม่เป็นทางการ เช่น การตั้ง Group Line ของนิสิตแต่ละรุ่น มีการตั้งกลุ่ม Line ของนิสิตแต่ละรุ่นซึ่งเป็นช่องทางที่ง่ายและสะดวก โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะอยู่ในกลุ่ม Line นี้ และจะช่วยกันกระตุ้นความสนใจในการเรียนของนิสิตโดยการกำชับการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการลาเรียน ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้เช็คจำนวนการเข้าเรียนของนิสิต หากพบว่าคนใดใช้เวลาลาเกือบครบก็จะแจ้งอาจารย์ให้กำชับการลาของนิสิตคนนั้น

**2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.**

## แนวทางดำเนินการ

การให้คำปรึกษาวิชาการหลักสูตรใช้กลไกอาจารย์ที่ปรึกษาประจำรุ่นเป็นหลัก อย่างไรก็ตามยังมีส่วนของงานบัณฑิตศึกษาของภาควิชาที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการต่างๆ กับนิสิตในส่วนของกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีทั้งลักษณะของการศึกษาดูงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ

## ผลการดำเนินการ

หลักสูตรมีกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาของนิสิต โดยหลักสูตรมีการดำเนินการให้คำแนะนำและจัดกิจกรรมด้านการเรียน โดยให้คำแนะนำการเรียนให้กับนิสิต โดยนิสิตได้รับคำแนะนำและรับคำปรึกษาและส่งเสริมด้านการเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งในด้านการเรียน การทำวิทยานิพนธ์ การทำงานนิพนธ์ ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษต่างๆ ที่จัดโดยหลักสูตร อาทิ โครงการสัมมนาวิชาการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตมหามหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารงานภาครัฐจากสามก๊ก” โดยรองศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจตรี ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์ อาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ ห้อง 402 อาคาร 2 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นต้น



ภาพที่ 20 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาวิชาการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารงานภาครัฐจากสามก๊ก” ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

#### แนวทางดำเนินการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีขั้นตอนและกระบวนการสรรหาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา
2. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้ง สัญญาและระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2563
3. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงาน พ.ศ. 2559

#### ผลการดำเนินการ

ปัจจุบันหลักสูตรมีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด 2 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสูง เฉลี่ยมากกว่า 10 ปี ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำนิสิตได้เป็นอย่างดี อีกทั้งคุณวุฒิการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก มีความสอดคล้องระหว่างคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษากับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้คณะฯ ได้มีการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน และร่วมจัดทำเป็นข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของบุคลากรเพื่อใช้ในการประเมินต่อไป ซึ่งภาระงานงานนั้นสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรสายวิชาการดังนี้

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ปริมาณผลงาน                | 5. ความร่วมมือ                       |
| 2. คุณภาพงาน                  | 6. งานตามแผนยุทธศาสตร์               |
| 3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | 7. และการประเมินงานสมรรถนะด้านอื่น ๆ |
| 4. ความชำนาญการ               |                                      |

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

#### แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ทุกปีการศึกษา เป็นการประเมินออนไลน์ผ่าน google form

#### ผลการดำเนินการ

คณะฯ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและให้บริการ โดยให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่สนับสนุนงานด้านข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัยให้กับนิสิตในหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรได้ประเมินคุณภาพการให้บริการสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกพบว่า ได้คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างดี ดังแสดงในตารางที่

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบัน ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (n=15)

|   | การให้บริการห้องสมุดของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์                                                                          | ค่าเฉลี่ย   | SD          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ                                                                              | 4.71        | 0.49        |
| 2 | ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการตรงต่อความต้องการ                                                                             | 4.71        | 0.49        |
| 3 | ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย                                                                                             | 4.71        | 0.49        |
| 4 | ห้องสมุด มีหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เพียงพอและเหมาะสม                                            | 4.71        | 0.49        |
| 5 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตมีความเพียงพอ                                                          | 4.57        | 0.79        |
| 6 | บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์                                                              | 4.71        | 0.49        |
|   | <b>รวม</b>                                                                                                                | <b>4.69</b> | <b>0.55</b> |
|   | ระบบสารสนเทศและเครือข่ายของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์                                                                      | ค่าเฉลี่ย   | SD          |
| 1 | จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเหมาะสม เพียงพอต่อการใช้งาน                                                                       | 4.27        | 0.80        |
| 2 | ความเร็วในการใช้อินเทอร์เน็ต                                                                                              | 4.13        | 0.92        |
| 3 | ระบบเครือข่าย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง                                                                               | 4.07        | 0.88        |
| 4 | ระบบสารสนเทศที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต                                                                         | 4.27        | 0.80        |
|   | <b>รวม</b>                                                                                                                | <b>4.18</b> | <b>0.81</b> |
|   | สิ่งสนับสนุนอื่นๆ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์                                                                            | ค่าเฉลี่ย   | SD          |
| 1 | ห้องเรียน มีสื่อทัศนอุปกรณ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการเรียนที่เหมาะสม พร้อมใช้งาน                                        | 4.40        | 0.83        |
| 2 | ห้องเรียน มีจำนวนที่นั่งเพียงพอ สะดวกสำหรับการเรียน                                                                       | 4.53        | 0.64        |
| 3 | สถานที่ สำหรับคณาจารย์ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิตสะดวกและเหมาะสม                                                        | 4.53        | 0.64        |
| 4 | ความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน                                             | 4.40        | 0.91        |
|   | <b>รวม</b>                                                                                                                | <b>4.47</b> | <b>0.69</b> |
|   | ประเด็นเพิ่มเติมระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                          | ค่าเฉลี่ย   | SD          |
| 1 | การสนับสนุนงบประมาณเพื่อทำวิจัย เช่น ทุนอุดหนุนการค้นคว้าอิสระ การทำวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ ค่าวัสดุ ค่าเดินทาง เป็นต้น | 3.93        | 1.10        |
| 2 | ห้องทำงานวิจัย (ซึ่งไม่ใช่ห้องเรียน) เพื่อให้นิสิตเข้าใช้ได้สะดวกในการทำวิจัย                                             | 3.87        | 1.13        |
| 3 | อุปกรณ์และเครื่องมือวิจัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการทำวิจัย                                                                  | 4.07        | 0.96        |
|   | <b>รวม</b>                                                                                                                | <b>3.96</b> | <b>1.00</b> |

ตารางที่ 17 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567)

| บุคลากรสายสนับสนุน     | วุฒิการศึกษาสูงสุด |       |      |       | รวม |
|------------------------|--------------------|-------|------|-------|-----|
|                        | ต่ำกว่าป.ตรี       | ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก |     |
| ห้องสมุด               | -                  | 1     | -    | -     | 1   |
| ห้องปฏิบัติการ         | -                  | 2     | -    | -     | 2   |
| คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ | -                  | 1     | -    | 1     | 2   |
| บริการอื่น             | 3                  | 1     | 14   | 3     | 21  |

ตารางที่ 18 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร

| ภาคการศึกษา/<br>ปีการศึกษา | จำนวนผู้สมัคร<br>(No. Applied) | จำนวนที่<br>ประกาศรับ<br>(No. Offered) | จำนวนผู้มีสิทธิ<br>เข้าศึกษา<br>(No. Admitted) | จำนวนที่<br>ลงทะเบียน<br>(No. Enrolled) | จำนวนนิสิต ณ<br>สัปดาห์แรก<br>ของภาค<br>การศึกษา<br>(เฉพาะ ป. ตรี) |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1/2562                     | 59                             | 55                                     | 44                                             | 40                                      | N/A                                                                |
| 1/2563                     | 13                             | 55                                     | 12                                             | 11                                      | N/A                                                                |
| 1/2564                     | 22                             | 55                                     | 16                                             | 14                                      | N/A                                                                |
| 1/2565                     | 14                             | 45                                     | 14                                             | 14                                      | N/A                                                                |
| 1/2566                     | 41                             | 45                                     | 41                                             | 22                                      | N/A                                                                |

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ตารางที่ 19 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

| ปี<br>การศึกษา | จำนวนนิสิต |         |        |         |        |         |     |
|----------------|------------|---------|--------|---------|--------|---------|-----|
|                | ปี 1       |         | ปี 2   |         | >ปี 2  |         | รวม |
|                | ภาคต้น     | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย |     |
| 2562           | 40         | 40      | 20     | 20      | 25     | 25      | 85  |
| 2563           | 11         | 11      | 40     | 40      | 21     | 21      | 72  |
| 2564           | 14         | 14      | 10     | 10      | 25     | 25      | 49  |
| 2565           | 14         | 14      | 14     | 14      | 4      | 4       | 32  |
| 2566           | 22         | 33      | 14     | 14      | 3      | 3       | 50  |

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา

2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

แหล่งที่มาของข้อมูล: สถิตินิสิต ปีการศึกษา 2562-2566, ระบบบริหารการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

## 2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นองค์กรสูงสุดในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกคณะฯ ดังนี้

1. กลุ่มอาคารเรียนได้แก่ กลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (KA, KB, KC) อาคาร 60 พรรษามหาราชาฯ 1 (QS1) อาคารหอประชุมอรัญ บัวศรี อาคารเหล่านี้ใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลางในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป และห้องเรียนรวมขนาดใหญ่ที่ให้บริการทุกส่วนงานที่อาจมีพื้นที่การจัดการเรียนการสอน อาจไม่เพียงพอ

2. พื้นที่สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร ลานกิจกรรม อาทิ ลานธรรม ลานเจดีย์ ของมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิตในการทำกิจกรรมกลางแจ้ง สนามกีฬาทั้งประเภทฤดูและลาน รวมถึงอาคารยิมเนเซียม เพื่อการแข่งขันกีฬาและการนันทนาการพักผ่อน พื้นที่สำหรับพิธีการทางศาสนา เช่น ห้องละหมาด ลานตักบาตร เป็นต้น ทั้งนี้ ในระดับมหาวิทยาลัย

การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยสำนักหอสมุด มีการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่นิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ทุกหลักสูตร โดยสำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสารทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ผู้สอนและจัดเตรียมไว้เป็นสัดส่วนสำหรับนิสิต ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่รองรับการใช้งานให้ทันสมัย มีโปรแกรมการฝึกอบรมให้บุคลากรและนิสิตทั้งแบบหลักสูตรฝึกอบรมฟรี และหลักสูตรที่คิดค่าธรรมเนียมตลอดทั่วทั้งปี

3. สิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ เช่น อาคารจอดรถ พื้นที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์ การปรับปรุงพื้นผิวจราจร การรื้อปรับจุดเสี่ยงภัยในการใช้รถใช้ถนนให้ปลอดภัย การสร้างจุดแจ้งเตือนเพื่อขอรับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที (จุด SOS) อย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่นที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร งานอาคารสถานที่บริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สร้างความสะดวกและความปลอดภัยสูงสุดกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

4. พื้นที่สวัสดิการของนิสิตและบุคลากร เช่น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา โรงอาหารอาคารโภชนาการ อาคารหอพักนิสิต ร้านค้าสะดวกซื้อ โดยมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนจากแนวคิดการบริหารเชิงพาณิชย์จากการแข่งขันด้านการเสนอราคาค่าเช่าของผู้ประกอบการไปสู่แนวคิดมุ่งเน้นการสร้างสวัสดิการเพื่อนิสิตและบุคลากร



นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรี เพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง

ในระดับของส่วนงาน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของประเทศไทยที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง และรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM, Google Meet และ Microsoft Team และได้จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้มีความทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีแผนตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์ในการใช้งาน ระบบภาพ เสียง รวมถึงการรองรับระบบมัลติมีเดียทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามผลการซ่อมแซมเมื่อรายงานว่ามีการชำรุด และเพิ่มช่องทางในการขอใช้ห้องประชุม ให้สะดวกรวดเร็วและสามารถ ตรวจสอบการขอใช้งานได้ทันที เพื่อลดการขอใช้ห้องซ้ำซ้อน โดยการขอใช้ห้องผ่านระบบ Google form (ลิงค์ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์ : [https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE\\_VvVzHgIJSzo/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE_VvVzHgIJSzo/viewform?edit_requested=true))

## ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ก่อนกรอกข้อมูลขอให้ตรวจสอบห้องก่อนว่าห้องและช่วงเวลาว่างหรือไม่  
ที่[https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c\\_t52f5jhst2cqlv9l7sbrph72ps%40group.calendar.google.com&ctz=Asia%2FBangkok](https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c_t52f5jhst2cqlv9l7sbrph72ps%40group.calendar.google.com&ctz=Asia%2FBangkok)

หลังจากกรอกเสร็จแล้วระบบก็จะทำการบันทึกข้อมูลที่ท่านกรอกและส่งข้อมูลที่ท่านกรอกไปยังอีเมลที่ท่านใส่ไว้ให้

tharntip@go.buu.ac.th 📧

\* ระบุว่าเป็นสถานที่ที่เป็น

**อีเมล \***

อีเมลของคุณ

**ชื่อ-นามสกุล \***

ในกรณีที่เป็นงานหรือกิจกรรมให้ระบุ ตัวอย่าง ชื่อ-นามสกุล/ชื่อกิจกรรมหรืองาน

คำตอบของคุณ

การจัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) และอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (POLLAW-2) รายละเอียดของสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละอาคารมีดังนี้

1. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา) ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง ทั้งหมด 13 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องสโมสรมินิต 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสนทนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ หอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว มีพื้นที่จอดรถ 30 ช่องจอด พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคาอีก 15 ช่องจอด ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อนสำหรับให้นิสิต ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน คณะให้บริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เต๋าบิน” เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการบริโภคให้แก่ นิสิต ที่บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1

ตารางที่ 20 สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา)

| สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้   | จำนวน   | อุปกรณ์สนับสนุน                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง | 13 ห้อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะเรียนและเก้าอี้</li> <li>- คอมพิวเตอร์ All-in-one</li> <li>- จอฉายโปรเจคเตอร์</li> <li>- กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่</li> <li>- เครื่องสำรองไฟฟ้า</li> </ul> |          |

| สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | จำนวน   | อุปกรณ์สนับสนุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                                                                             |
|---------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |         | - เครื่องปรับอากาศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| 2. ห้องสมุด                     | 1 ห้อง  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ</li> <li>- ชั้นหนังสือสำหรับให้บริการ</li> <li>- ชุดโซฟาและโต๊ะรับแขกสำหรับให้บริการ edutainment</li> <li>- Smart TV สำหรับให้บริการ edutainment</li> <li>- ฐานข้อมูล myLib</li> <li>- คอมพิวเตอร์ All-in-one สำหรับสืบค้น</li> <li>- เครื่องสำรองไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- เครื่องปริ้นเตอร์</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> </ul> |                                                                                                      |
| 3. ห้องพักอาจารย์               | 22 ห้อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน</li> <li>- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ Notebook</li> <li>- เครื่องปริ้นเตอร์</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | อาจารย์สามารถเลือกขอรับบริการเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบใช้ในห้องพักอาจารย์ หรือ Notebook แบบพกพาได้ |
| 4. ห้องสำนักงาน                 | 10 ห้อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- เครื่องสำรองไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- เครื่องปริ้นเตอร์</li> <li>- เครื่องสแกนเนอร์</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> </ul>                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |
| 5. ห้องประชุมย่อย               | 2 ห้อง  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ประชุม</li> <li>- คอมพิวเตอร์ All-in-one</li> <li>- จอฉายโปรเจคเตอร์</li> <li>- เครื่องสำรองไฟฟ้า</li> <li>- ไมค์โครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุม</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |

| สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้             | จำนวน                  | อุปกรณ์สนับสนุน                                                                                                                             | หมายเหตุ                         |
|---------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 6. ห้องเอนกประสงค์                          | 1 ห้อง                 | - ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ<br>- เครื่องปรับอากาศ                                                                                    |                                  |
| 7. ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร                | 2 ห้อง                 | - ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน<br>- คอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>- เครื่องปริ้นเตอร์<br>- เครื่องสแกนเนอร์<br>- เครื่องปรับอากาศ |                                  |
| 8. ห้องสมาคมศิษย์เก่า                       | 1 ห้อง                 | - ชุดโต๊ะและเก้าอี้<br>- เครื่องปรับอากาศ                                                                                                   |                                  |
| 9. ห้องสนทนาการของบุคลากร                   | 1 ห้อง                 | - ชุดโต๊ะและเก้าอี้<br>- เครื่องปรับอากาศ                                                                                                   |                                  |
| 10. ห้องน้ำหญิง – ชาย                       | ให้บริการทุกชั้น (1-9) | - ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด                                                                                                                |                                  |
| 11. ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ                   | 1 ห้อง                 | - ราวมือจับสำหรับคนพิการ<br>- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด                                                                                    | อยู่บริเวณชั้น 1                 |
| 12. จุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ |                        | - เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง<br>- ชุดโต๊ะและโซฟาปรับขนาดเล็ก                                                                                      | อยู่บริเวณโถงหน้าลิฟต์ชั้น 2 - 7 |
| 13. หอพระพุทธรูปประจำคณะฯ                   |                        |                                                                                                                                             | บริเวณหน้าคณะฯ                   |
| 14. ระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล | ให้บริการทุกชั้น (1-9) | - โทรทัศน์<br>- บอร์ดประชาสัมพันธ์                                                                                                          |                                  |
| 15. ลิฟต์โดยสาร                             | 2 ตัว                  |                                                                                                                                             | ให้บริการทุกชั้น (1-9)           |
| 16. พื้นที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร             | 30 ช่องจอด             |                                                                                                                                             |                                  |
| 17. พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคา                 | 15 ช่องจอด             |                                                                                                                                             |                                  |
| 18. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์                 | 50 ช่องจอด             |                                                                                                                                             |                                  |
| 19. ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ                 | 1 ช่องจอด              |                                                                                                                                             |                                  |

| สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                     | จำนวน      | อุปกรณ์สนับสนุน                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. ทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ                      | 1 ทางลาด   |                                                                                             | บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ                                                                                     |
| 21. เครื่องฉายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ                    | 23 เครื่อง | - เครื่องฉายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ                                                              | กระจายตามจุดต่างๆ เช่นในห้องเรียน หน้าลิฟต์ และจุดที่มีผู้มาติดต่อรับบริการ                                    |
| 22. เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ                     | 1 เครื่อง  | - เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ                                                               | บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ                                                                                     |
| 23. เพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office)              |            | - วางโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อน<br>- ต้นไม้<br>- อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้<br>- อุปกรณ์บำรุงรักษาต้นไม้ | บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมที่จัดวางโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อน เพื่อให้นิสิตผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน |
| 24. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติหรือ “ตู้เต๋าบิน” | 1 ตู้      |                                                                                             | บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1                                                                               |

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการควมรวมนส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และในปีการศึกษา 2566 นี้ ได้จัดซื้อเก้าอี้ไว้สำหรับใช้ในห้องเรียน Pollaw2-602 และปรับปรุงทัศนียภาพหน้าอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 21 สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์)

| สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้   | จำนวน  | อุปกรณ์สนับสนุน                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง | 8 ห้อง | - โต๊ะเรียนและเก้าอี้<br>- คอมพิวเตอร์<br>- จอฉายโปรเจกเตอร์<br>- กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>- เครื่องปรับอากาศ |          |
| 2. ห้องสมุด                       | 1 ห้อง | - ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ<br>- คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น                                                                           |          |

| สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้         | จำนวน               | อุปกรณ์สนับสนุน                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ                                                                                                |
|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องสำรองไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> </ul>                                                                                                                                                        |                                                                                                         |
| 3. ห้องอเนกประสงค์                      | 2 ห้อง              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> </ul>                                                                                                                                            |                                                                                                         |
| 4. ห้องพักอาจารย์                       | 17 ห้อง             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน</li> <li>- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ Notebook</li> <li>- เครื่องปริ้นเตอร์</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> </ul>                                                                 | อาจารย์สามารถเลือกขอรับบริการเป็นคอมพิวเตอร์ All-in-one แบบใช้ในห้องพักอาจารย์ หรือ Notebook แบบพกพาได้ |
| ห้องสำนักงาน                            | 2 ห้อง              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- เครื่องสำรองไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- เครื่องปริ้นเตอร์</li> <li>- เครื่องสแกนเนอร์</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> </ul> |                                                                                                         |
| ห้องประชุมย่อย                          | 2 ห้อง              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ประชุม</li> <li>- คอมพิวเตอร์ All-in-one</li> <li>- จอฉายโปรเจกเตอร์</li> <li>- เครื่องสำรองไฟฟ้า</li> <li>- ไมค์โครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุม</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> </ul>            |                                                                                                         |
| ห้องสมาคมศิษย์เก่า                      | 1 ห้อง              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |
| ห้องน้ำหญิง - ชาย                       | ให้บริการชั้น 1 - 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด</li> </ul>                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |
| ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ                   | 1 ห้อง              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด</li> </ul>                                                                                                                                                                           | อยู่บริเวณชั้น 1                                                                                        |
| จุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดโต๊ะและเก้าอี้</li> <li>- ชุดโต๊ะและโซฟา</li> </ul>                                                                                                                                                          | อยู่บริเวณโถงหน้าลิฟต์ชั้น 1-6                                                                          |
| ระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล | 1 เครื่อง           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรทัศน์</li> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul>                                                                                                                                                               | อยู่บริเวณชั้น 1                                                                                        |
| ลิฟต์โดยสาร                             | 2 ตัว               |                                                                                                                                                                                                                                                          | ให้บริการทุกชั้น (1-8)                                                                                  |

| สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                 | จำนวน      | อุปกรณ์สนับสนุน                                               | หมายเหตุ                                                                      |
|-------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| พื้นที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร                     | 17 ช่องจอด |                                                               |                                                                               |
| 18. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์                     | 50 ช่องจอด |                                                               |                                                                               |
| ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ                         | 1 ช่องจอด  |                                                               |                                                                               |
| ทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ                      | 1 ทางลาด   |                                                               | บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ                                                    |
| เครื่องฉายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ                    | 12 เครื่อง | - เครื่องฉายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ                                | กระจายตามจุดต่างๆ เช่น ในห้องเรียน หน้าที่ปต์ และจุดที่มีผู้มาติดต่อรับบริการ |
| เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ                     | 1 เครื่อง  | - เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ                                 | บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ                                                    |
| เพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office)              |            | - ต้นไม้<br>- อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้<br>- อุปกรณ์บำรุงรักษาต้นไม้ | บริเวณด้านข้างอาคาร                                                           |
| ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติหรือ “ตู้เต๋าบิน” | 1 ตู้      |                                                               | บริเวณหน้าประตูทางเข้าคณะฯ                                                    |

3. อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รู้ปลั๊กชันทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

4. ทั้งสองอาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง



2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะมีห้องใช้สำหรับการบรรยายขนาดใหญ่ (ห้องชนะ ประณมศรี) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์แบบ All-in one มีห้องสำหรับควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การอบรม/ ชี้แจงนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การประชุมชี้แจงบุคลากรระดับคณะฯ เป็นต้น



คณะมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 3 จำนวน 2 ห้อง มีความจุห้องละ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์แบบ all in one ที่ทันสมัย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เทคโนโลยีสำหรับ| นักบริหาร การจัดการกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ห้อง ยังเปิดให้บริการสำหรับนิสิตภายในคณะที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำรายงาน และทำวิจัย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ในการเรียนการสอน นิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อขอเข้าใช้งานได้ที่ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชั้น 2



คณะมีห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง เป็นการส่งเสริมกิจกรรม Active Learning ในรายวิชาต่าง ๆ เช่น กฎหมายลักษณะมรดก กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี หลักวิชาชีพนักกฎหมาย กฎหมายลักษณะพยาน และกฎหมายแรงงาน เป็นต้น รวมถึงสามารถใช้จัดแข่งขันในกิจกรรมแถลงการณ์ด้วยวาจาและแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย



### 2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 ได้มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่นิสิตและผู้ให้บริการ โดยคณะได้เพิ่มมุม edutainment เพื่อให้บริการบันเทิงไปพร้อม ๆ กับสาระความรู้ คือการให้บริการโทรทัศน์แบบสมาร์ททีวีที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไวไฟของคณะได้จำนวน 2 เครื่อง พร้อมด้วยชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลายในยามว่างจากการเรียน ซึ่งมีนิสิตสนใจใช้บริการอย่างต่อเนื่อง



อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้งานได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ ฯ โดยการยืมหนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร

และใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) ห้องสมุดของคณะฯ ได้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการได้ในวันและเวลาที่เปิดทำการ



ทั้งนี้ จากการประมวลข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาคมทุกฝ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในห้วงเวลาที่ผ่านมา พบว่ามีความจำเป็นที่ในช่วงปีงบประมาณ 2567 - 2568 คณะฯ จะต้องดำเนินนโยบายในการปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ที่เริ่มครบอายุการใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดเพื่อให้บริการนิสิต การปรับปรุงอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์) การจัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นิสิตในพื้นที่อาคาร 1 การซ่อมแซมและซ่อมบำรุงจุดที่อาจบกพร่องและเสี่ยงต่อความปลอดภัยที่ตรวจพบ เป็นต้น

#### 2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ มีความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวมากขึ้น คณะฯ ได้นำระบบสารสนเทศ หรือ E-Service ที่มหาวิทยาลัยบูรพาสร้างขึ้นมาเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน มาใช้ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

##### ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1. ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://regservice.buu.ac.th>) เป็นเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ข่าวการรับสมัครนิสิตใหม่ ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการการรับสมัครระดับปริญญาตรี โครงการต่าง ๆ
2. ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://e-admission.buu.ac.th>) เป็นระบบที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัคร ตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ประมวลผลคะแนน และการประกาศผล
3. ระบบรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (<https://smartreg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่ให้นิสิตรายงานตัวจองหอพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านทางธนาคาร โดยนิสิตและผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องเดินทางมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย
4. ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่มีการจัดการ 2 ส่วน คือ การใช้งานส่วนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และส่วนการใช้งาน Back Office ติดต่อฐานข้อมูลผ่าน Microsoft Access ทั้งนี้เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการศึกษา ในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนนิสิต นิสิตตรวจสอบผลการเรียน นิสิตตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมถึง

กิจกรรมที่เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ตารางสอนอาจารย์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการตัดเกรด – ส่งเกรด

5. ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<https://cleardebt.buu.ac.th>) เป็นระบบตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ของนิสิต ได้แก่ หอพัก หอสมุด หน่วยงาน/ส่วนงาน และหนี้สินจากระบบลงทะเบียน

6. ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbuu.buu.ac.th>) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจสอบผู้มา/ไม่มารายงานตัว การจัดลำดับที่เข้ารับ การคำนวณเวลาที่ใช้ในการเข้ารับ

#### **ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต**

1. ระบบจองห้องพัก (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/login>)

2. ระบบจองคิวส่งเอกสาร กยศ. (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/loginloan>)

**การบริการระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด** (<http://www.lib.buu.ac.th>)

**การบริการระบบ e – Learning** ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำปรึกษาและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านไอซีที เพื่อให้คณาจารย์สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<https://e-learning.buu.ac.th/>)

**การบริการระบบ e – Person** ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลา ผลงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ ข้อมูลเงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ (<https://buu-person.buu.ac.th/>)

**การบริการระบบ e – Leave** ระบบการลางาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสิทธิการลาในแต่ละปีงบประมาณ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (<https://e-leave.buu.ac.th/>)

**การบริการระบบ e – Research** ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลรายชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย ผลงาน journal proceeding และครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย (<http://e-research.buu.ac.th>)

**การบริการระบบ e – Meeting** ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การค้นหาการประชุมย้อนหลัง ตลอดจนการติดตามมติต่าง ๆ ของที่ประชุม นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมแต่ละครั้ง ทำให้องค์กรเห็นภาพรวมของการลดทรัพยากรกระดาษทั้งหมดจากทุกการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมและในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และทุกอุปกรณ์โมบาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (<http://e-meeting.buu.ac.th>)

**การบริการระบบ KPI Online** ระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (<https://kponline.buu.ac.th/>)

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WiFi) ความเร็วสูง ครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การใช้โอเอิร์นนิงของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้โอเอิร์นนิง และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดูแลระบบ WiFi ของอาคารเรียนรวม ระบบอีเมลล์ของนิสิต และบุคลากร ระบบ VPN ให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานภายในมหาวิทยาลัยเสมือนอยู่ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (BUULMS, MS Teams, Google meet) และระบบ i-thesis, e-Ethics, BUUMooc

#### 2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำอาคาร ทั้ง 2 อาคาร ๗ ละ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อัดโนมิติ ใช้การสแกนนิ้วหรือมาตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ของทั้ง 2 อาคาร ดูเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้ให้นั่งพักผ่อนในบริเวณใกล้เคียงกัน

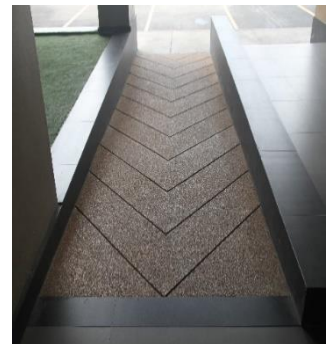
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถ ที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกอาคารด้วยไม้กั้นรถยนต์เข้า – ออก ระบบอัดโนมิติ ที่ต้องใช้คีย์การ์ดในการสแกนเข้าและออก เพื่อเป็นการตรวจสอบยานพาหนะที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิต และอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์

ส่วนรถยนต์สามารถนำไปจอดที่บริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะฯ ยังมีมาตรการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือไวรัสตัวอื่นๆ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค ด้วยการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติก่อนเข้าอาคารทั้ง 2 อาคาร วางขวดเจลแอลกอฮอล์ให้บริการตามจุดต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง และขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมสวมใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกัน



### 2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัย เข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เขาวงมณีวงษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับกฎหมาย

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



**2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.**

คณะสนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไปประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2566 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรมไซเบอร์” 3. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน 4. อบรมออนไลน์ด้านอาชญาวิทยา ในหัวข้อ “เรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมอาชญากร” และ 5. อบรมออนไลน์ “กฎหมายอิสลามเบื้องต้น” โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

**2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.**

คณะฯ มีนโยบายในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และบริการต่างๆ เพื่อสนับสนุนผู้เรียนของหลักสูตร คณะฯ มีการวางแผนกำหนดงบประมาณ โดยหลักสูตรเสนอขอให้คณะฯ จัดงบประมาณจากผลการประเมินในด้านความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เพียงพอและทันสมัย เช่น ชุดสำหรับถ่ายทดสอบ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะฯ ได้ดูแลกำกับติดตามตรวจสอบคุณภาพการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย

ในปีการศึกษา 2566 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีแผนการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ตารางที่ 22 แผนการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

| ความต้องการ<br>สิ่งสนับสนุนการ<br>เรียนรู้                                                   | รายการสิ่งสนับสนุนการ<br>เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ<br>แผนการจัดซื้อ             | จำนวน     | สถานะ             |                 | ประโยชน์ที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                              |                                                                          |           | ดำเนินการ<br>แล้ว | รอ<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
| 1. เครื่อง<br>สแกนเนอร์                                                                      | เครื่องสแกนเนอร์<br>สำหรับงานเก็บเอกสาร<br>ระดับศูนย์บริการ แบบที่<br>3  | 2 เครื่อง | ✓                 |                 | - การจัดเก็บข้อมูลแบบดิจิทัล<br>ทำให้ประหยัดพื้นที่จำกัดใน<br>สำนักงาน และ ระบบสแกน<br>เอกสารยังช่วยในการอนุรักษ์<br>สิ่งแวดล้อม โดยลดการใช้<br>กระดาษ และทำให้ง่ายต่อการ<br>แชร์และการส่งต่อข้อมูลใน<br>รูปแบบดิจิทัล                                       |                               |
| 2. เครื่องมัลติมีเดีย<br>โปรเจคเตอร์                                                         | เครื่องมัลติมีเดีย<br>โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA<br>ขนาด 5,000 ANSI<br>Lumens | 1 เครื่อง | ✓                 |                 | - ช่วยส่งเสริมและยกระดับการ<br>เรียนการสอนให้น่าสนใจมาก<br>ยิ่งขึ้น สามารถใช้เครื่องฉายภาพ<br>ฉายสื่อการเรียนที่สอดคล้องกับ<br>เนื้อหาให้ผู้เรียนได้เห็นภาพนิ่ง<br>เห็นวิดีโอ ให้เกิดความเข้าใจใน<br>บทเรียนมากยิ่งขึ้น ทำให้การ<br>เรียนการสอนมีประสิทธิภาพ |                               |
| 3. ตู้เหล็กสำหรับ<br>เก็บเอกสาร                                                              | ตู้เหล็กแบบ 4 ลั่นชัก                                                    | 2 ตู้     | ✓                 |                 | - ใช้จัดเก็บเอกสารให้เป็น<br>ระเบียบ                                                                                                                                                                                                                         |                               |
| 4. ชุดสำหรับทำ<br>ถ่ายทอดสด ใช้ใน<br>การเรียนการสอน<br>และการจัด<br>โครงการบริการ<br>วิชาการ | ชุดสำหรับทำถ่ายทอดสด                                                     | 1 ชุด     |                   | ✓               | - สามารถนำมาใช้จัดการเรียน<br>การสอน และโครงการบริการ<br>วิชาการต่างๆ ในรูปแบบที่<br>ทันสมัย<br>- เป็นการเผยแพร่ความรู้ใน<br>รูปแบบออนไลน์ เพื่อให้กลุ่มผู้<br>สนใจ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>เข้าถึงและรู้จักคณะฯ เพิ่มมาก<br>ขึ้น                        | อยู่ในขั้นตอน<br>การจัดทำ TOR |
| 5. ลำโพง<br>(ห้องเรียน<br>Pollaw2-603)                                                       | ลำโพง                                                                    | 14 ตัว    |                   | ✓               | เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการ<br>จัดการเรียนการสอนทั้งนิสิตใน<br>ระดับปริญญาตรี และ<br>บัณฑิตศึกษา รวมถึงใช้ใน<br>กิจกรรมการวิจัย<br>การบริการวิชาการ ตลอดจน<br>กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการ<br>สอน                                                                | ปรับคงเหลือ 4<br>ตัว          |
| 6. ไมโครโฟนไร้<br>สาย                                                                        | ไมโครโฟนไร้สาย                                                           | 7 ชุด     |                   | ✓               | เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการ<br>จัดการเรียนการสอนทั้งนิสิตใน                                                                                                                                                                                                    | ปรับคงเหลือ 4<br>ตัว          |

| ความต้องการ<br>สิ่งสนับสนุนการ<br>เรียนรู้                        | รายการสิ่งสนับสนุนการ<br>เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ<br>แผนการจัดซื้อ        | จำนวน     | สถานะ             |                 | ประโยชน์ที่ได้รับ                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ                      |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                   |                                                                     |           | ดำเนินการ<br>แล้ว | รอ<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                                                                                 |                               |
| (ห้องเรียน<br>Pollaw2-603)                                        |                                                                     |           |                   |                 | ระดับปริญญาตรี และ<br>บัณฑิตศึกษา รวมถึงใช้ใน<br>กิจกรรมการวิจัย                                                                                                                                |                               |
| 7. เครื่องขยาย<br>เสียง<br>(ห้องเรียน<br>Pollaw2-603)             | เครื่องขยายเสียง                                                    | 7 เครื่อง |                   | ✓               | การบริการวิชาการ ตลอดจน<br>กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการ<br>สอน                                                                                                                                    | ปรับคงเหลือ 1<br>ตัว          |
| 8. เครื่อง<br>บันทึกภาพกล้อง<br>วงจรปิด<br>(ห้องควบคุมระบบ<br>IT) | เครื่องบันทึกภาพกล้อง<br>วงจรปิด                                    | 2 เครื่อง | ✓                 |                 | - เพื่อรักษา ฝ้าระวังความ<br>ปลอดภัยของ บุคคล ทรัพย์สิน<br>และสถานที่                                                                                                                           |                               |
| 9. กล้องถ่ายภาพ                                                   | กล้องถ่ายภาพมิลเลอร์<br>เลส ฟูลเฟรม<br>ความละเอียด 33<br>megapixels | 1 ชุด     |                   | ✓               | - เพื่อใช้ในการเก็บภาพกิจกรรม<br>ของคณะฯ และการจัดทำสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่                                                                                                           | อยู่ในขั้นตอน<br>การจัดทำ TOR |
| 10. เก้าอี้ทำงาน<br>(ห้องเรียน<br>Pollaw2-603)                    | เก้าอี้ทำงานพนักพิงต่ำ                                              | 515 ตัว   |                   | ✓               | - เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการ<br>จัดการเรียนการสอนทั้งนิสิตใน<br>ระดับปริญญาตรี และ<br>บัณฑิตศึกษา รวมถึงใช้ใน<br>กิจกรรมการวิจัย<br>การบริการวิชาการ ตลอดจน<br>กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการ<br>สอน | ปรับ คง เหลือ<br>150 ตัว      |

## 2.8 Output and Outcomes

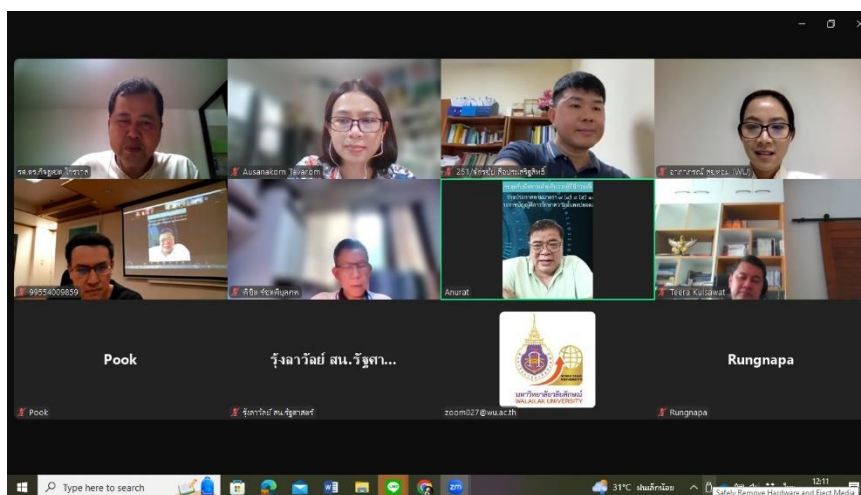
2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

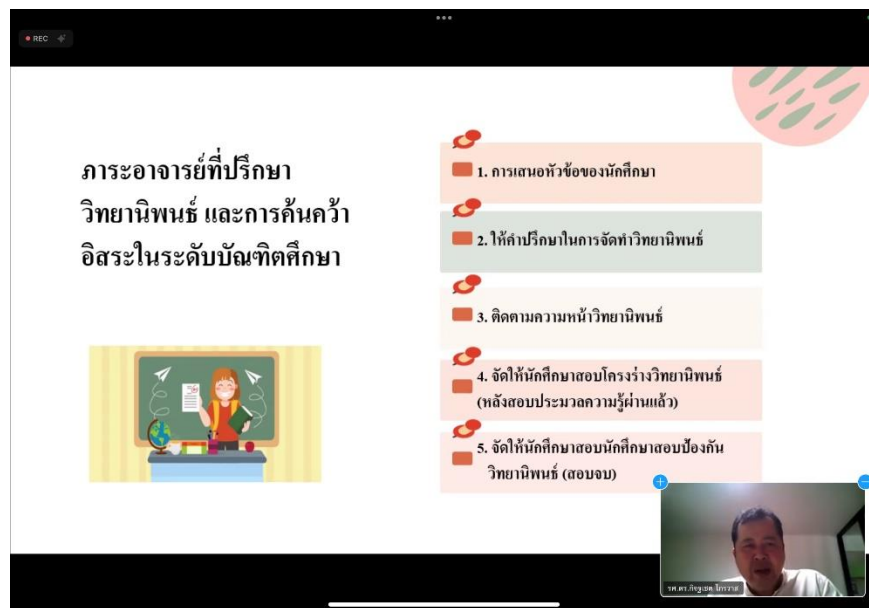
### แนวทางการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูล อัตราการสมัคร การรับเข้า การคงอยู่ และการจบการศึกษาของนิสิต ตลอดจนขั้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ของนิสิตแต่ละคน
2. เก็บรวบรวมจำนวนนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ และมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการให้นิสิตมาปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การทำวิจัย เพื่อที่นิสิตสามารถจบการศึกษาได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด
3. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของหลักสูตร
4. เปรียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อปรับปรุงคุณภาพ

### ผลการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตยังไม่มีนิสิตเข้าเรียน แต่ทางหลักสูตรได้เตรียมการสำหรับการเทียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรได้เลือกเทียบเคียงกับ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เนื่องจากมีกระบวนการดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในเรื่องการทำวิจัย และการสอบภาษาอังกฤษ จนทำให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลา และนิสิตสามารถสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ทุกคน และได้เริ่มจัดประชุมร่วมกันระหว่างหลักสูตร เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567 (ดูเอกสารสรุปการประชุมฯ ในภาคผนวก 9ก)





2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

#### แนวทางการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำของนิสิต
2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของหลักสูตร
3. เปรียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อปรับปรุงคุณภาพ

#### ผลการดำเนินการ

หลักสูตรเตรียมการสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน การดำเนินงานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับการดำเนินงานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ แต่ยังไม่มีการเทียบเคียงมาตรฐานการดำเนินงานทำเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

#### แนวทางการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณงานวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ ของอาจารย์และนิสิตแต่ละปีการศึกษา
2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของหลักสูตร
3. เปรียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อปรับปรุงคุณภาพ

#### ผลการดำเนินการ

หลักสูตรเตรียมการสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน ประเภท และปริมาณ งานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้เรียนที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ลงในวารสารวิชาการ ต่างๆ ของนิสิตก่อนจบการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยจำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ/ การบริหารงานหลักสูตร และการตีพิมพ์เผยแพร่ต้องเป็นวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานวิชาการ ซึ่งแสดงถึงคุณภาพงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิต อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2566 นี้ ยังไม่มีนิสิตเข้ามาเรียน จึงยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรได้เตรียมการสำหรับการเทียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ใน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรได้เลือกเทียบเคียงกับ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐ ประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เนื่องจากมีกระบวนการดูแล/กำกับ/ติดตามเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะ ด้านภาษาอังกฤษ และกระบวนการดูแล/กำกับ/ติดตามเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จนทำให้นักศึกษาปริญญาโทสามารถสำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลา และนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สามารถสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ทุกคน นอกจากนี้ ในส่วนของคณาจารย์นั้น มหาวิทยาลัยและคณะได้มีกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมคณาจารย์ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ เข้มแข็ง จึงทำให้ทางหลักสูตรสนใจเทียบเคียงและได้เริ่มจัดประชุมร่วมกันระหว่างหลักสูตร เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567 (ดูเอกสารสรุปการประชุมฯ ในภาคผนวก 9n)

### ตารางที่ 23 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### ผลงานวิชาการ

| ปี   | ผลงานเผยแพร่ |        |               |        | รวม | จำนวนผลงาน<br>ต่ออาจารย์ |
|------|--------------|--------|---------------|--------|-----|--------------------------|
|      | ระดับชาติ    |        | ระดับนานาชาติ |        |     |                          |
|      | Proceedings  | วารสาร | Proceedings   | วารสาร |     |                          |
| 2562 | .            | 15     | .             | -      | 15  | 1.36                     |
| 2563 | .            | 30     | .             | 4      | 34  | 3.09                     |
| 2564 | .            | 29     | .             | 5      | 34  | 3.09                     |
| 2565 | .            | 15     | .             | 1      | 16  | 1.45                     |
| 2566 | .            | 29     | .             | 4      | 33  | 3.00                     |

#### ผลงานสร้างสรรค์

| ปี   | ผลงานเผยแพร่ |                     |               | รวม | จำนวนผลงาน<br>ต่ออาจารย์และ<br>นักวิจัย |
|------|--------------|---------------------|---------------|-----|-----------------------------------------|
|      | ระดับชาติ    | ระดับภูมิภาคอาเซียน | ระดับนานาชาติ |     |                                         |
| 2561 | -            | -                   | -             | -   | -                                       |
| 2562 | -            | -                   | -             | -   | -                                       |
| 2563 | -            | -                   | -             | -   | -                                       |

| ปี   | ผลงานเผยแพร่ |                     |               | รวม | จำนวนผลงาน<br>ต่ออาจารย์และ<br>นักวิจัย |
|------|--------------|---------------------|---------------|-----|-----------------------------------------|
|      | ระดับชาติ    | ระดับภูมิภาคอาเซียน | ระดับนานาชาติ |     |                                         |
| 2564 | -            | -                   | -             | -   | -                                       |
| 2565 | -            | -                   | -             | -   | -                                       |

ตารางที่ 24 ข้อมูลสรุปผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

| ปี   | จำนวน<br>นิสิต<br>สำเร็จ<br>การศึกษ<br>า | ผลงานตีพิมพ์ |        |               |        | ผลงานสร้างสรรค์ |                             |                   |
|------|------------------------------------------|--------------|--------|---------------|--------|-----------------|-----------------------------|-------------------|
|      |                                          | ระดับชาติ    |        | ระดับนานาชาติ |        | ระดับ<br>ชาติ   | ระดับ<br>ภูมิภาค<br>อาเซียน | ระดับ<br>นานาชาติ |
|      |                                          | Proceedings  | วารสาร | Proceedings   | วารสาร |                 |                             |                   |
| 2562 | 40                                       | -            | -      | -             | -      | -               | -                           | -                 |
| 2563 | 18                                       | -            | -      | -             | -      | -               | -                           | -                 |
| 2564 | 25                                       | -            | -      | -             | -      | -               | -                           | -                 |
| 2565 | 9                                        | -            | -      | -             | -      | -               | -                           | -                 |
| 2566 | N/A                                      | -            | 1      | -             | -      | -               | -                           | -                 |

หมายเหตุ: จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 ยังไม่ปรากฏในฐานข้อมูลสถิตินิสิตของกองทะเบียน  
และประมวลผลการศึกษา

ตารางที่ 25 จำนวนนิสิตที่จบการศึกษาและการพัฒนาของนิสิตในหลักสูตร

| นิสิตรหัสปี<br>การศึกษา | จำนวน<br>นิสิตในรุ่น | จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา |      |        | จำนวนนิสิตที่พัฒนาแต่ละชั้นปี |   |            |
|-------------------------|----------------------|------------------------------|------|--------|-------------------------------|---|------------|
|                         |                      | < 2 ปี                       | 2 ปี | > 2 ปี | 1                             | 2 | 3 ปีขึ้นไป |
| 2562                    | 40                   | -                            | 33   | -      | -                             | - | -          |
| 2563                    | 11                   | -                            | 9    | -      | -                             | - | -          |
| 2564                    | 14                   | -                            | 10   | -      | -                             | - | -          |
| 2565                    | 14                   | -                            | -    | -      | -                             | - | -          |
| 2566                    | 33                   | -                            | -    | -      | -                             | - | -          |

หมายเหตุ : ข้อมูลนิสิตตามรุ่นการรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา / ข้อมูลนิสิตตามรหัสปีการศึกษา

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

#### แนวทางดำเนินการ

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรมีการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา โดยอาศัยข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุตาม ELO นอกจากนี้ยังมีกระบวนการทวนสอบรายวิชาด้วยการวิพากษ์ข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ โดยข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิต อาจารย์ผู้สอน ตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) นอกจากนี้ยังใช้

ข้อมูลป้อนกลับจากนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เรียนโดยตรง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยนำข้อมูลต่าง ๆ จาก มคอ.5 หรือ มคอ.6 มาจัดทำเป็น มคอ.7 เพื่อเป็นการสรุปการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรตลอดทั้งปีการศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรในโอกาสต่อไป

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

#### แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรใช้การประเมินระดับความพึงพอใจ โดยการสำรวจจากนิสิตปัจจุบัน คณาจารย์ผู้สอน และคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจในคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน และนำข้อมูลที่ได้ไปแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

#### ผลการดำเนินการ

ผลการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของนิสิตปัจจุบัน คณาจารย์ผู้สอน และคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 (n=14)

|   | ด้านหลักสูตร                                                                            | ค่าเฉลี่ย | SD   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 1 | การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร                               | 4.57      | 0.85 |
| 2 | มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน                                              | 4.50      | 0.94 |
| 3 | มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน                           | 4.50      | 0.85 |
| 4 | หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน                                | 4.64      | 0.84 |
| 5 | วิชาเรียนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต                                 | 4.64      | 0.84 |
|   | รวม                                                                                     | 4.57      | 0.84 |
|   | ด้านกระบวนการคัดเลือกนิสิต                                                              | ค่าเฉลี่ย | SD   |
| 1 | การกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา มีความเหมาะสม                                     | 4.71      | 0.47 |
| 2 | หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสม                                             | 4.71      | 0.47 |
| 3 | กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสม                                                | 4.64      | 0.50 |
|   | รวม                                                                                     | 4.69      | 0.46 |
|   | ด้านอาจารย์ผู้สอน                                                                       | ค่าเฉลี่ย | SD   |
| 1 | อาจารย์มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน                                    | 4.71      | 0.83 |
| 2 | อาจารย์สอน เนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | 4.71      | 0.83 |
| 3 | อาจารย์สนับสนุนส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ                      | 4.93      | 0.27 |

|   |                                                                                                              |                  |             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| 4 | อาจารย์ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการพัฒนานิสิตได้อย่างเหมาะสม                                                 | 4.86             | 0.36        |
| 5 | อาจารย์เป็นผู้มีคุณธรรม และจิตอาสาในความเป็นครู                                                              | 4.93             | 0.27        |
|   | <b>รวม</b>                                                                                                   | <b>4.83</b>      | <b>0.50</b> |
|   | <b>ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้</b>                                                                            | <b>ค่าเฉลี่ย</b> | <b>SD</b>   |
| 1 | ห้องเรียนมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนิสิต                                             | 4.64             | 0.84        |
| 2 | ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้และเพียงพอต่อนิสิต                                         | 4.71             | 0.83        |
| 3 | ระบบบริการสารสนเทศเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้และเพียงพอต่อนิสิต                                              | 4.71             | 0.83        |
| 4 | ห้องสมุดเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนิสิต                                                       | 4.43             | 1.28        |
| 5 | สนามกีฬา ที่ออกกำลังกาย ที่นั่งอ่านหนังสือเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนิสิต                      | 4.36             | 1.01        |
|   | <b>รวม</b>                                                                                                   | <b>4.57</b>      | <b>0.88</b> |
|   | <b>ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>                                                                              | <b>ค่าเฉลี่ย</b> | <b>SD</b>   |
| 1 | การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้                                          | 4.57             | 0.85        |
| 2 | การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม                                                                           | 4.64             | 0.63        |
| 3 | วิธีการสอนส่งเสริมให้นิสิตได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้ | 4.71             | 0.47        |
| 4 | มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการจัดการเรียนการสอน                                                          | 4.57             | 0.85        |
| 5 | มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาสากล                                                            | 4.21             | 1.05        |
| 6 | มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนิสิตที่มีปัญหาทางการเรียน                                                         | 4.29             | 1.07        |
|   | <b>รวม</b>                                                                                                   | <b>4.50</b>      | <b>0.77</b> |
|   | <b>ด้านการวัดและประเมินผล</b>                                                                                | <b>ค่าเฉลี่ย</b> | <b>SD</b>   |
| 1 | วิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนการสอน                                          | 4.71             | 0.47        |
| 2 | การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อตกลง ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า                                      | 4.71             | 0.47        |
| 3 | การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม                                                                   | 4.71             | 0.47        |
|   | <b>รวม</b>                                                                                                   | <b>4.71</b>      | <b>0.47</b> |
|   | <b>ด้านการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะนิสิต</b>                                                     | <b>ค่าเฉลี่ย</b> | <b>SD</b>   |
| 1 | ด้านคุณธรรม จริยธรรม                                                                                         | 4.50             | 0.85        |
| 2 | ด้านความรู้                                                                                                  | 4.57             | 0.51        |
| 3 | ด้านทักษะทางปัญญา                                                                                            | 4.64             | 0.50        |
| 4 | ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ                                                                 | 4.71             | 0.47        |
| 5 | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                        | 4.50             | 0.52        |
| 6 | ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ                                                                                | 4.50             | 0.52        |
|   | <b>รวม</b>                                                                                                   | <b>4.57</b>      | <b>0.47</b> |

ตารางที่ 27 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบัน ต่อการบริการนิสิตและการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ (n=15)

|   | การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัว                     | ค่าเฉลี่ย   | SD          |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | การให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและรายละเอียดแต่ละวิชา         | 4.60        | 0.91        |
| 2 | การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา                      | 4.67        | 0.49        |
| 3 | การให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย      | 4.40        | 0.91        |
| 4 | การจัดบริการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียน       | 4.53        | 0.92        |
| 5 | การให้คำแนะนำแก้ปัญหาในการเรียนวิชาต่าง ๆ                    | 4.73        | 0.46        |
| 6 | การจัดตารางเวลาแน่นอนให้นิสิตสามารถเข้าพบได้                 | 4.53        | 0.74        |
| 7 | การให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัวอื่น ๆ นอกจากปัญหาการเรียน | 4.60        | 0.63        |
| 8 | ความพยายามในการช่วยแก้ปัญหาให้แก่นิสิต                       | 4.87        | 0.35        |
|   | <b>รวม</b>                                                   | <b>4.62</b> | <b>0.59</b> |

ตารางที่ 28 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (n=5)

|    | ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                                            | ค่าเฉลี่ย   | SD          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | ห้องเรียน มีโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการเรียนที่เหมาะสม พร้อมใช้งาน | 4.80        | 0.45        |
| 2  | ห้องเรียน สะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ                                                | 5.00        | 0.00        |
| 3  | ห้องปฏิบัติการ มีเครื่องมือที่มีคุณภาพดี และมีความปลอดภัย                        | 5.00        | 0.00        |
| 4  | ห้องปฏิบัติการ มีจำนวนเพียงพอต่อการสอน                                           | 4.80        | 0.45        |
| 5  | ห้องสมุด มีหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เพียงพอและเหมาะสม   | 4.80        | 0.45        |
| 6  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตมีความเพียงพอ                 | 4.80        | 0.45        |
| 7  | จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเหมาะสม เพียงพอต่อการใช้งาน                              | 4.80        | 0.45        |
| 8  | สถานที่ สำหรับคณาจารย์ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิตสะดวกและเหมาะสม               | 4.80        | 0.45        |
| 9  | การสนับสนุนงบประมาณเพื่อทำวิจัย                                                  | 5.00        | 0.00        |
| 10 | ห้องทำงานวิจัย (ซึ่งไม่ใช่ห้องเรียน) เพื่อให้อาจารย์เข้าใช้ได้สะดวกในการทำวิจัย  | 4.80        | 0.45        |
| 11 | อุปกรณ์และเครื่องมือวิจัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการทำวิจัย                         | 5.00        | 0.00        |
|    | <b>รวม</b>                                                                       | <b>4.87</b> | <b>0.18</b> |

ตารางที่ 29 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (n=5)

|    | ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์                                                                                                                              | ค่าเฉลี่ย | SD   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 1  | การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร                                                                                     | 4.60      | 0.55 |
| 2  | การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความชัดเจน                                                                                   | 4.60      | 0.55 |
| 3  | อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร                                                                   | 4.60      | 0.55 |
| 4  | การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน                                                                                         | 4.60      | 0.55 |
| 5  | จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรมีความเหมาะสม                                                                                                          | 4.40      | 0.55 |
| 6  | การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์                                                                   | 4.40      | 0.55 |
| 7  | อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหลักสูตรและคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน                                                                               | 4.40      | 0.89 |
| 8  | อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง                                                                           | 4.60      | 0.55 |
| 9  | อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อ                                                                                            | 4.80      | 0.45 |
| 10 | การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในหลักสูตร และระหว่างหลักสูตร                                                                            | 4.40      | 0.89 |
|    | รวม                                                                                                                                                       | 4.54      | 0.55 |
|    | ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร                                                                                                                               | ค่าเฉลี่ย | SD   |
| 1  | การกำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | 4.60      | 0.55 |

|    | ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์                                                                                                                                               | ค่าเฉลี่ย | SD   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 2  | การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสิทธิภาพภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | 4.60      | 0.55 |
| 3  | การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ใน มคอ. 3 และมคอ.4(ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา                         | 4.60      | 0.55 |
| 4  | การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว                                     | 4.60      | 0.55 |
| 5  | การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงาน อื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม                                                                      | 4.60      | 0.55 |
| 6  | การเทียบเคียงคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตร กับสถาบันอื่น                                                                                                                          | 4.40      | 0.55 |
|    | รวม                                                                                                                                                                        | 4.57      | 0.52 |
|    | ด้านกระบวนการเรียนการสอน                                                                                                                                                   | ค่าเฉลี่ย | SD   |
| 1  | การเปิดรายวิชามีลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นิสิตมีพื้นฐานความรู้ใน การเรียนวิชาต่อยอด                                                                                 | 4.80      | 0.45 |
| 2  | การเปิดรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อให้นิสิตสำเร็จได้ทัน ตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร                                                                              | 4.80      | 0.45 |
| 3  | การเปิดรายวิชาเลือกสนองความต้องการของนิสิตทันสมัย และเป็นที่ ต้องการของตลาดแรงงาน                                                                                          | 4.80      | 0.45 |
| 4  | การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบาย รายวิชาครบถ้วน                                                                                                   | 4.80      | 0.45 |
| 5  | การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้ มาตรฐานเดียวกัน                                                                                               | 4.80      | 0.45 |
| 6  | การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของ นิสิต                                                                                                 | 4.80      | 0.45 |
| 7  | การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานิสิตของอาจารย์                                                                                                                             | 4.80      | 0.45 |
| 8  | การควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนิสิต                                                                                                                 | 4.80      | 0.45 |
| 9  | การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียน การสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิต                                                                        | 4.60      | 0.55 |
| 10 | การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ ของนิสิต                                                                                                    | 4.80      | 0.45 |
| 11 | การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการเรียน การสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิต                                                                          | 4.40      | 0.55 |
|    | รวม                                                                                                                                                                        | 4.73      | 0.42 |

### 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

#### 3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |      | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             | 2564                               | 2565 | 2566                  |
| องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน                                                                                                                                                                                                             | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                                                                    |                                    |      |                       |
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                                                                                                                                                                         | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                                                                                                                                                                     | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                                                                                                                                                                            | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน                                                                                                                                                                                                                   | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์หลัก และ<br>อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ                                                                                                                                             | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                            | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์                                                                                                                                                                                           | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา                                                                                                                                                                                               | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์และการค้นคว้า<br>อิสระในระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                     | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                               | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| <b>AUN. 1 Expected Learning Outcomes</b>                                                                                                                                                                                                    |                                    |      |                       |
| 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. | 3                                  | 4    | 4                     |
| 1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.                                                              | 4                                  | 4    | 4                     |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2564                               | 2565     | 2566                  |
| 1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). | 4                                  | 4        | 4                     |
| 1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.                                                                                                               | 4                                  | 4        | 4                     |
| 1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.                                                                                                                                                                                  | 3                                  | 3        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>                           | <b>4</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 2 Programme Structure and Content</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |          |                       |
| 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.                                                                                                                                       | 4                                  | 4        | 4                     |
| 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.                                                                                                                                                                                 | 4                                  | 4        | 4                     |
| 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.                                                                                                                                                                                    | 4                                  | 4        | 4                     |
| 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.                                                                                                                                                                                            | 4                                  | 4        | 4                     |
| 2.5. The curriculum to show that all its courses are                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                  | 4        | 4                     |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2564                               | 2565     | 2566                  |
| logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.                                                                                                                                                                          |                                    |          |                       |
| 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.                                                                                                                                                                                                       | 4                                  | 4        | 4                     |
| 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.                                                                                                                                    | 4                                  | 4        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>                           | <b>4</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 3 Teaching and Learning Approach</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |          |                       |
| 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.                                                                                                                             | 3                                  | 4        | 4                     |
| 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.                                                                                                                                                                              | 4                                  | 4        | 4                     |
| 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.                                                                                                                                                                                                        | 4                                  | 4        | 4                     |
| 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning ( e. g. , commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). | 4                                  | 4        | 4                     |
| 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.                                                                                                                                                 | 4                                  | 4        | 4                     |
| 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.                                                                                                                   | 4                                  | 3        | 4                     |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |      | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                      | 2564                               | 2565 | 2566                  |
| Overall Opinion                                                                                                                                                                                      | 4                                  | 4    | 3                     |
| <b>AUN. 4 Student Assessment</b>                                                                                                                                                                     |                                    |      |                       |
| 4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.           | 4                                  | 4    | 4                     |
| 4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.                                                                     | 4                                  | 4    | 4                     |
| 4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.                            | 4                                  | 4    | 4                     |
| 4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.             | 4                                  | 4    | 4                     |
| 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.                                                                 | 4                                  | 4    | 4                     |
| 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.                                                                                                                      | 4                                  | 3    | 4                     |
| 4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. | 4                                  | 4    | 4                     |
| Overall Opinion                                                                                                                                                                                      | 4                                  | 4    | 4                     |
| <b>AUN. 5 Academic Staff</b>                                                                                                                                                                         |                                    |      |                       |
| 5.1. The programme to show that academic staff                                                                                                                                                       | 4                                  | 4    | 4                     |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                              | 2564                               | 2565     | 2566                  |
| planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.             |                                    |          |                       |
| 5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.                                                                                                         | 3                                  | 3        | 4                     |
| 5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.                                                                                                                           | 3                                  | 4        | 4                     |
| 5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.                                                                                                      | 4                                  | 4        | 4                     |
| 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.                                                                                               | 4                                  | 4        | 4                     |
| 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. | 4                                  | 4        | 4                     |
| 5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.           | 4                                  | 4        | 4                     |
| 5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.                                                                               | 4                                  | 4        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>4</b>                           | <b>4</b> | <b>4</b>              |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2564                               | 2565     | 2566                  |
| <b>AUN. 6 Student Support Services</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |          |                       |
| 6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.                                                                                                                                                                | 3                                  | 4        | 4                     |
| 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.                                                                                                             | 4                                  | 4        | 4                     |
| 6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.                                       | 3                                  | 4        | 4                     |
| 6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.                                                                                                                                                                     | 3                                  | 4        | 4                     |
| 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. | 3                                  | 3        | 4                     |
| 6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                  | 3        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>3</b>                           | <b>4</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 7 Facilities and Infrastructure</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |          |                       |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                          | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |      | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                | 2564                               | 2565 | 2566                  |
| 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.                                                                                  | 4                                  | 4    | 4                     |
| 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.                                                                                                                   | 4                                  | 4    | 4                     |
| 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.                                                                                                            | 4                                  | 4    | 4                     |
| 7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.                                                                                                                        | 4                                  | 4    | 4                     |
| 7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. | 4                                  | 4    | 4                     |
| 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.                                                                                         | 4                                  | 4    | 4                     |
| 7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.                                                                  | 4                                  | 4    | 4                     |
| 7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.                                  | 4                                  | 4    | 4                     |
| 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.                                                                                    | 4                                  | 4    | 4                     |
| Overall Opinion                                                                                                                                                                                                                | 4                                  | 4    | 4                     |
| AUN. 8 Output and Outcomes                                                                                                                                                                                                     |                                    |      |                       |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                          | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |      | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                | 2564                               | 2565 | 2566                  |
| 8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.                                        | 3                                  | 3    | 3                     |
| 8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.  | 3                                  | 3    | 3                     |
| 8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 3                                  | 3    | 3                     |
| 8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.                                                        | 3                                  | 4    | 3                     |
| 8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.                                                   | 3                                  | 3    | 3                     |
| Overall Opinion                                                                                                                                                                | 3                                  | 3    | 3                     |

### 3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

#### จุดแข็ง

1) หลักสูตรสะท้อน Vision Mission ของมหาวิทยาลัยบูรพา และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 รวมทั้งได้นำข้อเสนอแนะจากข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกซึ่งประกอบด้วยกลุ่มนิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ อาจารย์บุคลากร ผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลภาวะการมีงานทำมาทั้งในการพัฒนาหลักสูตร นำมาพัฒนาปรับปรุงให้มีความทันสมัย เพิ่มรายวิชาที่น่าสนใจ

2) กระบวนการที่ได้มาซึ่ง PLOs ของหลักสูตร มีการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย เป็น active learning และกำหนดลักษณะ Life Long Learning ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งถ่ายทอดไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ ช่วยส่งเสริมความสำเร็จตามความคาดหวังของหลักสูตรได้

4) . หลักสูตรมีความทันสมัย เนื้อหารายวิชาน่าสนใจ และเป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือทางด้านการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้บัณฑิตมีโอกาสได้เรียนรู้ประสบการณ์จริง

5) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิชาการตีพิมพ์เป็นจำนวนมาก ทั้งในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และระดับชาติ (TCI 1 และ TCI 2)

6) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการสูง ทั้งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยอาจารย์มีชื่อเสียงในวงวิชาการในสาขานี้ เป็นจุดเด่นสำคัญที่จะทำให้หลักสูตรเป็นที่น่าสนใจและเป็นที่รู้จัก

7) มีการแสดงวิธีการประเมินที่หลากหลาย ชัดเจน และแสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การสอนและการเรียนรู้

8) มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา และการวิจัย

### **เรื่องที่สามารถพัฒนาได้**

1) การสื่อสาร PLOs ไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ

2) การนำกระบวนการวัดการประเมินผลมาทบทวนเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการวัดการประเมินผลให้ดียิ่งขึ้น

3) การสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุมด้วยช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้

4) หลักสูตรควรวิเคราะห์จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร แผนเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนอัตราเกษียณให้ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรมีจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

5) การเก็บรวบรวมข้อมูลไปเปรียบเทียบกับคู่เทียบ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

### 3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง                                                                                               | กลยุทธ์                                                                                                                                                                           | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต                                                | 1. ดำเนินการติดตามการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา และติดตามผลการประเมินหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านวิชาการและด้านสังคม | 1. รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และรายงานการประเมินคุณภาพหลักสูตร |
| 2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น                                                                    | 2. ให้งานวิจัยแก่อาจารย์ที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ                                                                                                           | 2. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น                                  |
| 3. พัฒนาให้นิสิตสามารถสร้างและใช้นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐบนพื้นฐานของแนวคิด ทฤษฎี และการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ | 3. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะ/สมรรถนะในการสร้างและใช้นวัตกรรม ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา                                                     | 3. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร และ มคอ. 3                            |

### 3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

| ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Expected Learning Outcomes</p> <p>1) การทบทวนกระบวนการวัดผลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการวัดการประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าจะเกิด Continuous Improvement ทั้งนี้เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับ เป็นไปตาม Program Learning Outcomes (PLOs) Course Learning Outcomes (CLOs) และ Year Learning Outcomes (YLOs) และ เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2) หลักสูตรพึงกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและการสื่อสาร PLOs ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ในช่องทางที่หลากหลาย</p> | <p>1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ PLOs ตามระดับการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยพิจารณาควบคู่ไปกับ CLOs และ YLOS ดังปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา 2566 ใน AUN-QA-1 Expected Learning Outcomes ภาพที่ 3 และ 4</p> <p>2) ใน WEBSITE ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้เผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ต่อสาธารณชนและผู้สนใจ ตลอดจนคณาจารย์</p> |

| ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ<br>ปีการศึกษาที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) พิจารณาการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้โดยใช้<br>action verb                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีโอกาสนำ POLs ของหลักสูตร<br>ผ่านการปฐมนิเทศในทุก ๆ ภาคการศึกษาแก่นิสิตใหม่ อีกทั้ง<br>ทั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาได้ดำเนินการชี้แจง CLOs ควบคู่<br>ไปกับ PLOs ของหลักสูตรฯ<br>3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการปรับ<br>PLOs โดยใช้ Action Verbs สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี<br>พ.ศ. 2571                                   |
| 2. Programme Structure and Content<br>1) หลักสูตรควรแสดงวิธีการจัดการเรียนการสอน<br>เพื่อให้บรรลุ PLOs ในแต่ละรายวิชา<br>2) หลักสูตรควรพิจารณาการออกแบบความ<br>รับผิดชอบหลัก และความรับผิดชอบรองในแต่ละ<br>รายวิชา เพื่อให้บรรลุ PLOs                                                                                                                          | 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อกำหนด CLOs<br>2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรับแก้ไขความ<br>รับผิดชอบหลักและรองในแต่ละรายวิชา เพื่อให้บรรลุ<br>PLOs แล้วผ่านระบบ BUU-TQF                                                                                                                                     |
| 3. Teaching and Learning Approach<br>1) ควรมีการทบทวนกระบวนการในรายวิชาที่<br>แสดงให้เห็นถึงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่มี<br>ส่วนได้ส่วนเสียให้ชัดเจน                                                                                                                                                                                                        | 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดการทบทวน<br>กระบวนการในรายวิชา ผ่านหลายช่องทาง เช่น การ<br>ประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต การตรวจสอบการ<br>ให้เกรดโดยการประชุมคณาจารย์ในภาควิชารัฐประศาสน<br>ศาสตร์ เป็นต้น                                                                                                                                    |
| 4. Student Assessment<br>1) การนำกระบวนการวัดการประเมินผลมา<br>ทบทวนเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการวัดการ<br>ประเมินผลให้ดียิ่งขึ้น<br>2) ควรมีการป้อนข้อมูลกลับของผลงานผู้เรียน<br>เพื่อให้เกิดการพัฒนา เช่น ถ้านิสิตส่งงานควรให้<br>ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอนว่าเหมาะสมหรือไม่<br>หรือต้องแก้ไขอย่างไร เพื่อให้นิสิตนำไปพัฒนาหรือ<br>ปรับปรุงในผลงานชิ้นต่อไป | 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดการทบทวน<br>กระบวนการในรายวิชา ผ่านหลายช่องทาง เช่น การ<br>ประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต การตรวจสอบการ<br>ให้เกรดโดยที่ประชุมคณาจารย์ในภาควิชารัฐประศาสน<br>ศาสตร์ เป็นต้น<br>2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์<br>ผู้สอนถึงแนวทางการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นิสิตในการ<br>พัฒนาผลงานอย่างทันท่วงที |
| 5. Academic Staff<br>1) ควรวางแผนเพื่อพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่<br>เฉพาะด้านที่ตรงตามความต้องการของแต่ละ<br>บุคคล                                                                                                                                                                                                                                             | 1) คณะรัฐศาสตร์ฯ ได้จัดงบประมาณประจำปีสำหรับการ<br>อบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ทั้งคณาจารย์และ<br>เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ตามความต้องการของแต่ละ<br>บุคคล ดังปรากฏในตารางที่ 4.4 และ 4.5 ในภาคผนวก                                                                                                                                              |

| ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน<br>ปีการศึกษาที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. Student Support Services</p> <p>1) หลักสูตรพึงกำหนดค่าเป้าหมาย คู่เทียบที่เหมาะสมเกี่ยวกับการสนับสนุนและให้บริการนิสิต</p> <p>2) เพิ่มบุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัณฑิตศึกษา เพื่อการให้บริการที่ทันต่อเวลา และให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>                                         | <p>1) ปัจจุบันหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเทียบเคียงสมรรถนะในการจัดการงานวิจัยของนิสิต กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือราชการที่ อว 8111/0439 เรื่อง ขออนุญาตเทียบเคียงหลักสูตร ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567</p> <p>2) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้พยายามจัดสรรภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เกิดความเหมาะสม และมีการจ้างนิสิตฝึกงานมาช่วยเหลืองานหลายส่วนของคณะฯ</p>                                                                    |
| <p>7. Facilities and Infrastructure</p> <p>1) การนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>2) สำนักหอสมุดพิจารณาจัดหาหนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และมีความทันสมัย</p> | <p>1) การสำรวจความคิดเห็นต่อสิ่งอำนวยความสะดวกของนิสิตได้เก็บข้อมูลเป็นประจำทุกปี หลักสูตรและคณะได้พยายามตอบสนองความต้องการของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นสำคัญ ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นิสิตหลายส่วน เช่น การจัดให้มีพื้นที่สันทนาการบริเวณชั้น 1 อาคาร 2 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เป็นต้น</p> <p>2) สำนักหอสมุดได้แจกคู่มือให้แก่คณาจารย์ เพื่อสั่งซื้อหนังสือต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน เป็นประจำทุกปี ในช่วงเทศกาลสัปดาห์ห้องสมุด</p> |
| <p>8. Output and Outcomes</p> <p>1) การมีคู่เทียบจะช่วยให้หลักสูตรมีการพัฒนาและปรับปรุงได้ดียิ่งขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>1) หลักสูตรได้ดำเนินการเทียบเคียงกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามหนังสือราชการเลขที่ อว 8111/0439 เรื่อง ขออนุญาตเทียบเคียงหลักสูตร ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 4 ภาคผนวก

### 4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

| รายการเอกสาร                                                                                             | Link                                                                                                                                                            | QR Code                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 9a ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected learning outcomes)                                       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TiewO6ui7KLTxaenn6mMMmqwn_supNH6">https://drive.google.com/drive/folders/1TiewO6ui7KLTxaenn6mMMmqwn_supNH6</a> |    |
| 9b คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร (All course description in the programme)                        | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yHWss_BrZlinVKEH2d_kpbeG3PmTyIUg">https://drive.google.com/drive/folders/1yHWss_BrZlinVKEH2d_kpbeG3PmTyIUg</a> |    |
| 9c เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Programme specification)                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JjrpPx_7-icjseXL17dVKW6YBC2W8hqS">https://drive.google.com/drive/folders/1JjrpPx_7-icjseXL17dVKW6YBC2W8hqS</a> |   |
| 9d ประมวลรายวิชา/ มคอ 3 และ/หรือ มคอ 4 ที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน (Course specification) | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vCcP7ertzONLYojPB2CVFO1GuvG4NBXt">https://drive.google.com/drive/folders/1vCcP7ertzONLYojPB2CVFO1GuvG4NBXt</a> |  |
| 9e ปรัชญาการศึกษา (Educational philosophy)                                                               | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CNmM-SRCfKR2YNJeyDhgbqFXiMATH_Cn">https://drive.google.com/drive/folders/1CNmM-SRCfKR2YNJeyDhgbqFXiMATH_Cn</a> |  |
| 9f ตัวอย่างข้อสอบ (Sample of examination papers)                                                         | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AfdEiF-kZ_JBln54ZgJg4wFjpaPX4yog">https://drive.google.com/drive/folders/1AfdEiF-kZ_JBln54ZgJg4wFjpaPX4yog</a> |  |
| 9g ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน (Sample of marking guides)                                         | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vRj2OB4iO22DOq41b-g5G8ALS339nHSL">https://drive.google.com/drive/folders/1vRj2OB4iO22DOq41b-g5G8ALS339nHSL</a> |  |

| รายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                       | Link                                                                                                                                                            | QR Code                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 9h ตัวอย่างรูปกรสำหรับการฝึกงาน<br>โครงการ และ/หรือ วิทยานิพนธ์<br>(Sample of rubrics especially for<br>internship, project and thesis<br>writing)                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HTMByK14m9LrihkWv5JAFeb3egsdu-W8">https://drive.google.com/drive/folders/1HTMByK14m9LrihkWv5JAFeb3egsdu-W8</a> |    |
| 9i แบบฟอร์มการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับคณาจารย์และ<br>ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Academic<br>and support staff appraisal<br>forms)                                                                                           | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mKh8UG4K-ldZXFea10_me5V5EFaji6Mg">https://drive.google.com/drive/folders/1mKh8UG4K-ldZXFea10_me5V5EFaji6Mg</a> |    |
| 9j ผลการประเมินประสิทธิภาพการ<br>เรียนการสอนโดยนิสิต (Student<br>evaluation) ขอให้แนบข้อมูลจาก<br>ระบบ BUU Assess ทุกรายวิชาที่<br>จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่<br>ประเมิน                                                     | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XW7t5v5iwC2qcVXpWL961DsWwGxMDclU">https://drive.google.com/drive/folders/1XW7t5v5iwC2qcVXpWL961DsWwGxMDclU</a> |   |
| 9k รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บ<br>ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร<br>รายงานการติดตามการเรียน หรือ<br>รายงานการประชุม (List of<br>instruments for program quality<br>improvement, tracer study<br>report, or minutes of meeting) | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LQNVmw48w_R440GU-wHO53TZOHSsNDWQ">https://drive.google.com/drive/folders/1LQNVmw48w_R440GU-wHO53TZOHSsNDWQ</a> |  |
| 9l แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสาย<br>วิชาการ และ สาย สนับสนุน<br>(Academic and support<br>manpower plan)                                                                                                                            | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cH0TuirLUaS52SIExG65eC4Obt3yZP0_">https://drive.google.com/drive/folders/1cH0TuirLUaS52SIExG65eC4Obt3yZP0_</a> |  |
| 9m แผนการพัฒนาบุคลากรทั้งสาย<br>วิชาการและสายสนับสนุน (Training<br>and development plan for<br>academic and support staff)                                                                                                         | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kHCjnyKAPH54Ijm9EM_7bPleo_l2pzjQ">https://drive.google.com/drive/folders/1kHCjnyKAPH54Ijm9EM_7bPleo_l2pzjQ</a> |  |
| 9n สรุปการประชุมเทียบเคียง<br>มาตรฐานหลักสูตร ป.ด.(รปศ.)<br>ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพาและ<br>มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                                                                                                                   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1B0Vti5IDoK0CJbjmhO2qFPafyE-9FbZX">https://drive.google.com/drive/folders/1B0Vti5IDoK0CJbjmhO2qFPafyE-9FbZX</a> |  |

## 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                    | CdsValues |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด                                                       | 1         |
| 2     | - ---ระดับปริญญาตรี                                                                  |           |
| 3     | - ---ระดับ ป.บัณฑิต                                                                  |           |
| 4     | - ---ระดับปริญญาโท                                                                   | 1         |
| 5     | - ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง                                                           |           |
| 6     | - ---ระดับปริญญาเอก                                                                  |           |
| 7     | จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง                                      |           |
| 8     | - ---ระดับปริญญาตรี                                                                  |           |
| 9     | - ---ระดับ ป.บัณฑิต                                                                  |           |
| 10    | - ---ระดับปริญญาโท                                                                   |           |
| 11    | - ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง                                                           |           |
| 12    | - ---ระดับปริญญาเอก                                                                  |           |
| 13    | จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา                                         | 50        |
| 14    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี                                   |           |
| 15    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต                                   |           |
| 16    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท                                    | 50        |
| 17    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง                            |           |
| 18    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก                                   |           |
| 19    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ                       | 11        |
| 20    | - -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า |           |
| 21    | - -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า  |           |
| 22    | - -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | 10        |
| 23    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์                                        | 2         |
| 24    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า  |           |
| 25    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า   |           |
| 26    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า  | 2         |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CdsValues |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 27    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6         |
| 28    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 29    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 30    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6         |
| 31    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3         |
| 32    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 33    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 34    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3         |
| 35    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 36    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| 37    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 38    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| 39    | จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 40    | - - --ระดับปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 41    | - - --ระดับ ป.บัณฑิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 42    | - - --ระดับปริญญาโท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 43    | - - --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 44    | - - --ระดับปริญญาเอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11        |
| 45    | จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9         |
| 46    | - - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 47    | - - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6         |
| 48    | - - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3         |
| 49    | - - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 50    | จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 35        |
| 51    | - - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 52    | - - --บทบรรณานุกรมที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออก |           |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CdsValues |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       | ประกาศารฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ                                                  |           |
| 53    | -- --ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 54    | - - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 22        |
| 55    | ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | 7         |
| 56    | - - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556                                                                                                                                                                                                          | 4         |
| 57    | -- --ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 58    | - - --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 59    | - - --ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 60    | - - --ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 61    | - - --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 62    | - - --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 63    | - - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 64    | - - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 65    | - - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 66    | - - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 67    | - - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CdsValues |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 68    | --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 69    | --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 70    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 71    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 72    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 73    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 74    | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ทำงานมาก่อนเข้าศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 75    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 76    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 77    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 78    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 79    | เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 80    | ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 81    | จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1         |
| 82    | ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 83    | ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 84    | ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ |           |
| 85    | ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| 86    | ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CdsValues |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 87    | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | 1         |
| 88    | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556                                                                                                                                                                                                      |           |
| 89    | - ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 90    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 91    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 92    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 93    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 94    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 95    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 96    | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | n.a.      |
| 97    | จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 98    | - ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 99    | - ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ                            |           |
| 100   | - ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 101   | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CdsValues |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 102   | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 |           |
| 103   | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556                                                                                                                                                                                                      |           |
| 104   | - ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 105   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 106   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 107   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 108   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 109   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 110   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 111   | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |

#### 4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในรอบ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)

##### (1) นายจักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์\*

##### ผลงานทางวิชาการ จำนวน 9 ชิ้น

##### บทความวิจัย

สหรัฐ ทักษ์ศิริ, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, อนุรัตน์ อนันทนาธร, และพงษ์เสถียร เหลืองอลงกต. (2567). แนวทางในการจัดการของผู้ประกอบการโรงแรมในเขตพื้นที่ อ.เกาะช้าง จ. ตราด ในสภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19. *วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร*, 7(2), 83-96.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พรเทพ นามกร, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, อุษณกร ทาวะรัมย์, และปตนาพรพรชัย แพทย์ชัยวงศ์. (2566). ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจของการจัดงานเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ PATTAYA COUNTDOWN 2020. *วารสารสังคมศาสตร์และศาสตร์ร่วมสมัย*, 4(2), 85-101.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ธนเดช ทิพย์อภิชากุล, อุษณกร ทาวะรัมย์, และจักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะของผู้ประสานงานเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชนระดับตำบล สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี). *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 34(121), 75 – 83.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ดร.ณ แก้วแล, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, และณรงค์ พรหมสืบ. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศของกองทัพอากาศ วิทยาลัยการทหารอากาศยานนานาชาติอุตะเถา. *วารสารศิลปศาสตร์ประยุกต์*, 65(1), 1 - 14.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เสริมพันธุ์ ศรีจันทร์, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, และณรงค์ พรหมสืบ (2565). พฤติกรรมการดูแลสุขภาพของประชาชนวัยทำงานในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา. *วารสารศิลปศาสตร์ประยุกต์*, 65(1), 1 – 15.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ปรีดา ศรีเมฆ, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, และณรงค์ พรหมสืบ. (2564). แนวทางการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืนในทัศนะของผู้ประกอบการบนเกาะเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง, *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 10(2), 109 – 125.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

พิเชษฐ์ เมืองโคตร, จักรชัย ลือประเสริฐสิทธิ์, และณรงค์ พรหมสืบ. (2564). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลหน่วยเฉพาะกิจหน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่งกองทัพเรือ ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และจังหวัดสงขลา. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 10(1), 56 – 73.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ชัชวาล ภูทอง, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, และลือชัย วงษ์ทอง. (2563). การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวในภาคเกษตรกรรมตามแนวชายแดนไทย – กัมพูชา จังหวัดสระแก้ว ตามมาตรา 64 แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของของคนต่างด้าว พุทธศักราช 2560. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6(6), 227-243.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ณรงค์ พรหมสืบ, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, และอุษณากร ทาวะรัมย์. (2563). การศึกษาความเหมาะสมในการบริหารการปกครองด้านอุทกภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เศรษฐกิจจังหวัดระยองภายใต้แนวคิดการบริหารปกครองท้องถิ่น. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 9(2), 1-20.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

## (2) นางสาวอุษณากร ทาวะรัมย์\*

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 10 ชิ้น

### บทความวิจัย

จิรัชญา บุรีรัตน์, อุษณากร ทาวะรัมย์, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2567). ความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับความรุนแรงในผู้หญิงที่เกิดขึ้นภายในครอบครัว. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 16(1), 129-147.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พรเทพ นามกร, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, อุษณากร ทาวะรัมย์, และปตนาพรพรชัย แพทย์ชัยวงศ์. (2566). ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจของการจัดงานเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ PATTAYA COUNTDOWN 2020. *วารสารสังคมศาสตร์และศาสตร์ร่วมสมัย*, 4(2), 85-101.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

รักชนก มหาศักดิ์สวัสดิ์ และอุษณากร ทาวะรัมย์. (2566). ผลกระทบจากการพัฒนาเขตนิคมอุตสาหกรรมระยอง เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EECI) ต่อประชาชนในพื้นที่ ตำบลป่ายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 12(2), 205-222.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และอุษณากร ทาวะรัมย์. (2565). การประเมินสถานภาพองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะช่วงปี พ.ศ. 2550 - 2564. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 11(2), 12-27.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ธนเดช ทิพย์อภิชากุล, อุษณากร ทาวะรัมย์, และจักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะของผู้ประสานงานเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชนระดับตำบล สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี). *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 34(121), 75-83.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ปิยะ อัจฉนคุณ, อุษณากร ทาวะรัมย์, และกิจฐเขต ไกรवास. (2564). การวิเคราะห์ห้องค้ประกอบเชิงยืนยันเพื่อการพัฒนาศาสนาการบินพลเรือนสู่ความเป็นเลิศ. *วารสารสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ*, 12(1), 52-66.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
ณญาดา เพือกขำ, อุษณากร ทาวะรัมย์, และกิจฐเขต ไกรवास. (2564). รูปแบบการจัดการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินของประเทศไทย. *วารสารสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ*, 12(1), 65-76.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
อาทิตย์ เจนจบสกลกิจ, อุษณากร ทาวะรัมย์ และกิจเขต ไกรवास. (2563). องค์ประกอบความร่วมมือขององค์การภาครัฐด้านการบินค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัยในบริเวณทะเลอ่าวไทยเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล. *วารสารสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ*, 11(3), 22-37.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
อาภาภรณ์ สุขหอม, กิจฐเขต ไกรवास และอุษณากร ทาวะรัมย์. (2563). ศักยภาพและความพร้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีฮาลาล. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(2), 233-244.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)  
ณรงค์ พรหมสืบ, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, และอุษณากร ทาวะรัมย์. (2563). การศึกษาความเหมาะสมในการบริหารการปกครองด้านอุทกภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เศรษฐกิจจังหวัดระยองภายใต้แนวคิดการบริหารปกครองท้องถิ่น. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 9(2), 1-20.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

### (3) นางสาวสุปราณี ธรรมพิทักษ์\*

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 11 ชิ้น

#### บทความวิจัย

จิรัชญา บุรีรัตน์, อุษณากร ทาวะรัมย์, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2567). ความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับความรุนแรงในผู้หญิงที่เกิดขึ้นภายในครอบครัว. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 16(1), 129-147.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

มนตรี วีรยางกูร, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2567). ยุทธศาสตร์การกำหนดนโยบายของพรรคการเมืองในยุคดิจิทัล. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 16(1), 16-33.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

วนาลี มากคช, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2567). การเข้าถึงสวัสดิการของคนพิการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในเขตเทศบาลนครระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง. *วารสารสังคมศาสตร์และศาสตร์ร่วมสมัย*, 5(1), 57-71.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)  
 ยุภาพรรณ หิตอักษร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์, อนูรัตน์ อนันทนาธร. (2566). ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเลอ่าวบ้านดอน จังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์ลำปาง*, 12 (2), 162-176.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และอุษณากร ทาเวอร์มย์. (2565). การประเมินสถานภาพองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะช่วงปี พ.ศ. 2550 - 2564. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 11(2), 12-27.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ณธิพัฒน์ วงศ์ศิริฉัตร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2565). การพัฒนาเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งออกทุเรียนไทย. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(1), 141-158.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

นันททิพย์ สรอยศรี, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2564). การกำหนดนโยบายพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพรผลิตภัณฑ์ต้นน้ำประเภทกลุ่มเครื่องสำอางในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก. *วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์*, 11(2), 457-468.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)  
 มนุศักดิ์ กลิ่นดี, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2563). ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก. *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*, 7(3), 183-196.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
 มะพาริ กะมุณี, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2563). รูปแบบชุมชนจัดการตนเองในพื้นที่จังหวัดยะลา. *พัฒนวารสาร*, 7(1), 131-144.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
 นิภาพร รอดไพบูลย์, ชิตพล ชัยมะดัน, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2563). การนำนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับเด็กต่างด้าวไปปฏิบัติในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 9(1), 22-43.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
 พิมพ์ ศขเวศ, วิภาวี พิจิตบันดาล, และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2563). การบริหารการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยอง. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, 11(2), 221-246.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### (4) นายพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 21 ชิ้น

##### บทความวิจัย

พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2567). ผลกระทบและความพึงพอใจจากโปรแกรมนำเที่ยว ‘หนองเซ่ง พาชิง’ ของผู้อาศัยในหมู่บ้านหนองเซ่ง ตำบลหนองปรือ อำเภอบ้านสนิม จังหวัดชลบุรี. *วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย*.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สหรัฐ ทักษ์ศิริ, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, อนูรัตน์ อนันทนารถ, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2567). แนวทางในการจัดการของผู้ประกอบการโรงแรมในเขตพื้นที่ อ.เกาะช้าง จ. ตราด ในสภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19. *วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร*, 7(2), 83-96.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2567). ประเด็นร่วมสมัยแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. *วารสารสังคมวิจัยและพัฒนา*.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

มลธิชา สนจุมพะ, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2566). คุณภาพบริการของสำนักงานประมง จังหวัดระยอง. *วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย*, 5(1), 137 – 146.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ณธิพัฒน์ วงศ์สิริฉัตร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2565). การพัฒนาเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งออกทุเรียนไทย. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(1), 141-158.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พีรพร หมั่นพรหม, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2565). การดำเนินงานพัฒนาชุมชน ในชุมชนอำเภอลือชัย จังหวัดระยอง. *วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร*, 5(3), 97 – 104.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

อัจฉรา คะสีทอง, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2564). รูปแบบประสิทธิผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพชรบูรณ์. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมการท้องถิ่น*, 5(1), 91 – 100.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

กาญจนา หงษ์เจริญพรพานิช, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 6(1), 319-334.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โกศล โมมา, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2563). อิทธิพลของประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคตะวันออก. วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 4(2), 89– 100.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รินทร์ชิสา เกียรติประทุมกานต์, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2563). อิทธิพลของธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครสวรรค์. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 9(2), 13-26.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Jaroensombat, L., Chuaboon, W., Promsaka Na Sakolnakorn, T., Luengalongkot, P., Auiwong, K., Boonkawin, S., Yekpiewpong, S., Dhammasaccakarn, W., Saiyasopon, S., Pakittawichit, T., and Chaiyapong, A. (2023). The management of cooperative and work-integrated education for academic institutions of higher education in Thailand. *Asian Journal of Education and Training*, 9(4), 136-141.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Luengalongkot, P. (2023). The Community Development Operation Model of Ban Nam Sai Community, Thung Benja Sub-district, Tha Mai District, Chanthaburi Province. *Rajabhat Chiang Mai Research Journal*, 24(3), 125-139.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

Makmee, P., Luengalongkot, P., Ruangtip, P., Kaewkaen, P., Lalognum, N., Issaro, N., Sananuamengthaisong, A., Chokdeesrijun, C., Srisawat, T., and Sumungkala, K. (2022). Development of a Guideline Framework for Monitoring of Rajabhat University's Strategy Implementation of Community Development Emphasizing on the Impact on the Local People. *Journal of Arts Management*, 6(3), 1532-1554.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

Luengalongkot, P. (2021). Influence of good governance on service quality: a case study of Phanatnikhom Town Municipality. *Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issue*, 24 (Special Issue 1S), 1-9.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Luengalongkot, P. (2021). The Components of community development operation. *Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues*, 24 (Special Issue 6), 1-11.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Luengalongkot, P. (2020). Factors affecting the achievement of the operational goals of the National Village and Urban Community Fund. *PalArch's Journal of Archaeology of Egypt/ Egyptology*, 17(4) 1134-1147.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Chanvibol K., Luengalongkot P., Thampithak S., and Anantanatorn, A. (2020). The relationship between quality of work life and organizational commitment of the civil servants at Ministry of Economy and Finance. *Asian Administration and Management Review*, 3(2), 1-11.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ SSRN.Social Science Research Network (Elsevier))

Chim, C., Luengalongkot, P., & Hongwiset, S. (2020). Factors Affecting Employee Retention at Tira Thai Public Company Limited, Samut Prakan, Thailand. *ARU Research Journal Humanities and Social Sciences*, 7(1), 81-88

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Kasritong A., and Luengalongkot, P. (2020). Factors Influencing Effectiveness of the Women Empowerment Funds. *Psychology and Education*, 57(8), 70-77.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Promsaka Na Sakolnakorn T., Naipinit A., Naipinit T., Charemvong C., Sonchai A., Kitjarak T., Tritose S., Dhammasaccakarn W. and Luengalongkot P. (2020). Strategic Management of Community Enterprises Using Recycled Raw Materials. *International journal of modern agriculture*, 9(4), 253-259.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ESCI-Web of Science Indexed Journal)

Thepho, C., Luengalongkot, P. (2020). Competency factors affecting work efficiency of task-based employees in local administration organizations. *Psychology and Education*, 57(8), 62-69.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

## (5) ว่าที่เรอตรี เอกวิทย์ มณีธ

### ผลงานทางวิชาการ จำนวน 7 ชิ้น

#### บทความวิจัย

ภารดี ปลื้มโกศล, โชติสา ขาวสนิท, และเอกวิทย์ มณีธ. (2566). John Stuart Mill and representative government. *วารสารร่วมพฤษ มหาวชิราวุธวิทยาลัย*, 41(1), 323-331.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สาโรจน์ เกลี้ยงสง, และเอกวิทย์ มณีธ. (2566). การบริหารจัดการของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.). *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 12(2), 78-93.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Maneethorn, E., Rugchoochip, K., Sangsunt, Y., Kiartivich, S., and Lo, V. L.(2023). Innovation Application Toward Strategic Development of Pattaya City Administration from Viewpoints of Visitors Visiting Pattaya City, Chonburi Province, Thailand. *International Journal of Sustainable Development and Planning*, 18(6), 1813-1821.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Rugchoochip, K., Klartivich, S., Sangsunt, P., Sangsunt, Y., Maneethorn, E., Kongyoungyune, R., Ramanust, S. (2022). Employee engagement as a mediator affecting transformational leadership and job satitsfaction for job performance of the employee in the office of Sub-district Administrative Organization (S.A.O.) in Samut Sakhon Province, Thailand. *Journal of Positive School Psychology*, 6(6), 7271-7284.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Hok, B., Maneethorn, E., Kulachai, W., Cousnit, S. (2021). People’s perceptions on the success of safety village commune policy implementation: a case study in Chamkarmorn District, Phnom Penh, Cambodia. *Journal of Politics, Administration and Law*, 13(2), 81-99.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Maneethorn, E. (2021). Hospital environmental management facilitating healing towards service quality of Chonburi, Rayong, and Buddhasothorn hospitals in Eastern Economic Corridor (EEC). *International Journal of Innovation, Creativity and Change*, 15(9), 194-210.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Maneethorn, E. (2021). Sufficiency economy philosophy towards personnel living of local administration organization in eastern region of Thailand in 2019. *International Journal of Innovation, Creativity and Change*, 15(8), 515-531.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

#### **บทความทางวิชาการ**

เขมมารี รักชูชีพ, เอกวิทย์ มณีธร, จิรศักดิ์ สุรังคพิพรรธน์, ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, พูนศักดิ์ แสงสันต์, และนัยนา รัตนสุวรรณชาติ. (2564). กลยุทธ์และนวัตกรรม. *วารสารการการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(3), 277-290.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

มาร์กกุ ขาผลมา, เอกวิทย์ มณีธร, โชติสา ขาวสนธิ, และ ภารดี ปลุ่มโกศล. (2563). การขาดเอกภาพเป็นปัญหาของอาเซียน. *วารสารการการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 12(1), 37-62.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### **(6) นายโอรส ถิ่นบางเตียว**

**ผลงานทางวิชาการ จำนวน 11 ชิ้น**

**บทความวิจัย**

- โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2567). การจ้างงานและคุณภาพชีวิตของแรงงานต่างด้าวในเขตเทศบาลเมืองแสนสุข อําเภอมืองจังหวัดชลบุรี. *วารสารการการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 16(1), 51-70.  
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทยเมียนมา. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 10(1), 244-256.  
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- โอฬาร ถิ่นบางเตียว, และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2564). วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก. *วารสาร มจร. พัฒนาสังคม*, 6(2), 45-56.  
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- โอฬาร ถิ่นบางเตียว, และสิตางค์ เจริญวงศ์. (2564). แหล่นบัง : พลวัตของการพัฒนา ผลกระทบ และข้อเสนอที่เป็นธรรม. *วารสารวิจัยรำไพพรรณี*, 15(3), 128-135.  
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข, และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2564). ความเป็นพลเมืองกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง. *วารสารปัญญาภิธาน*. 6(2), 183-196.  
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). รัฐบาลเผด็จการอำนาจนิยม : จาก คสช.- ถึงเสื้อคลุมประชาธิปไตย. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 5(1), 233-267.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
- เพ็ญภา สนวนทอง, และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). นิเวศวิทยาการเมืองของการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเลอ่าวบ้านดอน จังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*. 7(2), 101-131.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
- ณัฐดนัย แก้วโพนงาม, โอฬาร ถิ่นบางเตียว, และชัยณรงค์ เครือนวนล. (2563). เครือข่ายความสัมพันธ์เชิงอำนาจของนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติในจังหวัดชัยภูมิ. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9(1), 72-85.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
- เดชา บุญอินทร์, โอฬาร ถิ่นบางเตียว, และชัยณรงค์ เครือนวนล. (2563). เครือข่ายอำนาจและการสะสมทุนในจังหวัดชัยนาท : วิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์การเมือง. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9(2), 119-135.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
- กรุ้งไท นพรัตน์, และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). ปฐมบทฟุตบอลไทยภายใต้รัฐธรรมนูญอาลิสทึ พ.ศ. 2443 - 2475. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*. 8(2), 1-21.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). กลุ่มบ้านใหญ่บางแสน (ตระกูลคุณปลื้ม) กับการเลือกตั้ง 24 มีนาคม 2562. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(1), 49-80.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

## (7) นายอนรรตน์ อนันทนาธร

ผลงานทางวิชาการ จำนวน 20 ชิ้น

### บทความวิจัย

สหัสรัฐ ทักษะศิริ, จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์, อนรรตน์ อนันทนาธร, และพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต. (2567). แนวทางในการจัดการของผู้ประกอบการโรงแรมในเขตพื้นที่ อ.เกาะช้าง จ. ตราด ในสภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19. *วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร*, 7(2), 83-96.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

กิตติญาดา รอดเอี่ยม, เอกลักษณ์ ฌักฤทธิ, และอนรรตน์ อนันทนาธร. (2566). การศึกษาชุมชนในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กรณีศึกษาชุมชนบ้านริมคลองโฮมสเตย์ ตำบลบ้านปรก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 15(1), 881-101.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ภูษิต แจ่มศรี, และอนรรตน์ อนันทนาธร. (2566). ปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางการพัฒนาการจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาลขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมภาคตะวันออกของประเทศไทย. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 15(1), 123-139.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ภาสินี คุ่มคง, และอนรรตน์ อนันทนาธร. (2566). การศึกษาการนโยบายแผนพัฒนาเมืองพัทยาตามแนวทาง NEO PATTAYA (พ.ศ. 25636-2565) ไปปฏิบัติ. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 15(2), 177-193.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ยุภาพรรณ หิตถักขร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์, อนรรตน์ อนันทนาธร. (2566). ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเลอ่าวบ้านดอน จังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์ลำปาง*, 12 (2), 162-176.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

นัฐมล คดสุวรรณ, อนรรตน์ อนันทนาธร, และธีระพงษ์ ฐิริปาณิก. (2565). การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 14(2), 57-75.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ปรีณดา วโรภาสรุ่งเรือง, อีระพงษ์ ภูริปาณิก, และอนรรักษ์ อนันนทนาธร. (2565). การศึกษาแนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของหัวหน้าส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 14(2), 76-98.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

จารุภาส พลดี, อนรรักษ์ อนันนทนาธร, และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2564). การจัดการเพื่อความมั่นคงของอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1), 217-234.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อีระพงษ์ คำอุ่น, อีระพงษ์ บัวหล้า, วิเชียร ตันศิริคงคล, และอนรรักษ์ อนันนทนาธร. (2564). ความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศไทย: ภาคอุตสาหกรรม. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1), 41-58.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ธัญญลักษณ์ ปุณณจิโรติสกุล, และอนรรักษ์ อนันนทนาธร. (2564). ผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมและการปรับตัวของประชาชนที่เกิดจากอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(2), 19-43.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ระเียบบ กิจเจริญ, อมรทิพย์ อมราภิบาล, อนรรักษ์ อนันนทนาธร, และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2564). การจัดการความมั่นคงด้านสุขภาพของผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1), 97-116.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

วิภาวี รักษ์น้ำเที่ยง, อีระ กุลสวัสดิ์, อนรรักษ์ อนันนทนาธร, และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมายในการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวของผู้ประกอบการประมงในเขตเทศบาลนครระยอง. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1), 117-132.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

วีระชาติ แสงทวี, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์, และอนรรักษ์ อนันนทนาธร. (2564). การจัดการแรงงานต่างด้าวภาคการประมงของประเทศไทย. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(3), 89-105.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

สนิทเดช จินตนา, และอนรรักษ์ อนันนทนาธร. (2564). ความมั่นคงของเศรษฐกิจฐานรากในการพึ่งพาตนเองของวิสาหกิจชุมชนในเขตพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(1), 59-74.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อุเทน รวมสุข, และอนรรักษ์ อนันนทนาธร. (2564). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรในสังกัดกองบังคับการตำรวจนครบาล 5 กองบัญชาการตำรวจนครบาล. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(3), 72-88.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

กุลญาดา เนื่องจำนงค์, และอนรรักษ์ อนันนทนาธร. (2563). ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการจัดการภาวะผู้สูงอายุในประเทศไทย: การจัดสวัสดิการสังคมเพื่อความมั่นคงของผู้สูงอายุ. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 12(2), 219-236.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ณัฐพงศ์ มั่งอะนะ, อนรรักษ์ อนันนทนาธร, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์, และจิระ ประทีป. (2563). การศึกษาความเครียดในการปฏิบัติงานของทหารหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ 11. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 12(2), 335-355.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อนรรักษ์ อนันนทนาธร. (2563). การประเมินผลการนำนโยบายเศรษฐกิจชุมชนไปสู่การปฏิบัติ. *วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์*, 3(1), 61-74.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

อภิสร่า ม่วงไหม, อีระ กุลสวัสดิ์, อนรรักษ์ อนันนทนาธร, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์, และจิระ ประทีป. (2563). การชำระค่าเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่ออยู่อาศัยในจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 12(1), 173-188.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Rahman, H., Anantanatorn, A., and Tansirikongkhon, V.(2023). Maritime Security Management in Practice in Indonesia Post President Suharto Era: An Analysis of Existing Policies and Strategies. *Journal of Politics, Administration and Law*, 15(2), 134-157.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Nurgaduh, M. T., Yossomsakdi, S., and Anunthanathon, A. (2020). Performance management of defense attaché office under Indonesian embassy in Thailand. *Journal of Politics, Administration and Law*, 12(1), 157-172.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

## (9) นายธีระ กุลสวัสดิ์

**ผลงานทางวิชาการ จำนวน 14 ชิ้น**

### บทความวิจัย

วุทธิชัย ลีมอรุณทัย, วชิราภรณ์ จีระว่องวิทย์, อีระ กุลสวัสดิ์, ภัสนันท์ พ่วงเถื่อน, ธัญพิชชา สามารถ, และสมคิด เพชรประเสริฐ. (2567). แนวทางการมีส่วนร่วมของภาครัฐในการส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน: กรณีศึกษาพื้นที่เกาะรัตนโกสินทร์. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 13(1), 40-61.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ธีระ กุลสวัสดิ์, และภัสนันท์ พ่วงเถื่อน. (2566). ความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรเทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*. 12(2), 190-204.

- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)  
ธีระวัฒน์ จันทิก, ปวีณา สปีลเลอร์, ธีระ กุลสวัสดิ์, ธงชัย ทองมา, นงลักษณ์ เจริญทอง, สุปราณีเวชประสิทธิ์, และปรกรณ์ มณีปรกรณ์. (2566). การพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจเพื่อเสริมสร้างผู้นำธุรกิจระดับชุมชนบนวิธีการท่องเที่ยวโดยชุมชน. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 15(1), 17-36.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)  
บุษราคัม ชัชวาลชาวนุชกิจ, ธีระ กุลสวัสดิ์, และภัสสนันท์ พ่วงเถื่อน. (2566). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการกลั่นแกล้งบนโลกโซเชียล กรณีสืบค้นจากวารสารศึกษานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 12(2), 42-56.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)  
ธีระ กุลสวัสดิ์, จิรวิธ ศิริศักดิ์สมบูรณ์, และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2565). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรเทศบาลนครในภาคตะวันออก. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(4), 205-218.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)  
สุรภัทร์ พิไชยแพทย์, และธีระ กุลสวัสดิ์. (2565). การพัฒนาการบริหารภาครัฐที่เหมาะสมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 14(1), 72-97.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)  
กรีน ธัญญวิกรม, และธีระ กุลสวัสดิ์. (2564). การจัดการความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีสืบค้นจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ไทย. *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ*, 6(3), 371-386.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)  
ธีระ กุลสวัสดิ์, และปิยะ นาควัชร. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเสพติดสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีในภาคตะวันออก. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 8(10), 1-15.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
ธีระ กุลสวัสดิ์, และสมคิด เพชรประเสริฐ. (2564). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรในเทศบาลนครในภาคตะวันออก. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 4(2), 1-18.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
รสรินทร์ ว่องสวัสดิ์, และธีระ กุลสวัสดิ์. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเสพติดสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีในภาคตะวันออก: ศึกษากรณีการใช้เฟซบุ๊ก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 13(2), 320-337.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

วิภาวี รักษ์น้ำเที่ยง, อีระ กุลสวัสดิ์, อนุรัตน์ อนันนทนาธร, และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติ  
ตามกฎหมายในการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวของผู้ประกอบการประมงในเขตเทศบาลนครระยอง.  
วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย, 13(1). 117-132.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อีระ กุลสวัสดิ์, ธัญพิชชา สามารถ, และอารีย์ ธวัชพัฒน์นันท์. (2563). การกระทำความรุนแรงต่อผู้สูงอายุภายใน  
ครอบครัว: สาเหตุและแนวทางการป้องกัน. วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย, 12(2), 111-127.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อภิสร ม่วงไหม, อีระ กุลสวัสดิ์, อนุรัตน์ อนันนทนาธร, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์, และจีระ ประทีป. (2563). การชำระค่า  
เช่าที่ดินราชพัสดุเพื่ออยู่อาศัยในจังหวัดชลบุรี. วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย, 12(1), 173-  
188.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Niwes, A., Kulachai, W., Kulsawat, T., Samart, T., Petprasert, S., and Phuangthuean, P. (2024).  
Evaluating the Structural Dimensions of Trust in Supervisors at Thai Universities Using  
SmartPLS. *Journal of Politics, Administration and Law*, 16(1), 275-291.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก  
จากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

## (9) นายปิยะ นาควัชร

### ผลงานทางวิชาการ จำนวน 3 ชิ้น

#### บทความวิจัย

อีระ กุลสวัสดิ์, และปิยะ นาควัชร. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเสพติดสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีในภาคตะวันออก. วารสารมหาจุฬานาครธรรมศน์, 8(10), 1-15.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Narkwatchara, P., Ratanatamskul, C., & Chandrachai, A. (2021). Performance analysis of electricity  
generation from grid-connected photovoltaic system using All-Sky Index for Smart City  
projects in Thailand. *Renewable Energy*, 171(June), 315-327.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.sciencedirect.com>))

Narkwatchara, P., Ratanatamskul, C., & Chandrachai, A. (2020). Effects of particulate matters and  
climate condition on photovoltaic system efficiency in tropical climate region. *Energy  
Reports*, 6(November), 2577-2586.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.sciencedirect.com>))

## (10) นางกานติมา พงษ์นัยรัตน์

### ผลงานทางวิชาการ จำนวน 7 ชิ้น

#### บทความวิจัย

กานติมา พงษ์นัยรัตน์. (2564). ผลกระทบของแรงงานนอกระบบจากการเข้าไม่ถึงสวัสดิการภาครัฐในช่วง  
สถานการณ์โควิด-19: กรณีศึกษาเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี. วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ.  
4(3). 27-44.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
 กาณติมา พงษ์นัยรัตน์. (2564). แนวทางการจ้างแรงงานผู้สูงอายุเพื่อลดปัญหาตลาดแรงงานของภาคเอกชน.  
*วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*. 4(2), 56-71.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
 กาณติมา พงษ์นัยรัตน์. (2563). ปัจจัยภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
 ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
 เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก*, 9(2), 21-27.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
 Waiphot Kulachai, Adi Tedjakusuma, Trynh Phoraksa, Patipol Homyamyen, Khwanta Benchakhan,  
 Kantima Pongnairat. (2024). THE IMPACTS OF PERCEIVED ORGANIZATIONAL SUPPORT ON  
 TRUST IN SUPERVISOR AND EMPLOYEES' CREATIVITY. *INTERNATIONAL JOURNAL FOR  
 QUALITY RESEARCH*. 18(2), 405-416

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.sciencedirect.com>))  
 Waiphot Kulachai, Patipol Homyamyen and Kantima Pongnairat (2023). Compliance with Traffic  
 Laws in Case of Speeding: A Structural Equation Modeling Analysis. *Emerging Trends in  
 Smart Societies: Interdisciplinary Perspectives*: 325-328

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.sciencedirect.com>))  
 Kulachai, W., Homyamyen, P., Benchakhan, K., Pongnairat, K., (2023). Trust in the Police,  
 Compliance with the Law, and Cooperation with Police among Undergraduate Students.  
*Social Science Journal*. 13 (2), 6135-6146.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.sciencedirect.com>))

#### บทความวิชาการ

กาณติมา พงษ์นัยรัตน์. (2566). แนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับกลุ่มแรงงานผู้สูงอายุ. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์  
 ปริทรรศน์*. 12(2). 115-129.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

#### (16) นายกฤษฎา นันทเพ็ชร

#### ผลงานทางวิชาการ จำนวน 12 ชิ้น

##### บทความวิจัย

แม่ชีธีรประภา เพ็ชรกิจ, อินตา ศิริวรรณ, สีน งามประโคน, และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2564). รูปแบบการพัฒนา  
 พฤติกรรมเยาวชนตามหลักสัจจะ สำหรับวัดในประเทศไทย. *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์*, 8(3), 133-142.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก  
 จากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

โยธิกา เลิศรัตยากุล, พระมหาญาณวัฒน์ ฐิตวฑฒโน, สมศักดิ์ บุญปุ, และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2564). ระบบการ  
 ส่งเสริมดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับสถานศึกษาตามหลักพุทธธรรม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ประถมศึกษา. *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์*, 8(3), 166-179.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก  
 จากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

- รักเกียรติ อินทพันธ์, กฤษฎา นันทเพ็ชร, และชิตพล ชัยมะดัน. (2564). การนํานโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนไปปฏิบัติในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้*, 14(1), 75-85.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- ฉัตรกมล เจริญวานิช, และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2563). การบริหารจัดการอุทยานการเรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. *พัฒนวารสาร*, 7(2), 73-87.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- ทองขวัญ สันติพงศ์ศักดิ์, และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2563). การนํานโยบายคืนคนดีสู่สังคมไปปฏิบัติในเรือนจำเขตภาคตะวันออก. *พัฒนวารสาร*, 7(2), 209-221.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- วรภรณ์ สอนจันทร์, กิจฐเขต ไกรวาส, กฤษฎา นันทเพ็ชร, และธีรภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์. (2563). แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการนํานโยบายการออกโฉนดที่ดินโดยวิธีการเดินสำรวจไปปฏิบัติ. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6(6), 47-62.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- อติยา ดวงอำไพ, และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2563). แนวทางการบริหารการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย. *พัฒนวารสาร*, 7(2), 265-282.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- Nantapetch, K., and Wongthong, L. (2020). Guidelines to promote people participation in the reduction of violence in the deep south of Thailand. *Solid State Technology*, 63(2), 1474-1478.
- (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

#### 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                   | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ/ การอบรม/ สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ ดูงาน ฯลฯ                                                           | การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล หรือการยอมรับ                        |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ผศ.ดร.จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์<br>ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์<br>และ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ” การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Assessing PLOs Achievement)”ระหว่างวันที่ 30-31 | การบริหารหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร |

| ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ/<br>การอบรม/ สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/<br>ดูงาน ฯลฯ                                                                                                                               | การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล<br>หรือการยอมรับ                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผศ.ดร. สุปราณี ธรรมพิทักษ์          | พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้อง PJ-301 อาคาร ศ.ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                                                                               |                                                                                                   |
|                                     | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “AUN-QA Implementation: Self-Reflection, Gap Analysis and SAR Report” ระหว่างวันที่ วันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม เทา-ทอง 1 ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา |                                                                                                   |
|                                     | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางมาตรฐานการศึกษา” ระหว่างวันที่ 17-18 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม เทา-ทอง ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา                             |                                                                                                   |
|                                     | โครงการอบรม “เตรียมความพร้อมสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ.2564” ในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม PJ-301 อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์                                        | พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการตลอดจนเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนการเกษียณของรองศาสตราจารย์ประจำหลักสูตร |
|                                     | โครงการอบรม “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ: ระบบพี่เลี้ยงวิชาการ (Mentoring System)” ในวันที่ 19 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุม Pollaw-812 ชั้น 8 อาคาร 1 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์                |                                                                                                   |

#### 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ                                                                                                                                                  | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ชื่อพนักงาน :<br>ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานกิจการนิสิต                                                                    | 1. ศึกษาดูงานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม ณ เทศบาลนครปากเกร็ด<br>2. อบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)<br>3. รับฟังการบรรยายพิเศษ “Bangkok Hospital x BBs : สุขภาพจิตใจกับวัยรุ่น” (คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับโรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา)<br>4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะและทบทวนทักษะ Re – Skill/Up – Skill คณาจารย์และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ด้านความรู้และทักษะการต้อนรับแขกสำคัญและทักษะพื้นฐานทางการจัดงานระดับชาติ” (คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ)<br>5. การอบรมโครงการ Ombudsman Care กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้เกี่ยวกับผู้ตรวจการแผ่นดิน (สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน) | - เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่สนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อน<br>- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลทางด้านกิจการนิสิตเข้าใจถึงสุขภาพทางจิตและแนวทางการทักษะการให้คำปรึกษากับนิสิต<br>- เพิ่มทักษะและมารยาททางสังคมให้กับตนเองเพื่อการวางตัวที่เหมาะสม<br>- เพิ่มพูนทักษะความรู้ทางปัญญา |
| 2     | ชื่อพนักงาน :<br>นางจุฑามาศ ชูสุวรรณ<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และ ปฏิบัติหน้าที่ นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ส่วนงาน :<br>งานการเงินและบัญชี และงานแผนและยุทธศาสตร์ | 1. เข้าร่วมโครงการสัมมนาด้านการเงินและพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ 2-4 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม Mandarin Eastville, Pattaya<br>2. เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรม Mercure Pattaya Ocean Resort                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านระเบียบ และด้านระบบบริหารทรัพยากรองค์กรด้านการคลังและทรัพย์สิน (Buu-ERP)<br>- เพื่อวางแผน และแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย                                                                    |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ                                                                                               | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | ชื่อพนักงาน :<br>นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์<br>ตำแหน่ง :<br>บุคลากรชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานบุคคล                                    | 1. อบรม เทคนิคการเขียนผลงานเพื่อการเข้าสู่<br>ตำแหน่งในสายสนับสนุนวิชาการ อบรมวันที่ 8<br>กันยายน พ.ศ. 2566<br>2. อบรม ประกันสุขภาพ FWD อบรมวันที่ 5<br>ตุลาคม พ.ศ. 2566<br>3. อบรม การจัดการความเสี่ยงกับแผนการลงทุน<br>ให้มีความสุขในวัยเกษียณ อบรมวันที่ 26 ตุลาคม<br>พ.ศ. 2566<br>4. อบรม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล<br>ผู้ประกันตนมาตรา 33 เข้าสู่ระบบ E-service<br>ของสำนักงานประกันสังคม อบรมวันที่ 20<br>ธันวาคม พ.ศ. 2566<br>5. อบรม การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ ครั้งที่ 1<br>อบรมวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567 | - ใช้ความรู้จากการอบรม<br>เป็นแนวทางการทำงาน<br>เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่<br>สูงขึ้น<br>- นำความรู้ที่ได้ไปแนะนำ<br>บุคลากรในส่วนงาน<br>- เพิ่มพูนความรู้ในการ<br>บริหารความเสี่ยงการลงทุน<br>ในวัยเกษียณ<br>- ความรู้เกี่ยวกับการส่ง<br>ข้อมูลพื้นฐานของ<br>ผู้ประกันตนให้สำนักงาน<br>ประกันสังคม<br>- นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา<br>งานประจำให้มีคุณภาพ |
| 4     | ชื่อพนักงาน :<br>ดุสิต รัฐศีล<br>ตำแหน่ง :<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ส่วนงาน :<br>งานสารบรรณ และงานวิจัย<br>และบริการวิชาการ | 1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ<br>ทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย<br>บูรพา อบรมวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566<br>2. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการ<br>ทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย<br>บูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                        | - เพื่อเป็น แนวทางและ<br>เตรียมความพร้อมในการ<br>พัฒนาตนเองให้สามารถนำ<br>ระบบ AI มาปรับใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานได้ในอนาคต<br>- เพื่อนำมาปรับใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานประจำ                                                                                                                                                                             |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ                                                                    | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | ชื่อพนักงาน :<br>นางสาวปณิดา แฉ่งสงวน<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการศึกษา<br>ส่วนงาน :<br>งานวิชาการ         | 1. อบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคมและ<br>ความมั่นคงของมนุษย์ อบรมวันที่ 18 กันยายน<br>พ.ศ. 2566<br>2. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์<br>พิเศษ ครั้งที่ 1 อบรมวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2566<br>3. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการ<br>ทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย<br>บูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566<br>4. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์<br>พิเศษ ครั้งที่ 2 (ระบบใหม่) อบรมวันที่ 15<br>มีนาคม พ.ศ. 2567 | - เพิ่มความรู้ และช่องทาง<br>การประสานงาน ได้มากขึ้น<br>ในการช่วยเหลือผู้ที่ประสบ<br>ปัญหาสังคม<br>- สามารถตรวจสอบประวัติ<br>อาจารย์พิเศษ และข้อมูล<br>การสอนได้รวมถึงการส่ง<br>แต่งตั้งอาจารย์พิเศษมีความ<br>รวดเร็วขึ้น<br>- เข้าใจการใช้งานระบบ<br>Microsoft Excel ได้ดีขึ้น<br>- สามารถตรวจสอบประวัติ<br>อาจารย์พิเศษ และข้อมูล<br>การสอนได้รวมถึงการส่ง<br>แต่งตั้งอาจารย์พิเศษมีความ<br>รวดเร็วขึ้น<br>(ระบบใช้งานได้สะดวกขึ้น) |
| 6     | ชื่อพนักงาน :<br>นางสาวชญาภา เรียบเรียง<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานพัสดุ | 1. โครงการสัมมนาด้านการเงินและพัสดุ<br>มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับบุคลากรด้านการเงิน<br>และพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่<br>2 – 4 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรม Mandarin<br>Eastville, Pattaya จังหวัดชลบุรี<br>2. โครงการอบรม “workshop การใช้งานเว็บไซต์<br>มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ<br>ส่วนงาน” วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567                                              | - เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ<br>ด้านระเบียบ และด้านระบบ<br>บริหารทรัพยากรองค์การการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>- สามารถนำความรู้ ความ<br>เข้าใจไปปฏิบัติงานในการลง<br>ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการ<br>ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ<br>ส่วนงานในเว็บไซต์<br>มหาวิทยาลัยบูรพาได้                                                                                                                                                 |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ                                                                                                                     | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7     | ชื่อพนักงาน :<br>นางสาว ประภา ศรี<br>ถนอมจิตร<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการพัสดุ<br>ส่วนงาน :<br>งานพัสดุ                                                    | โครงการอบรม “workshop การใช้งานเว็บไซต์<br>มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ<br>ส่วนงาน”วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567                                                                                                                                                                                                                                                                              | - เพื่อนำมาใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- เพื่อนำมาพัฒนาร่วมกับ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8     | ชื่อพนักงาน :<br>น.ส.ธารทิพย์ ภาวะวิภาต<br>ตำแหน่ง :<br>บรรณารักษ์ชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานห้องสมุด, งานวารสาร,<br>งานพัฒนาคุณภาพ,<br>งานประชาสัมพันธ์ | 1. อบรม การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับ<br>การทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย<br>บูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566<br>2. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง เกณฑ์คุณภาพ<br>การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX<br>(เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี 2567 - 2570 ในวันพุธที่ 14<br>กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567<br>3. อบรม เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ<br>หมวด 3 ลูกค้ำ (หมวด 3 ลูกค้ำ และหมวด 7.2<br>ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ) ในวันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์<br>พ.ศ. 2567 | - เพื่อเพิ่มทักษะในการ<br>ทำงานโดยใช้โปรแกรม<br>Microsoft Excel<br>- เพื่อรับทราบเกณฑ์เกณฑ์<br>คุณภาพการศึกษาเพื่อการ<br>ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX<br>(เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี 2567 –<br>2570<br>- เพื่อนำมาปรับปรุง<br>กระบวนการจัดทำรายงาน<br>การประเมินตนเอง ระดับ<br>ส่วนงาน ตามเกณฑ์คุณภาพ<br>การ ศึกษา เพื่ อ การ<br>ดำเนินการที่เป็นเลิศ<br>(EdPEX) หมวด 3 ลูกค้ำ<br>และหมวด 7.2 ผลลัพธ์ด้าน<br>ลูกค้ำ |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ                                                                                                               | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9     | ชื่อพนักงาน :<br>ดร.สุทธาทิพย์ จัปใจเหมาะ<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานสารสนเทศ (IT)                        | 1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566<br>2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรมไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567<br>3. โครงการ “workshop การใช้งานเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยบูรพาสำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของส่วนงาน” โดย งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567<br>4. อัปเดตการให้บริการใหม่แก่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายประจำส่วนงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567 | ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น<br>อันเป็นประโยชน์ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานภายในคณะฯ ได้<br>และมีการพัฒนาขีดความสามารถของตนเอง<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น                                      |
| 10    | ชื่อพนักงาน :<br>ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ<br>ตำแหน่ง :<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และงานวารสาร | 1. โครงการอบรม "การเขียนแบบประเมินค่างาน" เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น"<br>2. โครงการอบรมการใช้งานระบบ ThaiJO สำหรับบรรณาธิการวารสารและผู้ประสานงานประจำปี พ.ศ. 2567<br>3. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น<br>อันเป็นประโยชน์ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานพัฒนา<br>ความสามารถของตนเอง<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น<br>ประกอบกับพัฒนาทางวิชาชีพของตนเองสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ                                                                                   | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11    | ชื่อพนักงาน :<br>สุพัชชัย โรจนศิริพงษ์<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญ<br>การ<br>ส่วนงาน :<br>ภาควิชาประวัติศาสตร์ | 1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างควม<br>ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม<br>ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา<br>วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567<br>2. อบรมออนไลน์ด้านอาชญวิทยา ในหัวข้อ<br>“เรียนรู้และเข้าพฤติกรรมอาชญากร”<br>โดย มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 2 เมษายน 2567<br>3. อบรมออนไลน์ “กฎหมายอิสลามเบื้องต้น”<br>โดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>วันที่ 15 เมษายน 2567<br>4. อบรมออนไลน์ “การเขียนหนังสือราชการ :<br>เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ”<br>โดยสำนักงาน ก.พ. วันที่ 21 เมษายน 2567 | - ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ<br>เกิดขึ้น<br>อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ<br>นำมาปรับใช้ต่อการ<br>ดำเนินงานภาควิชา<br>นิติศาสตร์<br>- พัฒนาขีดความสามารถ<br>ของตนเองเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>ให้ดียิ่งขึ้น |
| 12    | ชื่อพนักงาน :<br>นายเสกสรร ทองคำ<br>ตำแหน่ง :<br>ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา<br>ส่วนงาน :<br>งานโสตทัศนูปกรณ์             | 1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างควม<br>ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม<br>ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา<br>วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567<br>2. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ<br>ทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์<br>ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566                                                                                                                                                                                                                       | ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น<br>เป็นประโยชน์ที่สามารถ<br>นำมาปรับใช้ในการ<br>ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้<br>และมีการพัฒนาขีด<br>ความสามารถเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>ให้ดียิ่งขึ้น                    |
| 13    | ชื่อพนักงาน :<br>นายเชมพัชร จานงค์วงษ์<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ส่วนงาน :<br>งานสารสนเทศ (IT)           | 1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างควม<br>ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม<br>ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา<br>วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่อัปเดต<br>และเป็นประโยชน์ โดย<br>สามารถนำความรู้ที่ได้รับ<br>มา แล้วนั้น นำมา<br>ประยุกต์ใช้ภายในคณะฯ ได้<br>และยังเป็นการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการทำงานของ<br>ตนเองให้ดียิ่งขึ้น         |
| 14    | ชื่อพนักงาน :<br>นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ส่วนงาน :<br>งานสารสนเทศ (IT)        | 1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ<br>ทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์<br>ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566<br>2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างควม<br>ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม<br>ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา                                                                                                                                                                                                                                                        | ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น<br>อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ<br>นำมาปรับใช้ในการ<br>ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้<br>และมีการพัฒนาขีด<br>ความสามารถของตนเอง                                                              |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ      |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|       |                                       | วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567                                             | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ<br>การทำงานให้ดียิ่งขึ้น |

แหล่งที่มา: ข้อมูลจากงานพัฒนาคุณภาพ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ข้อมูล ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

#### 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

##### ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ  
โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับ  
การศึกษา

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จ<br>การศึกษา | ชื่อผลงาน                                    | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เผยแพร่  | ผลงาน<br>ตีพิมพ์ | ผลงาน<br>สร้างสรรค์ |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|
| 1   | มลธิชา สนจุมพะ                           | คุณภาพบริการของสำนักงานประมง<br>จังหวัดระยอง | มกราคม-<br>มิถุนายน<br>2566 | ✓                | -                   |